

Номер документа	Дата
35а/03-02	14.02.2025г.

ПРИКАЗ

О подготовке работы летнего оздоровительного лагеря

в МБОУ СОШ № 5 в 2025 г.

На основании постановления Администрации Режевского муниципального округа от 10.02.2025 г. № 165 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году», постановления Администрации Режевского городского округа от 18.12.2024 № 2289 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Режевском муниципальном округе» (подпрограмма «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»), в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Режевского муниципального округа, Приказа Управления образования Администрации Режевского муниципального округа № 52/01-07 от 11.02.2025г. «Об организации оздоровительной кампании 2025 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря для детей в количестве 60 человек.
2. Определить состав сотрудников:
Никифорова Т.В. – начальник лагеря
Романова А.А. – педагог - организатор
Сикова Г.Н. – воспитатель
Булдакова К.Е. – воспитатель
Бачинина Л.А. – воспитатель
Зырянова Е.И. – воспитатель
Ичитовкина Е.Л. – воспитатель
Белоусова С.А. – воспитатель
3. Документоведу Першиной И.С.:
 - заключить дополнительное соглашение к трудовому договору педагогических работников в порядке совмещения должностей «учитель» и «воспитатель» на период работы лагеря дневного пребывания в МБОУ СОШ № 5
4. Начальнику лагеря Никифоровой Т.В.:
 - организовать работу по формированию пакета документов для получения СЭЗ на отдых детей в лагере дневного пребывания в МБОУ СОШ № 5;
 - организовать сбор и передачу документов в Роспотребнадзор для проведения экспертизы в помещениях, задействованных для летней оздоровительной кампании в МБОУ СОШ № 5;

- организовать прохождение гигиенического обучения начальников и воспитателей лагерей с дневным пребыванием детей»;
- обеспечить информированность родителей (законных представителей) детей с 6 лет до 17 лет (включительно) об условиях организации оздоровления, отдыха и досуга детей в лагере дневного пребывания в 2025 году в МБОУ СОШ № 5.

5. Заведующему хозяйством Першину В.Н.:

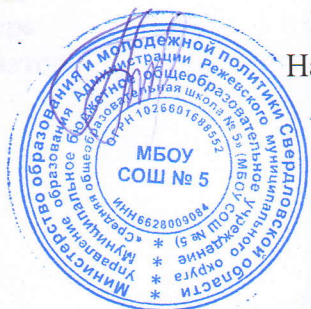
- организовать подачу заявления на имя главного врача Алапаевского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» на заключение договора на проведение экспертизы с указанием количества помещений для проведения экспертизы;
- заключить договор на проведение экспертизы;
- сформировать пакет документов для организации проведения экспертизы;
- провести инструктаж для технических работников, задействованных для работы в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ СОШ № 5;
- подготовить помещения школы для размещения лагеря дневного пребывания в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами по устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (СП 2.43648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. 28);
- организовать хозяйственное обеспечение работы лагеря дневного пребывания в МБОУ СОШ № 5.

6. Романовой А.А., педагогу-организатору лагеря дневного пребывания в МБОУ СОШ № 5:

- разработать и реализовать программу для профильной смены в лагере дневного пребывания в соответствии с рекомендациями «Движения первых» и навигатора ПФДО СО.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника лагеря дневного пребывания в МБОУ СОШ № 5 Никифорову Т.В.

Директор МБОУ СОШ № 5



Наймушина Н.Н.