**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МБОУ СОШ № 5, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы школы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

**Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МБОУ СОШ № 5.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

**Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МБОУ СОШ № 5 являются:**

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
6. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
8. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Критерии качества** | **Показатели** | **Объект оценки** | **Метод оценки** | **Ответственные** | **Формы представления** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **результатов** |
|  |  | **АВГУСТ** |  |  |  |
|  | 1. Качествообразовательныхрезультатов | Предметные результатыобучения | Итоги успеваемости обучающихся за 2022-2023учебный годРезультаты ГИА | Анализуспеваемости и ГИА поитогам 2022-2023учебного года | Администрация  | Педагогический совет |
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.** Качествообразовательногопроцесса | Рабочие программы  | Корректировка рабочих программ по предметам и программ дополнительного образования.Разработка программ внеурочной деятельности и элективных курсовРазработка рабочих программ по обновленным ФГОС для 1- 8 -х и 10-х классов | Анализ | Администрация,руководители ШМО | Приказ |
|
|
|
| Календарный учебный | ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | Статистические | Администрация  | Приказ  |
|
| график |  | данные |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество условий | Соответствие  | Соответствие учебных планов, рабочих программпо учебным предметам и программ внеурочнойдеятельности, элективных курсов требованиям, запросам родителей | Экспертиза | Администрация | Приказ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | документации |  |  |  |
|  | процесса |  | законодательству РФ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Учет детей из неполных | Дети из неполных семей, дети –сироты (под | Мониторинг | Зам. директора по ВР, | Социальный паспорт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | семей, дети –сироты (под | опекой или попечительством) |  | Учителя, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | опекой или |  |  | социальный педагог |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | попечительством) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дотационное питание | Выявление различных групп детей, нуждающихся | Работа с | Отв.за питание,  | Социальный паспорт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Обучающихся | в льготном питании | документами | классные руководители | школы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Состояние нарушений | Обучающиеся МБОУ СОШ № 5 | Статистические | Преподаватель- | Оперативное совещание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПДД за летний период |  | данные | организатор ОБЖ | коллектива |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Обучающимися школы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги, | Анализ состояния | Администрация, | Приказы по ОТ, журналы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучения (безопасность |  | работы по ОТ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | образовательной среды) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Санитарно-техническое | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, | Осмотр | Директор школы,  | Акт приемки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | состояние здания | столовая, спортивный зал | технического | зам.директора по АХЧ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | состояния |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Информационно- | Обеспеченность методической и учебной | Мониторинг | Администрация, | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | методические и учебно- | литературой на начало нового учебного года | библиотечного | библиотекарь |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | дидактические ресурсы |  | фонда |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Организация | Составление плана работы | Статистические | Зам. директора по ВР, | Утверждение плана работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | физкультурно- | физкультурно-оздоровительной деятельности в | данные |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | оздоровительной работы | новом учебном году |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Укомплектованность | Кадровый состав | Статистические | Администрация | Информация для отчета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | педагогическими |  | данные | Документовед | ОО-1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | кадрами |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Методическая работа в | Педагоги школы | Анализ |  | План работы МС  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | школе |  | методической | Зам.директора по УВР | на новый учебный год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | работы за |  | План методической  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | прошлый |  | работы школы на 2023- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | учебный год |  | 2024 уч.год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Комплектование | Соблюдение требований нормативных | Документы | Заместитель директора | Приказ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | первых классов | документов | обучающихся 1 | по УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | класса |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **СЕНТЯБРЬ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | Предметные результаты | Стартовые контрольные работы в 1,5.10 классах на | Мониторинг | Педагоги | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных |  | обучения | начало учебного года |  |  |  |
|  | результатов | (ФГОС) | Входные контрольные работы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Уровень | Выбор дальнейшей образовательной и | Мониторинг | Администрация, | Отчет по распределению |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | профессионального | профессиональной траектории выпускников |  | классные руководители | выпускников |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | самоопределения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | выпускников 2022-2023 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | учебного года |  |  |  |  |
| Уровень готовности к обучению на Адаптация обучающихся 1,5 и 10 классов | Обучающиеся 1,5 и 10 класс | Посещение уроков, наблюдение | Администрация |  Собеседование |
|  | 2. Качество | Использование | Педагоги школы | Посещение | Администрация, | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | современных |  | уроков, | руководители МО |  |
|  | процесса |  | образовательных |  | наблюдение |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | методов, приёмов, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | технологий |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество занятий по | Организация занятий по внеурочной | Посещение | Администрация | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | внеурочной | деятельности | занятий |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество документации | Планы воспитательной работы классных | Анализ | Администрация | Приказ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | руководителей |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Уровень готовности к | Обучающиеся 1,5 классов | Посещение | Педагоги, классные | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучению . |  |  | руководители |  Консилиум |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Адаптация 1,5 и 10 классов |  | уроков, | Администрация |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | наблюдение |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество воспитательной работы |  Планы воспитательной работы | Проверка планов | Администрация | Справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество условий | Заполнение  | Педагоги школы | Проверка | Администрация | Информация для |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | документации |  | заполнения |  | совещания с |
