

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Общее собрание трудового коллектива

И.о. директора МБОУ СОШ №5

Протокол № 1

 Наймушина Н.Н.

от 01.09.2023г.

Приказ 273а/03-02
от 01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ о награждении МБОУ СОШ № 5

1. Общие положения

Настоящее Положение о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее учреждение) устанавливает полномочия администрации школы, органов коллегиального управления школой на награждение, а также на представление ходатайства к награждению ведомственными наградами системы образования Свердловской области, Российской Федерации, а также порядок награждения.

2. Почетная грамота Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»

Почетная грамота является формой поощрения и стимулирования труда работников в области образования.

2.1. Почетной грамотой учреждения награждаются педагогические и иные работники школы за значительный вклад в развитие образовательного учреждения, формирование и развитие личности обучающихся.

2.1.1. Педагогические работники школы могут быть награждены Почетной грамотой учреждения со следующими формулировками:

- за многолетний, добросовестный труд, инициативу и творчество;
- за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения;
- за формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности обучающихся;
- за достижения в школьных образовательных, просветительских и воспитательных программах и проектах;
- в связи с юбилейными и праздничными датами;
- за организацию и проведение мероприятий для оздоровительного, интеллектуального, творческого пришкольного лагеря;
- за успехи в практической подготовке учащихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- за значительные успехи в обучении и воспитании;

- за наставничество и обеспечение профессионального становления молодых педагогов;
- за успехи и достижения в наставнической деятельности.

2.1.2. Иные работники учреждения могут быть награждены Почетной грамотой учреждения со следующими формулировками:

- за постоянную и активную помощь в подготовке и проведении мероприятий, в развитии материально-технической базы;
- за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу;
- за многолетний добросовестный труд;
- в связи с юбилейными и праздничными датами;
- за результативность по итогам года;
- за высокую эффективность, качество и уровень организации работы.

2.1.3. Почетной грамотой учреждения могут награждаться также работники и коллективы предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, социальные партнеры учреждения, а также родители обучающихся за активную деятельность, направленную на развитие образовательного учреждения, формирование и развитие личности обучающихся со следующими формулировками:

- за активную помощь учреждению в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- за активное участие в учебно-воспитательном процессе в классе и школы.

2.1.4. Почетной грамотой учреждения могут награждаться обучающиеся, внесшие вклад в развитие образовательного учреждения, активные участники мероприятий различного уровня и направленности:

- за высокие показатели в учебе;
- активное участие в общественной, спортивной, культурной и иной деятельности класса, школы.

3. Благодарственное письмо Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»

3.1. Благодарственным письмом учреждения награждаются педагогические и иные работники школы, родители и обучающиеся учреждения за активное участие в мероприятиях различных уровней, направленных на развитие личности, формирование позитивной репутации учреждения:

- за высокие профессиональные успехи;
- за успехи в учебной, образовательной, воспитательной и культурно-просветительской деятельности;
- за активную и действенную помощь в проведении школьных мероприятий.

3.2. Благодарность может быть объявлена работникам, родителям, обучающимся и коллективам учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, непосредственно внесшим вклад в развитие образовательного учреждения.

4. Порядок предоставления к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5», ведомственными наградами системы образования Свердловской области, Российской Федерации.

4.1. Для награждения работника учреждения наградами учреждения, муниципальными наградами Режевского городского округа, ведомственными наградами системы образования Свердловской области, Российской Федерации представляется ходатайство к награждению работника.

4.2. Инициатором ходатайства на поощрение наградой всех уровней может быть любой постоянный работник школы или группа работников, представитель Совета школы, представитель родительского комитета.

4.3. При направлении ходатайства учитывается, что награждение работника учреждения производится от уровня к уровню последовательно.

4.4. Требования к работнику при выдвижении его кандидатуры на награждение:

4.4.1. Почетной грамотой, Благодарственным письмом учреждения:

- работник является постоянным в штате учреждения;
- стаж работы в учреждении – не менее 2-х лет;
- работник соответствует требованиям раздела 2,3 настоящего Положения.

4.5.2. При выдвижении кандидатуры работника учреждения на награждение муниципальными наградами Режевского городского округа, ведомственными наградами системы образования Свердловской области, Российской Федерации должны учитываться требования, указанные в положении о награждении соответствующих муниципальных, областных, федеральных органов.

4.5. Ходатайство о награждении выносится на обсуждение общего собрания работников школы (для непедагогических работников школы), на обсуждение педагогического совета школы (для педагогических работников школы) и принимается решение о направлении представления на награждение работника. Решение фиксируется в протоколе заседания и оформляется выпиской из решения педагогического совета учреждения или общего собрания работников учреждения.

4.6. Решение учреждения о представлении работника школы к награждению муниципальной наградой Режевского городского округа, ведомственными наградами системы образования Свердловской области, Российской Федерации направляется вместе с необходимым пакетом документов в Управление образования Администрации Режевского городского округа.

5. Вручение Почетной грамоты и Благодарственного письма МБОУ СОШ № 5

5.1. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом МБОУ СОШ № 5 производится по приказу директора школы.

5.2. Вручение Почетных грамот и Благодарственных писем МБОУ СОШ № 5 приурочивается к знаменательным датам, государственным, районным,

городским, школьным праздникам, и осуществляется в торжественной обстановке.

5.3. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись о награждении с указанием даты и номера приказа о награждении.

5.4. Вручение Почетных грамот и Благодарственных писем МБОУ СОШ № 5 производится директором учреждения или, по его поручению, заместителем директора по УВР.