

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 5"

Форма по ОКУД
по ОКПО

0301006
50314637

Номер документа	Дата
299/03-02	31.10.2024г.

ПРИКАЗ

Об организации Муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в МБОУ СОШ № 5 в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», на основании Приказа Управления образования администрации Режевского городского округа 392/01-07 от 30.10.2024г «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Режевского городского округа в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Грозных Л.С., заместителя директора по УВР, координатором на площадке проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) МБОУ СОШ № 5, входящего в состав оргкомитета.
Грозных Л.С.:
 - 1.1. обеспечить руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и передачи олимпиадных работ Организатору муниципального этапа для последующего сканирования, загрузки в РБДО и проведения проверки членами жюри;
 - 1.2. назначать ответственного организатора в локации (аудитории) и дежурного вне локации (аудитории), которые обеспечивают контроль на площадке муниципального этапа олимпиады МБОУ СОШ № 5, несут ответственность за жизнь и здоровье участников и отвечают за соблюдение требований Порядка по

приказу в соответствии с графиком проведения муниципального этапа ВсОШ (Приложение 1);

- 1.3. обеспечить качественные условия для участия в муниципальном этапе олимпиады обучающихся, прошедших на муниципальный этап олимпиады, в том числе для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, а также лиц, осваивающих образовательные программы в форме самообразования или семейного образования;
 - 1.4. обеспечить информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте проведения муниципального этапа олимпиады, согласно графика и площадки проведения (Приложение 2) а также о Порядке и требованиях по каждому общеобразовательному предмету;
 - 1.5. составить список участников муниципального этапа олимпиады;
 - 1.6. составить расписание для участников муниципального этапа олимпиады;
 - 1.7. обеспечить сопровождение обучающихся в день проведения олимпиады на площадку проведения олимпиады и назначить сотрудников МБОУ СОШ № 5, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся;
 - 1.8. обеспечить проведение инструктажей, включающих особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету: для ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады, ответственного за информационный обмен, хранение и конфиденциальность пакетов олимпиадных заданий, организаторов в аудитории и дежурных вне аудитории; участников олимпиады;
 - 1.9. обеспечить доставку выполненных олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету Организатору в Управление образования в день проведения олимпиады с 14.00 до 16.00 для последующего сканирования, загрузки в РБДО и проведения проверки членами жюри;
 - 1.10. обеспечить прием участников муниципального этапа ВсОШ по вопросам, связанным с оценкой олимпиадных работ или подсчетом баллов в течение двух календарных дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и передача их Организатору;
 - 1.11. обеспечить прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады.
2. Назначить Орлову И.В., ответственным за информационный обмен, работу с Региональной базой данных олимпиад (РБДО), хранение и конфиденциальность кодов участников и пакетов олимпиадных заданий;
Орловой И.В.:
 - 2.1. обеспечить получение олимпиадных заданий, тиражирование и хранение до момента передачи материалов участникам с соблюдением строгой конфиденциальности;
 - 2.2. обеспечить размещение информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 и информационных стендах в МБОУ СОШ № 5 о нормативно-правовых документах, регламентирующих проведение всероссийской олимпиады школьников, этапах, сроках, месте и времени проведения

муниципального этапа олимпиады, а также о результатах олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Першину В.Н., заведующему хозяйством, обеспечить выполнение требований к материально-техническому оснащению при проведении муниципального этапа олимпиады
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Грозных Л.С.

Директор  Наймушина Н.Н.