|  | процесса |  |  |  | личных дел, |  | педагогическим |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | электронных |  | коллективом |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | журналов, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | журнала эл. курсов |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | и занятий по |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | внеурочной |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности и  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дополнительного  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | образования |  |  |
|  | Организация работы по | Обучающиеся 9,11 классов | Собеседование | Администрация, | План работы по ИА |
|  | подготовке к ГИА |  |  | классные руководители |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Качество работы с | Собеседование с классными руководителями, | Акт посещения, | Администрация, | Протоколы, акт посещения |
|  | детьми группы риска | рейд на квартиры, обследование семей | характеристика | классные руководители, |  |
|  |  | обучающихся | обучающегося  | социальный педагог |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Работа с одаренными | Школьный тур Всероссийской олимпиады | Организация | Администрация | Методический совет |
|  | детьми | школьников. | мероприятий |  |  |
|  | Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги, | Анализ состояния | Администрация, | Приказ по итогам |
|  | обучения: | проведение тренировочных эвакуаций | работы | профсоюзная | проверок, аналитические |
|  | -охрана труда и |  |  | организация | справки, итоги |
|  | обеспечение |  |  | Преподаватель-  | внутреннего мониторинга |
|  | безопасности; |  |  | Организатор ОБЖ |  |
|  | - анализ расписания |  |  |  | Приказы |
|  | занятий (выполнение |  |  |  |  |
|  | требований СанПиН |  |  |  |  |
|  | 2.4.2.2821-10); |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Изучение тем | Координация деятельности МС | Наблюдение | Администрация, | План работы МС |
|  | самообразования |  | Беседы | руководители ШМО |  |
|  | педагогов на |  | Анализ |  |  |
|  | предстоящий год. |  | документации |  |  |
|  | Своевременное |  |  |  |  |
|  | повышение |  |  |  |  |
|  | квалификации (курсы) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Методическое | Организация наставничества в школе | Планирование  | Администрация | Приказ о наставничестве |
|  | мастерство учителей |  | работы с  |  |  |  |
|  | школы |  | наставляемыми |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Организация внеурочной | Анализ ситуации с организацией внеурочной | Наблюдение. | Администрация, | Приказ |
|  | деятельности | деятельности (расписание, формирование групп и | Анализ | классные руководители, |  |
|  |  | т.д.) | документации. | учителя-предметники |  |
|  |  |  | Посещение |  |  |
|  |  |  | внеурочных |  |  |
|  |  |  | мероприятий |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация | Мониторинг |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | питания | Анкетирование | родителей о |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | качестве и |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ассортименте |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | питания |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Информационные | Ученики школы, кадровый состав, наполняемость | Статистические | Администрация  | ОО-1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | условия | классов | данные |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Мониторинг здоровья | Обучающиеся 1-11 классов | Мониторинг | Классные руководители,  | Статистические отчёты |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | учеников школы |  | заболеваемости | Медицинский работник |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Создание безопасной | Качество работы классных руководителей по | Мониторинг, | Заместитель директора | Информация для |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | среды | профилактике нарушений ПДД | наблюдение, | по ВР | совещания с классными |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | анализ |  | руководителями |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Аттестация | Повышение квалификации педагогов школы | Результаты | Администрация, | Аттестационный  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | педагогических кадров |  | повышения |  | лист, приказ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | квалификации |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация , | Протоколы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (законными | консультативной работы с родителями | собрания | социальный педагог, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | представителями) | обучающихся |  | классные руководители |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | учителя-предметники |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Сохранность учебников учениками школы | Ученики школы | Мониторинг | Администрация  | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ОКТЯБРЬ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | Предметные результаты | Предварительные итоги успеваемости  | Анализ | Администрация  | Информация для |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных |  | обучения. | обучающихся | успеваемости |  | совещания |  |
|  | результатов | Предварительные |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | результаты |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Адаптация обучающихся | Выявление успешности адаптации учащихся | Посещение уроков | Администрация, | Консилиум |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5, 10 классов |  | и внеурочной | педагог -психолог, логопед, дефектолог, социальный педагог |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Наблюдение. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Беседы. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Организация | Анализ эффективности организации | Проверка | Администрация  | Аналитическая  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | индивидуального | индивидуальных образовательных маршрутов, | документации. |  | справка |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | обучения на дому | обучающихся на дому | Беседа с |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | родителями |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Организация защиты | Обучающиеся 8-10 -х классов | Расписание  | Администрация, педагоги | Приказ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | индивидуальных |  | индивидуальных |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | проектов |  | занятий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | Качество проведения | Педагоги школы | Посещение  | Администрация, | Анализ уроков |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | учебных занятий | Методическая неделя | уроков | Педагоги |  |  |
|  | процесса |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Качество и | Анализ планов/мероприятий воспитательной | Собеседование, | Администрация  | Аналитические справки |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | эффективность | деятельности классного руководителя | мониторинг, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | воспитательной работы |  | посещение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | мероприятий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Качество проведения | Педагоги школы | Выборочное | Администрация  | Совещание при директоре. |  |
|  |  |  |  |  |  | внеурочных занятий, |  | посещение |  | Аналитические справки |  |
|  |  |  |  |  |  | занятий ДО. |  | занятий внеурочной |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Реализация плана |  | деятельности и  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | внеурочной |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | доп.образования |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | деятельности. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Качество занятий по | Дополнительные занятия, консультации, выбор | Собеседование, | Администрация  | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  | подготовке к ГИА | экзаменов, справки ГВЭ | мониторинг, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | анкетирование, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | посещение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | мероприятий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Работа с одаренными | Школьный тур Всероссийской | Организация | Администрация  | База РБДО |  |
