

**ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕЖЕВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА**

г. Реж

октябрь 2017 г.

**Общие положения.**

Образовательные учреждения (школы, детские сады, учреждения дополнительного образования) являются объектами повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.

С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в учебный процесс каждого образовательного учреждения вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

**Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:**

1. инструктаж работников образовательного учреждения по противодействию террористическим проявлениям;
2. инвентаризацию основных и запасных входов-выходов;
3. проведение осмотров территории и помещений;
4. организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения;
5. организацию пропускного режима;
6. организацию уборки территории и помещений образовательного учреждения;
7. информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;
8. проверку работоспособности телефонной связи, кнопок тревожной сигнализации (наличие договоров реагирования) образовательного учреждения с дежурной частью ОМВД, Росгвардией;
9. плановые проверки работоспособности технических средств защиты (турникетов);
10. проведение тренировок по антитеррористической деятельности;

**Руководитель образовательного учреждения является ответственным за состояние антитеррористической защищенности образовательного учреждения. Он координирует противодействие подразделений образовательного учреждения террористическим проявлениям, организует взаимодействие с территориальными органами МВД и ФСБ. Функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности выполняет антитеррористическая комиссия образовательного учреждения.**

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения назначается приказом руководителя образовательного учреждения. В состав комиссии включаются: заместитель директора по безопасности (председатель комиссии), начальник штаба гражданской обороны, специалисты по энерго-, тепло-, водоснабжению (механик, энергетик и т.д.) и другие лица по усмотрению руководителя образовательного учреждения. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии и отвечает за ведение документации комиссии.

Работа антитеррористической комиссии осуществляется на основании Положения об антитеррористической комиссии образовательного учреждения, которое утверждается руководителями образовательного учреждения и определяет функции и задачи комиссии.

Антитеррористическая комиссия разрабатывает планы: работы антитеррористической комиссии, совместных с УВД организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений, проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности, другую планирующую и организационно-распорядительную документацию, контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий, выявляет нарушения в антитеррористической защищенности образовательного учреждения, проводит разъяснительную работу среди работников образовательного учреждения в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

Антитеррористическая комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал, совместно с территориальными органами УВД, ФСБ, охраны проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности образовательного учреждения, оформляя результат актом.

Инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям. Инструктаж проводится по следующей тематике:

- Действия работников и должностных лиц образовательного учреждения при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.
- Проведение мероприятий по эвакуации людей.
- Порядок доклада должностных лиц образовательного учреждения о происшествиях террористического характера.
- О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.
- Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.

Инструктаж проводится членами антитеррористической комиссии образовательного учреждения совместно с территориальным органом УВД и

охраной учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

Инвентаризация основных и запасных входов-выходов. Для сосредоточения сил образовательного учреждения, территориальных органов УВД, охраны на контроль за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные, технические помещения, учебные корпуса проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения.

Инвентаризация проводится антитеррористической комиссией образовательного учреждения совместно с территориальными органами УВД и охраны по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается руководителем. Остальные входы-выходы (запасные) закрываются изнутри на щеколды (задвижки) на случай эвакуации и чрезвычайных ситуаций.

**Проведение осмотров территории и помещений. Проведение осмотров территории и помещений образовательного учреждения осуществляется в целях:**

1. обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
2. недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
3. недопущения несанкционированного въезда автотомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.

Осмотры проводятся должностными лицами образовательного учреждения.

Для организации осмотров приказом руководителя территория или отдельные участки, помещения, в том числе подвальные, чердачные, малоиспользуемые и т.д., системы жизнеобеспечения образовательного учреждения закрепляются за должностными лицами..

Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотр ежедневно. Результат осмотра фиксируется в Журнале проведения осмотров, находящемся у должностного лица, за которым закреплены территория и помещения образовательного учреждения.

Осмотры территории и помещений сотрудниками охраны проводятся с периодичностью, указанной в таблице поста, и их результаты фиксируются в постовой ведомости. Выявленные нарушения немедленно докладываются в дежурную диспетчерскую службу (ЕДДС).

