

СОГЛАСОВАНО

Совет школы

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № 1 от 30.08.2023г

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора

Н.Н.Наймушина

Приказ № 270/03

от 01.09.2023г



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных
дополнительных образовательных услуг
МБОУ СОШ № 5

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 5 (далее - Школа).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 и Уставом МБОУ СОШ №5.
- 1.3. Платные дополнительные образовательные услуги проводятся за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (детей) или юридических лиц на основании договора.
- 1.4. Средства, полученные за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, распределяются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Школы.

2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

- 2.1. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется действующим законодательством Российской Федерации, условиями договора, настоящим Положением.
- 2.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг (далее - платные образовательные услуги) осуществляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, формирования общей культуры личности.
- 2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Родители (законные представители) имеют право выбора платных услуг. Родители (законные представители) имеют право полностью отказаться от предоставления платных услуг.

Отказ родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

- 2.4. Школа обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном

объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор).

- 2.5. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными Школой с родителями (законными представителями) или третьими лицами.
- 2.6. Школа обязана до заключения договора предоставить родителям (законным представителям) достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и на сайте) о Школе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:
 - 1) наименование и место нахождения (адрес) Школы, сведений о действующих лицензии на право ведения образовательной деятельности и государственной аккредитации, а также наименования, адреса и телефоны Управления образования Администрации РГО, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
 - 2) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - 3) перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
 - 4) стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты;
 - 5) перечень документов, необходимых для оказания дополнительных образовательных услуг;
 - 6) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (в случае, если выдача такого документа предусмотрена договором).
- 2.7. Школа обязана по требованию родителей (законных представителей) предоставить для ознакомления:
 - 1) Устав Школы;
 - 2) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - 3) адрес и телефон Управления образования Администрации РГО;
 - 4) образцы договоров;
 - 5) образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в плату по договору;
 - 6) перечень категорий родителей (законных представителей), имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 2.8. Школа обязана сообщать родителю (законному представителю) по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
- 2.9. Информация доводится до родителей (законных представителей) на русском языке.
- 2.10. Для организации платных дополнительных образовательных услуг Школа:
 - 1) изучает спрос на дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
 - 2) создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
 - 3) заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
 - 4) на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных и иных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных

- образовательных услуг, учебные планы и штаты;
- 5) заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.11. Директором издается приказ об организации работы Школы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий штаты, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных услуг, их должностные обязанности, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы, учебные программы.
- 2.12. Школа обязана соблюдать утвержденный учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Школой.
- 2.13. Школа обязана заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую родителями (законными представителями) образовательную услугу.
- Школа не вправе оказывать предпочтение одному родителю (законному представителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 2.14. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- 1) наименование Школы и её место;
 - 2) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителя (законного представителя);
 - 3) сроки оказания платных образовательных услуг;
 - 4) уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - 5) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
 - 6) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Школы, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя).
- 2.15. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Школы, другой - у родителя (законного представителя).
- 2.16. Родитель (законный представитель) обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата производится на основании выданной родителю (законному представителю) квитанции в банковских и иных кредитных учреждениях.
- 2.17. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании сметы.

3. Перечень платных образовательных услуг

3.1. Школа вправе оказывать следующие платные образовательные, развивающие и оздоровительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- реализация образовательных программ дополнительного образования детей (при наличии лицензии) по направлениям: художественно-эстетическое, историко-краеведческое.
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- обучение компьютерной грамотности;
- организация курсов для взрослых (ведение курсов для молодой семьи, для молодой мамы).

- организация школы будущих первоклассников;

4. Перечень категорий родителей (законных представителей), имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг

4.1. Льготами по оплате дополнительных платных образовательных услуг являются: отсрочка платежа; рассрочка платежа; полное или частичное освобождение от оплаты.

4.2. Отсрочка (оплата услуг после их предоставления) и рассрочка (оплата услуг частями в несколько платежей) платежа предоставляются на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора с указанием причин предоставления льгот и гарантий оплаты.

4.3. Льготы по оплате платных образовательных услуг в размере 50 процентов от полной стоимости предоставляются родителям (законным представителям), дети которых являются инвалидами, сиротами, опекаемыми, а также льготы в размере 50 процентов предоставляются сотрудникам Школы.

Льготы предоставляются на основании заявления родителей (законных представителей) и соответствующих документов.

Льготы по оплате платных образовательных услуг могут быть предоставлены иным категориям родителей (законных представителей) на основании решения Педагогического совета Школы.

5. Организация учебного процесса

5.1. Общее руководство оказанием ПДОУ осуществляет директор школы. Для координации и деятельности по организации, контроля за качеством обучения ПДОУ назначается ответственный за организацию ПДОУ по конкретной образовательной (учебной) программе.

5.2. Педагогический состав формируется на основе трудового договора из числа педагогических работников Школы и (или) привлеченных преподавателей. Квалификация педагогического и административного персонала должна соответствовать квалификационным требованиям должности.

5.3. Обучение ведется по программам рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации, разрешенным Министерством общего профессионального образования Свердловской области, согласованным школьным методическим советом.

5.4. Количество обучающихся в группе определяется от 6 до 25 человек.

5.5. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий утверждаются директором Школы; учебно-тематическое планирование утверждается в том порядке, который предусмотрен для их утверждения в Школе.

5.6. Занятие, консультация для детей школьного возраста длится 45 минут, для детей дошкольного возраста от 25 минут до 35 минут, перемены - не менее 10 минут.

5.7. Время начала занятий определяется возможностями Школы после занятий по основному расписанию, финансируемому из бюджета. Для детей, посещающих дошкольные учреждения, ПДОУ предоставляются после пребывания их в дошкольном учреждении.

5.8. Время каникул определяется Годовым календарным графиком на учебный год.

5.9. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно.

6. Права, обязанности, ответственность

Школы и родителей (законных представителей)

6.1. Школа оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Школа и родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, родитель (законный представитель) вправе по своему выбору потребовать:

1) безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

2) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены Школой. Родитель (законный представитель) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если Школа своевременно не приступила к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что исполнение не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг родитель (законный представитель) вправе по своему выбору:

1) назначить Школе новый срок, в течение которого Школа должна приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

2) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Школы возмещения понесенных расходов;

3) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

4) расторгнуть договор.

6.6. Отсутствие на занятиях по любой причине (кроме отсутствия по болезни) не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты обучения.

6.7. Родитель (законный представитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и при его первичном принятии.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533172

Владелец Наймушина Наталья Николаевна

Действителен с 07.02.2024 по 06.02.2025