|  |  |  |  |  |  | детьми | олимпиады школьников | мероприятий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Реализация программы | Поддержка детей с ОВЗ | Коррекционно- | Администрация  | Совещание консилиума |  |
|  |  |  |  |  |  | коррекционной работы |  | развивающая |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | работа. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Консультации. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Собеседование |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Качество работы со | Ученики школы | Мониторинг | Администрация  | Составление списка |  |
|  |  |  |  |  |  | слабоуспевающими |  |  |  | обучающихся «группы |  |
|  |  |  |  |  |  | обучающимися 1-9 |  |  |  | риска» |  |
|  |  |  |  |  |  | классов |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Внутришкольные диагностические процедуры по оценке качества образования | Ученики школы ДКР за 1 четверть | Мониторинг  | Администрация, руководители ШМО, учителя  | Аналитические справкиЗаседания ШМО |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество условий | Всеобуч | Ученики, систематически не посещающие | Наблюдение | Учителя,  | Информация для |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | Дети группы риска | занятия |  | Кл.руководители | ежедневного контроля |  |
|  | процесса |  |  |  |  | социальный педагог |  |  |
|  | Качество работы | Педагоги школы | Изучение | Администрация  | Информация для |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | педагогов школы со |  | школьной |  | совещания |  |
|  |  |  |  |  |  | школьной |  | документации |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | документацией |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Методическое | Результативность участия педагогов в конкурсах, | Результаты | Администрация, | Отчеты, награждение |  |
|  |  |  |  |  |  | мастерство учителей | семинарах, вебинарах, конференция | участия | руководители ШМО |  |  |
|  |  |  |  |  |  | школы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Методическое | Организация наставничества в | Анализ работы | Администрация, | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  | мастерство учителей | школе |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | школы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Обеспечение | Работники школы | Ежедневный | Администрация  | Информация для |  |
|  |  |  |  |  |  | противоэпидемиоло- |  | осмотр |  | совещания |  |
|  |  |  |  |  |  | гических требований |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | организации ОП |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация |  |  |
|  |  |  |  |  |  | питания |  | родителей о |  | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | качестве и |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ассортименте |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | питания |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация школы, | Протоколы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (законными | консультативной работы с родителями | собрания  | классные руководители |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | представителями) | обучающихся |  | учителя-предметники |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Организация | Ученики школы | Беседы, встречи, | Администрация, | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | профориентационной |  | круглые столы, | ответственный за  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | работы  |  | экскурсии |  профориентацию |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Аттестация | Повышение квалификации педагогов школы | Результаты | Администрация, | Аттестационный лист, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | педагогических кадров |  | повышения |  | приказ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | квалификации |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **НОЯБРЬ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качествообразовательныхрезультатов | Предметные результаты | Итоги успеваемости обучающихся за 1 четверть | Анализ | Администрация | Статистические таблицы, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | обучения |  | успеваемости |  | отчёты, аналитические |  |
|  | (ФГОС) |  |  |  | справки |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Внутришкольные  | Ученики 2-4 классов |  |  |  |  |
|  | диагностические  | Диагностическая работа по работе с текстом | Мониторинг | Администрация | Аналитические справки |  |
|  | процедуры |  |  |  |  |  |
|  | оценки качества  |  |  |  |  |  |
|  | образования |  |  |  |  |  |
|  | Организация защиты | Ученики 9-х классов | Анализ  | Администрация, педагоги | Приказ |  |
|  | индивидуальных | Защита индивидуальных проектов | проектных |  |  |  |
|  | проектов |  | работ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Удовлетворенность | Удовлетворенность занятиями урочной и | Работа с жалобами | Администрация | Документация |  |
|  | родителей качеством | внеурочной деятельности | (при наличии) |  |  |  |
|  | образовательных |  |  |  |  |  |
|  | результатов (*работа по* |  |  |  |  |  |
|  | *жалобам, при наличии)* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Диагностические процедуры оценки качества образования | Региональные диагностические работы по функциональной грамотности.Обучающиеся школы | Анализ диагностических работ | Администрация, педагоги | Аналитические справки |  |
|  |
|  |
|  | 2. Качество | Качество организации | Обучающиеся | Мониторинг | Администрация  | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | проектной деятельности |  |  |  |  |  |
|  | процесса |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Качество проведения | Педагоги школы | Выборочное | Администрация  | Анализ занятий |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | внеурочных занятий |  | посещение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | и занятий доп. |  | занятий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | образования |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Организация защиты | Ученики 9-х классов | Анализ  | Администрация, педагоги | Приказ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | индивидуальных | Защита индивидуальных проектов | проектных |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | проектов |  | работ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Качество проведения | Педагоги школы | Выборочное | Администрация  | Анализ уроков |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | урочных занятий |  | посещение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | занятий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Эффективность | Учащиеся школы | Участие в дистанционных конкурсах | Педагоги | Отчет |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | реализации программы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | духовно-нравственного |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | развития на уровне |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | начального общего |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | образования (4 классы) и |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | воспитания |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | социализации на уровне |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | основного общего |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | образования |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с одаренными | Муниципальный тур Всероссийской олимпиады | Организация | Администрация  | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | детьми | школьников | мероприятий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Конкурсы для обучающихся |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Качество