В журналах проведения осмотров указываются: конкретные проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр и его роспись, в какое время проводился осмотр, выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения.

### **Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения.**

Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения приказом по учреждению закрепляется ответственный за въезд и выезд служебных или заявленных к обслуживанию жизнедеятельности машин (по подвозу продуктов, мебели, вывоза мусора и т.п.) согласно разрешительной документация на право въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения (пропуска, списки, заявки и т.д.), утвержденных руководителем образовательного учреждения.

### **Организация пропускного режима.**

Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения.

Пропускной режим обеспечивается:

1. организацией постов охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т.д.);
2. установкой технических средств защиты (турникетов, домофонов и т.д.);
3. специальным контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения.

### **Организация уборки территории и помещений образовательного учреждения.**

Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

### **Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности.**

Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников образовательного учреждения о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

Звуковая информация передается по громкоговорящей связи образовательного учреждения для всех категорий информируемых и по телефону ответственным за оповещение руководителей и других

должностных лиц образовательного учреждения, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.

Звуковая информация состоит:

1. из предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;
2. объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.
3. наглядная информация — памятки для работников образовательного учреждения по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

**Проверка работоспособности телефонной связи** образовательного учреждения с дежурной частью УВД.

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи дежурная служба образовательного учреждения немедленно докладывает руководителю образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

**Плановые проверки работоспособности технических средств защиты.** Проверку работоспособности технических средств защиты (механических, кодовых, электронных замков) выполняют должностные лица образовательного учреждения при плановых осмотрах территории и помещений. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты должностные лица докладывают руководителю образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

**Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.**

Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в образовательном учреждении.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

1. по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
2. действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
3. организации взаимодействия с территориальными органами УВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
4. организации оповещения;
5. организации эвакуации персонала.

*В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:*

при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;

обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов; эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав образовательного учреждения.

Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего образовательного учреждения.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами УВД.

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами УВД, и утверждает у руководителя образовательного учреждения.

Руководство всеми тренировками возлагается на председателя антитеррористической комиссии образовательного учреждения, комплексными — на руководителя образовательного учреждения. Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами образовательного учреждения проводится разбор их действий.

**Организация работы образовательного учреждения при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей**

#### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Минирование территории образовательного учреждения — наиболее вероятное проявление террористической деятельности.

Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании образовательного учреждения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся в учреждении.

Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством территориальных органов УВД по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании образовательного учреждения сообщается через дежурную часть УВД руководителю образовательного учреждения.

Кроме этого дежурная часть УВД обязана передавать руководителю образовательного учреждения полную информацию о минировании образовательного учреждения, поступившую из централизованных источников — пульт «02» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих

мероприятий. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц образовательного учреждения и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников образовательного учреждения.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

**При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:**

1. касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
2. заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
3. пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
4. оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

Тротиловая шашка 20 г - 45

Тротиловая шашка 400 г - 55

Граната РГД-5- 30

Граната Ф-1 . - 200

Мина МОН-50 - 85

Сумка (кейс) . - 230

Дорожный чемодан. - 350

Автомобиль типа ВАЗ - 450

Автомобиль типа «Волга» - 580

Микроавтобус - 920

Грузовой автомобиль - 1250

**Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом руководителя образовательного учреждения определяются:**

1. лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав; состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения; порядок связи с районами сбора;
2. порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

Обязанности диспетчера образовательного учреждения в нерабочее время выполняет ночной сторож образовательного учреждения, проинструктированный на определенный порядок действий.

Руководитель образовательного учреждения информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению руководителя образовательного учреждения.

#### **Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов.**

Любой работник образовательного учреждения при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

1. незамедлительно уточнить место их нахождения;
2. соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
3. сообщить о находке руководителю образовательного учреждения лично или по телефону;
4. далее действовать по указанию руководителя.

