

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 1 от 28.08.2024г

УТВЕРЖДЕНО

Директор
Приказ № 03-02
от 02.09.2024г
Н.И. Аймушина



Положение о лагере с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение лагере с дневным пребыванием Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее ЛДП МБОУ СОШ № 5, Лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – МБОУ СОШ № 5).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы ЛДП, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы ЛДП МБОУ СОШ № 5

2.1. ЛДП МБОУ СОШ № 5 функционирует в течение года в сроки, указанные в Приказе Управления образования Администрации Режевского муниципального округа об организации отдыха и оздоровления детей, издаваемом в соответствующем году.

2.2. В ЛДП МБОУ СОШ № 5 могут быть зачислены обучающихся в возрасте от 6 лет месяцев до 17 лет включительно.

2.2. ЛДП МБОУ СОШ № 5 создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Свердловской области, настоящим Положением, а также Уставом школы.

2.4. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Свердловской

области и органами Администрации Режевского муниципального округа в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности школьного Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Целями деятельности ЛДП МБОУ СОШ № 5 являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Школьный Лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в школьном лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Основы деятельности ЛДП МБОУ СОШ № 5

3.1. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой Лагеря, разработанной в соответствии с методическими рекомендациями, а также дополнительными общеразвивающими программами. Программа формируется в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного Лагеря. Программа Лагеря утверждается директором школы.

3.2. Прием детей в школьный лагерь осуществляется с 01.04. текущего года через ФГИС ЕПГУ.

3.3. Для зачисления в лагерь после подачи заявления через ФГИС ЕПГУ родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка и квитанцию

о внесении родительской платы. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.4. На основании документов, указанных в пункте 3.3 Положения, между МБОУ СОШ № 5 и родителем (законным представителем) заключается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка.

3.5. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.6. В школьном Лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного Лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.7. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.8. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Управление и кадровое обеспечение школьного лагеря

4.1. Сотрудники ЛДП МБОУ СОШ № 5 назначаются приказом директора из числа педагогических работников школы по согласованию с самим работником. После согласования с сотрудником ЛДП сотрудниками подписывается дополнительное соглашение к трудовому договору с обозначением условий труда и оплаты.

4.2. Непосредственное руководство школьным Лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается приказом директора школы. Начальник лагеря назначается из действующих сотрудников МБОУ СОШ № 5. Выполнение функций начальника лагеря не является совмещением, оплачивается из стимулирующего фонда.

4.3. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.4. Перед началом работы в ЛДП сотрудники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.5. Сотрудники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование и имущество школьного лагеря

5.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются средства бюджета всех уровней.

5.2. Имущество школьного лагеря состоит из имущества школы. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур Режевского муниципального округа, Свердловской области области как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.