работы со | Ученики школы | Мониторинг | Администрация  | Протоколы бесед |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | слабоуспевающими |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | учениками |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Качество классного | Проведение классных мероприятий в  | Наблюдение, | Заместитель директора | Индивидуальные беседы с |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | руководства | соответствии с планом ВР | анализ | по ВР | классными |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | руководителями |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Качество организации | Обучающиеся 7-8 классов | Мероприятия | Администрация, | Анализ мероприятий |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | работы по формированию | Классные руководители | Классные часы | преподаватель-  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | здорового и безопасного |  |  | Организатор ОБЖ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | образа жизни |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Качество организации | Обучающиеся 4-6 классов | Мероприятия | Администрация, | Анализ мероприятий |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | работы по ранней | Классные руководители | Классные часы | преподаватель-  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | профилактике |  |  | Организатор ОБЖ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | экстремизма и  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | терроризма |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Качество организации | Обучающиеся 7-11 классов | Мероприятия | Администрация, | Анализ мероприятий |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | работы по  | Классные руководители | Классные часы | Социальный педагог |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | профилактике |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | правонарушений и  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | безнадзорности |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Качество условий образовательного процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа в системе | Заполнение электронных журналов |  | Мониторинг | Администрация  | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Работа с документацией | Заполнение журналов внеурочной деятельности и | Мониторинг | Администрация  | Аналитическая справка |
|  | дополнительного образования, элективных курсов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Методическое | Результативность участия педагогов в конкурсах, | Результаты участия | Администрация, | Дипломы, грамоты, |
| мастерство учителей | семинарах, вебинарах, конференциях |  | руководители ШМО | благодарности |
| школы |  |  |  |  |  |  |
| Методическое | Организация наставничества в школе | Анализ работы | Администрация, | Совещание при директоре |
| мастерство учителей |  |  |  |  | кураторы |  |
| школы |  |  |  |  |  |  |
| Организация | Обучающиеся группы риска |  | Анализ работы  | Администрация, | Протоколы |
| профилактики |  |  |  |  | социальный педагог |  |
| безнадзорности |  |  |  |  |  |  |
| правонарушений |  |  |  |  |  |  |
| несовершеннолетних |  |  |  |  |  |  |
| Всеобуч (учет | Ученики  |  |  | Ежедневный | Учителя, зам.директора  | Протоколы бесед |
| посещаемости) |  |  |  | мониторинг | по УВР, социальный  |  |
|  |  |  |  |  | Педагог, кл руководители |  |
| Обеспечение | Работники школы | Ежедневный | Администрация  | Информация для |
| противоэпидемиоло- |  |  | осмотр | совещания | совещания |
| гических требований |  |  |  |  |  |  |
| организации ОП |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Организация занятости | Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и | Экспертиза | Заместитель директора | Аналитическая справка |  |
| обучающихся | т.д. во внеурочное время |  | по ВР |  |
|  | Занятость детей группы риска |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, |  | Протоколы |
| (законными | консультативной работы с родителями | собрания  | Классные руководители |  |
| представителями) | обучающихся |  |  |  | учителя-предметники |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Качество организации | Ежедневный мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация школы | Бракеражный журнал |
| питания | бракеражной комиссией |  | родителей о |  |  |
|  |  |  |  | качестве и |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Создание безопасной | Качество работы классных руководителей по | Мониторинг, | Заместитель директора | Информация для |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | среды | профилактике нарушений ПДД | наблюдение, | по ВР | совещания с классными |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | анализ |  | руководителями |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Аттестация | Повышение квалификации педагогов школы | Результаты | Администрация, | Аттестационный лист, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | педагогических кадров |  | повышения |  | приказ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | квалификации |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Работа классных | Обучающиеся 1-11 классов | Наблюдение | Администрация  | Информация для |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | руководителей с классом | Школьная форма |  |  | совещания  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ДЕКАБРЬ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | Предметные результаты | Итоги успеваемости обучающихся 2-11 классов | Анализ | Администрация  | Статистические таблицы, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных |  | обучения |  | успеваемости |  | отчёты |  |
|  | результатов |  |  |  |  |  |  |
|  | Состояние преподавания | Изучение работы педагогов по формированию  | Посещение уроков | Администрация  | Анализ уроков,занятий ВД |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | предметных областей | функциональной грамотности обучающихся | и занятий по |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | внеурочной |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Изучение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | документации |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Уровень достижений | Итоги успеваемости 9,11 кл | Анализ | Администрация  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающихся при | Итоговое сочинение | успеваемости, | учиьеля | Протокол итогового |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | подготовке к ГИА в |  | Результаты |  | сочинения, совещание при |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | форме ОГЭ, ЕГЭ |  | итогового |  | директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сочинения |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Внутришкольные | Обучающиеся 2-4 классов | Мониторинг | Администрация,  | Аналитическая справка  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | диагностические | Проверка техники чтения 1-4 класс |  | классный руководитель |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | процедуры оценки  | Диагностические работы за 1 полугодие |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | качества образования |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Организация защиты | Ученики 9-х классов | Анализ  | Администрация, педагоги | Приказ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | индивидуальных | Защита индивидуальных проектов | проектных |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | проектов |  | работ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Аттестация и повышение квалификациипедагогических кадров | Педагоги школы | Результатыповышенияквалификации и аттестации педагогов в 2020г | Администрация | Отчет в УО |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Удовлетворенность качества оказания образовательных услуг | Родители обучающихся | Анкетирование | Классные руководителиАдминистрация | Анализ анкет |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *жалобам, при наличии)* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | Качество работы со | Обучающиеся | Мониторинг | Администрация  | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | слабоуспевающими |  |  |  |  |  |