#### **Руководитель образовательного учреждения.**

**При получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:**

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и работниками образовательного учреждения;
- при принятии руководством УВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

Действия должностных лиц и работников образовательного учреждения при получении сообщений о минировании образовательного учреждения. Работник образовательного учреждения.

**Любой работник образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:**

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
- немедленно сообщить все полученные сведения руководителю образовательного учреждения лично или по телефону;
- далее действовать по его указанию.

оповестить о минировании образовательного учреждения территориальный орган МЧС;

далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД;

при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей;



**Руководитель.** Получив сообщения о минировании образовательного учреждения, руководитель обязан:

1. сообщить о минировании образовательного учреждения в УВД;
  2. находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и работниками образовательного учреждения;
  3. при принятии руководством У В Д решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей.
  4. при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;
  5. дать указание на узел громкоговорящей связи образовательного учреждения о передаче объявлений о закрытии образовательного учреждения;
- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;
6. постоянно находиться на связи и докладывать о ходе выполнения мероприятий в ЕДДС РГО.
  7. при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий дать указание на оповещение об открытии образовательного учреждения;
  8. получить в дежурной части УВД копию акта о проведенных мероприятиях.

**Лица, ответственные за эвакуацию.**

Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

1. немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях образовательного учреждения оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);
2. обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;
3. в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации руководителю образовательного учреждения и далее выполнять ее указания;
4. при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

**Лица, ответственные за выставление оцепления.**

Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

1. немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;
2. расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить руководителю и далее действовать по ее указанию;

3. при получении информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

**Лица, ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения.** Ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

1. связаться с дежурной службой образовательного учреждения и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;
2. определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энерго- и газоснабжения, доложить об этом руководителю образовательного учреждения и убыть к местам отключения;
3. по команде руководителя образовательного учреждения отключить энерго- и газоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с руководителем образовательного учреждения;
4. при окончании мероприятий по эвакуации по команде руководителя восстановить энерго- и газоснабжение образовательного учреждения и доложить об этом руководителю.

**Памятка руководителю образовательного учреждения по мерам антитеррористической и противодиверсионной защиты обучающихся и сотрудников**

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников образовательных учреждений руководитель учреждения обязан:

Изучить руководящие документы по предупреждению диверсионно-террористических актов (Федеральный закон «О борьбе с терроризмом», постановление Правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму» от 15.09.1999 № 1040; письма Министерства образования РФ от 21.09.1999 № 38-55-45/38-02, от 28.10.1999 № 01-50-1499/38/6, от 01.02.2000 № 38-51-02/38-06; распоряжения правительства Свердловской области, настоящую памятку).

Взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты учреждения, развернуть разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей, учителей, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

Совместно с представителями исполнительной и законодательной власти с привлечением средств массовой информации, советами и попечительскими советами, родителями провести комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности, направленной на обеспечение безопасности обучающихся и учителей.

Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами ФСБ РФ, МВД РФ, прокуратуры, военными комиссариатами.

Ужесточить режим допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.

Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.

Усилить охрану учреждения, в случае отсутствия охраны организовать дежурство преподавательского и обслуживающего персонала.

Не допускать к ведению ремонтных работ рабочих, не имеющих постоянной или временной московской регистрации.

Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.

Ежедневно проводить проверку подвалов, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений.

С началом и окончанием занятий входные двери держать в закрытом состоянии.

Контролировать освещенность территории учреждения в темное время суток.

Проверять наличие и исправность средств пожаротушения.

Систематически корректировать схему оповещения сотрудников учреждения.

Иметь в учреждении план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации (в дошкольном — инструкцию).

Обеспечить предупредительный контроль мест массового скопления людей: классов, аудиторий и помещений, где будут проводиться занятия, совещания, собрания, культурно-массовые мероприятия.

Знать телефоны местных отделов ФСБ, МВД, прокуратуры, военного комиссариата, противопожарной службы, скорой медицинской помощи и аварийной бригады.

О случаях вскрытия предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в местные органы правопорядка.