|  | процесса |  | обучающимися |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество подготовки к | Выпускники школы, родители (законные | Мониторинг | Администрация, | Протоколы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОГЭ и ЕГЭ, работа с | представители) | Родительские | классные руководители |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | родителями (законными |  | собрания | педагоги |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | представителями) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество учебных | Педагоги школы | Выборочное | Администрация, | Анализ уроков |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | занятий |  | посещение уроков | руководители ШМО |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Удовлетворенность качества оказания образовательных услуг | Родители обучающихся | Анкетирование | Классные руководителиАдминистрация | Анализ анкет |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация |  Анализ занятий |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | посещение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество проведениявнеурочных занятий | Педагоги школы | Выборочное |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество условий | Контроль за | Обучающиеся школы | Мониторинг, | Администрация, | Протоколы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | обучающимися группы |  | посещение семей | классные руководители |  |  |
|  | процесса |  | риска, рейдовые |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | мероприятия |  |  |  |  |  |
|  | Уровень | Выбор дальнейшей образовательной и | Собеседование, | Администрация, | Анализ  |
|  | профессионального | профессиональной траектории | анкетирование | классные руководители |  |
|  | самоопределения |  |  |  |  |
|  | выпускников 9 класса. |  |  |  |  |
|  | Формирование |  |  |  |  |
|  | дальнейшего |  |  |  |  |
|  | образовательного |  |  |  |  |
|  | маршрута |  |  |  |  |
|  | обучающимися 9 классов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Работа с документацией | Своевременность заполнения электронных | Экспертиза | Администрация школы | Аналитическая справка |
|  |  | журналов, журналов внеурочной деятельности, |  |  |  |
|  |  | Дополнительного образования |  |  |  |
|  | Качество организации | Ежедневный мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация  | Бракеражный журнал |
|  | питания | бракеражной комиссией | родителей о |  |  |
|  |  |  | качестве и |  |  |
|  |  |  | ассортименте |  |  |
|  |  |  | питания |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Состояние материально- | Материально-техническая база школы | Мониторинг | Администрация  | Совещание при директоре |
|  | технической базы |  |  |  |  |
|  | школы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всеобуч | Ежедневный контроль за посещаемостью занятий | Мониторинг | Зам.директора по УВР | Информация |
|  |  | обучающихся |  | Кл.руководители |  |
|  |  |  |  | Социальный педагог |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Аттестация | Повышение квалификации педагогов школы | Результаты | Администрация, | Аттестационный лист, |
|  | педагогических кадров |  | повышения |  | приказ |
|  |  |  | квалификации |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Создание безопасной | Качество работы классных руководителей по | Мониторинг, | Заместитель директора | Информация для |
|  | среды | профилактике знаний ПДД | наблюдение, | по ВР | совещания с классными |
|  |  |  | анализ |  | руководителями |
|  | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация, | Протоколы |
|  | (законными | консультативной работы с родителями | родительские | учителя-предметники |  |
|  | представителями) | обучающихся | собрания | классные руководители |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Качество | Предметные результаты | Итоги успеваемости обучающихся 2-11 классов | Внутренний | Администрация  | Статистические отчёты в  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных |  | обучения | за 1 полугодие | мониторинг |  | УО |
|  | результатов |  |  | качества |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | образования |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Формирование УУД. | «Портфолио» учеников школы | Мониторинг | Администрация  | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Промежуточные |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | результаты заполнения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | «Портфолио» |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | Качество учебных | Педагоги школы | Посещение | Администрация, | Анализ уроков и занятий  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | занятий |  | уроков, занятий по | педагоги |  |
|  | процесса |  |  |  | внеурочной |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности и  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | доп.образования |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество работы со | Организация учебной деятельности | Мониторинг | Администрация  | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | слабоуспевающими | слабоуспевающих обучающихся |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающимися |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество **у**словий | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не | Мониторинг | Учителя, зам.директора, | Информация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного |  | посещающих занятия по учебной и внеурочной |  | социальный педагог |  |
|  | процесса |  |  | деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с документацией | Заполнение журналов внеурочной деятельности и | Мониторинг | Администрация  | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дополнительного образования, эл. журналов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мониторинг здоровья | Обучающиеся 1-11 классов | Мониторинг | Классные руководители,  | отчёты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | учеников школы |  |  | медицинский работник |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Эффективность | Изучение эффективности работы учителей по | Посещение | Администрация  | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | реализации программы | использованию | культурных, | исторических, | мероприятий. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | духовно-нравственного | экологических, этнических особенностей региона | Изучение |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | развития на уровне |  |  |  | документации. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | начального общего |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | образования (4 - 5 классы)  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | и воспитания |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | социализации на уровне |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | основного общего |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | образования |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Ответственный за | Информация для |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | питания |  | родителей о | питание | совещания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | качестве и |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ассортименте |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | питания |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация, | Протоколы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (законными | консультативной работы с родителями | собрания | классные руководители |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | представителями) | обучающихся |  | учителя-предметники |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Организация | Ученики школы | Беседы, встречи, | Администрация, | Отчет за 1 полугодие |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | профориентационной |  | круглые столы, | классные руководители, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | работы  |  | экскурсии | ответственный за |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | профориентацию |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Анализ качества и  | Условия и качество образовательного процесса | Анализ | Администрация  | Самообследование  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | условий образовательного |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | процесса |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ФЕВРАЛЬ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | Уровень успеваемости | Обучающие 9,11 классов  | Анализ | Администрация  | Информация |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных |  | выпускников школы при |  | ежедневной | классные руководители |  |  |
|  | результатов | подготовке к ГИА | Организация работы по подготовке к ГИА | успеваемости, | педагоги |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | мониторинг |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Результативность | Результаты участия на всех этапах ВОШ | Анализ участия | Администрация  | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | участия учеников школы |  |  |  | Аналитические данные из  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | в Всероссийской |  |  |  | РБДО |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | олимпиаде школьников |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | по учебным предметам |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Независимые | Учащиеся 9- х классов | Собеседование | Администрация, | Протоколы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | диагностические  | Итоговое собеседование по русскому языку |  | педагоги |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | процедуры оценки |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | качества образования |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | Качество учебных | Педагоги школы | Выборочное | Администрация, | Анализ уроков |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | занятий |  | посещение уроков | педагоги |  |  |
|  | процесса |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Качество работы со | Организация учебной деятельности | Мониторинг | Администрация  | Протоколы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | слабоуспевающими | слабоуспевающих обучающихся |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающимися |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество условий |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | Качество работы с | Дети группы риска | Мониторинг | Администрация, | Протоколы |  |
|  | процесса |  | детьми группы риска |  |  | социальный педагог |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Работа классных | Обучающиеся 1-11 классов | Наблюдение | Администрация  | Информация для |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | руководителей с классом | Школьная форма |  |  | совещания  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги |  | Администрация, | Оперативная информация |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучения: |  | мониторинг | профсоюзная | на совещании |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | -охрана труда и |  |  | организация |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обеспечение |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | безопасности; |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | - антитеррористический |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | режим |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество работы по  | Обучающиеся 1- 11 класс | Мероприятия, | Администрация | Анализ мероприятий |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | патриотическому и | Классные руководители | Классные часы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | гражданскому  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | воспитанию |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Информационно- | Обеспеченность методической и учебной | Мониторинг | Администрация, | Заявка на 2021-2022 год |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | методические и учебно- | литературой, в том числе электронными | библиотечного | руководители ШМО, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | дидактические ресурсы | образовательными ресурсами  | фонда. | библиотекарь |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Эффективность |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | использования |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Интернет- |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ресурсов в |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОД |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация школы | Бракеражный журнал |
|  |  |  |  |  |  | питания |  | родителей о |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | качестве и |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ассортименте |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | питания |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Качество физкультурно- | Эффективность | Анализ | Зам. директора по ВР | отчёты |
|  |  |  |  |  |  | оздоровительной работы | физкультурно-оздоровительной работы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация, | Протоколы |
|  |  |  |  |  |  | (законными | консультативной работы с родителями | собрания | классные руководители |  |
|  |  |  |  |  |  | представителями) | обучающихся |  | учителя-предметники |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Материально- | Материально-техническое состояние школы | Мониторинг | Администрация | Служебные записки |
|  |  |  |  |  |  | техническая база школы |  |  | педагоги | педагогов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **МАРТ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | Предметные результаты | Успеваемость обучающихся за 3 четверть | Анализ | Администрация  | Статистические таблицы, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных |  | обучения |  | успеваемости | Учителя | отчёты |
|  | результатов |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Независимые | Учащиеся 4-11- х классов | Анализ | Администрация, | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  | диагностические  | Итоговое собеседование по русскому языку | успеваемости | педагоги |  |
|  |  |  |  |  |  | процедуры оценки | ВПР |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | качества образования | Репетиционное тестирование |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Результативность | Участие обучающихся в интеллектуальных и | Результаты | Администрация, | Дипломы, грамоты, |
|  |  |  |  |  |  |  | участия школьников в | творческих конкурсах различного уровня | участия | классные руководители | благодарности |
|  |  |  |  |  |  |  | предметных олимпиадах, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | интеллектуальных и |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | творческих конкурсах |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | Качество работы со | Организация учебной деятельности | Мониторинг | Администрация  | Протоколы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | слабоуспевающими | слабоуспевающих обучающихся |  |  |  |
|  | процесса |  | обучающимися |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Качество учебных | Педагоги школы | Выборочное | Администрация, | Анализ уроков |
|  |  |  |  |  |  |  | занятий |  | посещение уроков | педагоги |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Качество проведения | Педагоги школы | Выборочное | Администрация, | Анализ заниятий |
|  |  |  |  |  |  |  | внеурочных занятий и |  | посещение | руководители ШМО |  |
|  |  |  |  |  |  |  | объединений ДО |  | занятий |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество условий | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не | Мониторинг | Учителя,  | Информация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного |  | посещающих занятия по учебной и внеурочной |  | Социальный педагог |  |
|  | процесса |  |  | деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Доступность получения | Прозрачность процедуры зачисления в 1 класс. | Зачисление в 1 | Администрация  | Приказы по школе |
|  |  |  |  |  |  |  | образования | Выбывание обучающихся из ОУ | класс |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Количество |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | выбывших, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | причины |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Методическая работа в | Результативность участия учителей в | Результаты | Администрация,  | Дипломы, грамоты, |
|  |  |  |  |  |  |  | школе | интеллектуальных и творческих конкурсах | участия | Руководители ШМО | благодарности |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Качество работы  | Журналы по ТБ | Проверка  | Администрация | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  | педагогов и классных |  | журналов по ТБ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | руководителей по ТБ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Создание безопасной | Качество работы классных руководителей по | Мониторинг, | Заместитель директора | Информация для |
|  |  |  |  |  |  |  | среды | профилактике нарушений ПДД | наблюдение, | по ВР | совещания с классными |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | анализ |  | руководителями |
|  |  |  |  |  |  |  | Методическое | Организация наставничества в | Анализ работы | Администрация | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  | мастерство учителей | школе |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | школы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация  |  | Информация для |
|  |  |  |  |  |  |  |  | питания |  | родителей о |  |  | совещания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | качестве и |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ассортименте |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | питания |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация,, |  | Протоколы |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (законными | консультативной работы с родителями | собрания | социальный педагог, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | представителями) | обучающихся |  | классные руководители |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | учителя-предметники |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Организация занятости | Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и | Экспертиза | Заместитель директора |  | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  | обучающихся | т.д. во внеурочное время |  | по ВР |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Занятость детей группы риска |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **АПРЕЛЬ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качество |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных |  | Независимые | Учащиеся 4-11- х классов | Анализ | Администрация, |  | Аналитические справки |
|  | результатов | диагностические  | Итоговое собеседование по русскому языку | успеваемости | педагоги |  |  |
|  |  | процедуры оценки | ВПР |  |  |  |  |
|  |  | качества образования | Репетиционное тестирование |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Организация подготовки | Итоги успеваемости и внутришкольного | Анализ | Администрация |  | Статистические таблицы, |
|  |  |  |  |  |  |  |  | выпускников к ГИА | контроля | успеваемости, |  |  | отчёты, аналитические |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | анализ |  |  | справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тестирования, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | посещение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | консультаций |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Результативность | Участие в интеллектуальных и творческих | Результаты | Администрация  |  | Дипломы, грамоты, |
|  |  |  |  |  |  |  |  | участия школьников в | конкурсах различного уровня | участия |  |  | благодарности |
|  |  |  |  |  |  |  |  | предметных олимпиадах, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | конкурсах |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Внутришкольные | Обучающиеся 2-4 | Анализ УУД | Администрация, |  | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  | диагностические | Диагностическая работа по работе с текстом |  | учителя |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | процедуры  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | оценки |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | качества образования |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Внутришкольные | Обучающиеся 1-11 | Анализ  | Администрация, |  | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  | диагностические | Диагностические работы за год  |  | учителя |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | процедуры  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | оценки |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | качества образования |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | Качество работы со | Организация учебной деятельности | Мониторинг | Администрация  |  | Протоколы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | слабоуспевающими | слабоуспевающих обучающихся |  |  |  |  |
|  | процесса |  | обучающимися |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Качество учебных | Педагоги школы | Выборочное | Администрация, |  | Анализ уроков |
|  |  |  |  |  |  |  |  | занятий |  | посещение уроков | педагоги |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество проведения | Педагоги школы | Выборочное | Администрация, | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | внеурочных занятий |  | посещение | руководители ШМО |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | занятий |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Результативность |  Родители обучающихся | Анкетирование | Заместитель директора | Аналитическая справка с |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | воспитательной работы |  |  | по ВР,  | результатами |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  классные | исследований |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | руководители |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество условий | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не | Мониторинг | Учителя,  | Информация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного |  | посещающих занятия и занятия по учебной и |  | Социальный педагог |  |
|  | процесса |  |  | внеурочной деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество работы с | Дети группы риска | Мониторинг | Администрация, | Протоколы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | детьми группы риска |  |  | социальный педагог |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с документацией | Заполнение журналов внеурочной деятельности и | Мониторинг | Администрация  | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дополнительного образования, эл. журналов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Доступность получения | Прозрачность процедуры зачисления в первый | Анализ работы | Администрация, | Информация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | образования | класс.  | по приему в 1 класс | родительская |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | общественность |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация, | Отчеты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (законными | консультативной работы с родителями | собрания | классные руководители |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | представителями) | обучающихся |  | учителя-предметники |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Анализ качества и условий | Условия и качество образовательного процесса | Анализ | Администрация  | Самообследование  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | образовательного |  |  |  | Отчет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | процесса |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **МАЙ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | Предметные результаты | Итоги успеваемости учебного года | Анализ | Администрация  | Статистические таблицы, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных |  | обучения |  | успеваемости |  | отчёты, аналитические |
|  | результатов |  |  |  |  | справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Метапредметные | Ученики, обучающиеся по ФГОС | Анализ портфолио  | Администрация | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | результаты обучения | «Портфолио» обучающихся |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Уровень готовности | Итоги успеваемости выпускников |  | Анализ | Администрация  | Статистические таблицы, |
|  |  |  |  |  |  | выпускников к сдаче |  |  | успеваемости, |  | отчёты |
|  |  |  |  |  |  | ОГЭ, ЕГЭ |  |  | собеседования, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | родительские |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | собрания |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Удовлетворенность | Удовлетворенность занятиями урочной и |  | Работа с жалобами | Администрация, | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  | родителей качеством | внеурочной деятельности |  |  ( при наличии) | классные руководители |  |
|  |  |  |  |  |  | образовательных |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | результатов |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Анализ независимых | Результаты деятельности педагогического |  | Результаты | Администрация, | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  | диагностических | коллектива школы |  | выполнения работ | руководители ШМО | Педагогический совет |
|  |  |  |  |  |  | процедур и | ВПР, ДКР |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | мониторинговых |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | исследований оценки |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | качества образования. |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | Уровень | Выбор дальнейшей образовательной и |  | Анкетирование, | Администрация, | Отчет по определению |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | профессионального | профессиональной траектории |  | собеседование | классные руководители | выпускников, совещание |
|  | процесса |  | самоопределения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | выпускников 9 классов. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Формирование |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | дальнейшего |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | образовательного |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | маршрута |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | обучающимися 9 классов |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Программы внеурочной | Доля обучающихся, занимающихся по |  | Мониторинг | Администрация | Справка |
|  |  |  |  |  |  | деятельности | программам внеурочной деятельности |  |  | Кл руководители |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество условий | Доступность получения | Прозрачность процедуры зачисления в первый | Анализ работы | Администрация, | Информация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | образования | класс.  | по приему в 1 класс | родительская |  |
|  | процесса |  |  |  |  | общественность |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не | Мониторинг | Учителя,  | Информация |
|  |  |  |  |  |  |  | посещающих занятия и занятия по учебной и |  | Социальный педагог |  |
|  |  |  |  |  |  |  | внеурочной деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Качество работы с | Дети группы риска | Мониторинг | Социальный педагог  | Информация |
|  |  |  |  |  |  | детьми группы риска |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Техническое состояние | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, | Осмотр задания | Администрация, | План ремонтных работ |
|  |  |  |  |  |  | здания | спортивный зал, столовая и т.д. |  | Зам.директора по АХР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Методическая работа в | Результативность участия школьников в | Результаты | Администрация,  | Дипломы, грамоты, |
|  |  |  |  |  |  | школе | предметных олимпиадах, интеллектуальных и | участия за 4ч | Руководители ШМО | благодарности |
|  |  |  |  |  |  |  | творческих конкурсах |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Методическое | Организация наставничества в | Анализ работы | Администрация | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  | мастерство учителей | школе | за год | Кураторы  |  |
|  |  |  |  |  |  | школы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация, | Протоколы |
|  |  |  |  |  |  | (законными | консультативной работы с родителями | собрания | классные руководители |  |
|  |  |  |  |  |  | представителями) | обучающихся |  | учителя-предметники |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Организация занятости | Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и | Экспертиза | Заместитель директора | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  | обучающихся | т.д. во внеурочное время |  | по ВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Занятость детей группы риска |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Информационно- | Обеспеченность методической и учебной | Мониторинг | Администрация, учителя | Паспорта кабинетов |
|  |  |  |  |  |  | методические и учебно- | литературой, в том числе электронными | библиотечного | – предметники, |  |
|  |  |  |  |  |  | дидактические ресурсы | образовательными ресурсами | фонда. | библиотекарь |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Паспортизация кабинетов | Эффективность |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | использования |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Интернет- |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ресурсов в |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | образовательной |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Качество организации | Мониторинг организации питания | Анкетирование | Администрация  | Справка |
|  |  |  |  |  |  | питания |  | Отзывы детей и |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | родителей о |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | качестве и |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ассортименте |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | питания |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Создание безопасной | Качество работы классных руководителей по | Мониторинг, | Заместитель директора | Информация для |
|  |  |  |  |  |  | среды | профилактике нарушений ПДД | наблюдение, | по ВР | совещания с классными |
|  |  |  |  |  |  |  |  | анализ |  | руководителями |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Качество | Результативность сдачи | Соответствие уровня и качества подготовки | Протоколы | Администрация  | Статистический отчет |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных |  | ОГЭ и ЕГЭ | выпускников требованиям Федеральных | результатов ОГЭ и |  | Аналитическая справка |  |
|  | результатов | Уровень и качество | государственных образовательных стандартов | ЕГЭ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | подготовки выпускников |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итоги работы школы за | Итоги работы школы по направлениям | Анализ работы | Администрация  | Отчеты |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2023-2024 учебный год |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | Подготовка к новому | Планы работы на новый учебный год по | Мониторинг, | Администрация  | План работы на 2024– |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | учебному году | Направлениям. | анализ |  | 2025 учебный год |  |
|  | процесса |  |  | Кадры. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество условий | Подготовка к новому | Ремонт здания школы | Мониторинг | Администрация, | Отчет, совещание при |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного |  | учебному году |  |  | Зам.директора по АХР | директоре |  |
|  | процесса |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Летний отдых | Организация летнего отдыха обучающихся | Мониторинг | Администрация  | Отчет, совещание при |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающихся |  |  |  | директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с документацией | Заполнение журналов внеурочной деятельности и | Мониторинг | Администрация  | Аналитическая справка |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дополнительного образования, эл. журналов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |