

Управление образования Администрации Режевского городского округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 5

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 5

Протокол № 1 от 30.08.2023г



УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора

Н.Н.Наймушина

Приказ 267а/03-02 от 01.09.2023г

Рабочая программа курса внеурочной деятельности  
Мир информатики для 5 класса,  
реализуемой на базе центра «Точка роста»

Орлова Инга Викторовна, учитель информатики

2023г

## **Пояснительная записка**

Данная рабочая программа внеурочной деятельности по «Информатике и ИКТ» для 5 класса разработана на основе:

1. Федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
3. Учебным планом МБОУ СОШ №5 на 2023-2024 учебный год

Рабочая программа является приложением к образовательной программе основного общего образования МБОУ СОШ №5 и обеспечивает достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

### **Цели изучения курса**

Программа «Занимательная информатика» предназначена для организации внеурочной деятельности по общеинтеллектуальному направлению развития личности.

Программа позволяет продолжить осваивать наиболее распространенные офисные программные пакеты по обработке текста и подготовки презентаций. Разделы этого курса расширяют изучаемые в курсе информатики 5 класса темы за счет использования практических и проектных работ.

**Основной целью** является развитие практических умений использования офисных программ для обработки текстовой информации в учебной деятельности, в том числе для подготовки презентаций выполненных проектных работ. Сформированные умения и навыки будут востребованы при изучении практически всех предметов основной образовательной программы в основной школе.

Систематическое овладение азами информатики невозможно без решения логических задач. Решение задач – практическое искусство; научиться ему можно, только подражая хорошим образцам и постоянно практикуясь. Мышление начинается там, где нужно решить ту или иную задачу. Задача будит мысль учащегося, активизирует его мыслительную деятельность. Решение задач считается гимнастикой ума.

### **Задачи программы**

- расширить спектр умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов);
- создать условия для овладения способами и методами освоения новых инструментальных средств, формирования умений и навыков самостоятельной работы;
- воспитать стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- развитие познавательных способностей и общеучебных умений и навыков информационно-логического характера.

Курс изучается в 6 классе по одному часу в неделю. Всего 34 ч. занятия проводятся один раз в неделю по 1 часу .

Сформулированные цели и задачи реализуются через достижение образовательных результатов.

### **Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса**

В ходе изучения курса в основном формируются и получают *развитие метапредметных результатов*, такие как:

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- ИКТ-компетентность - широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, гипертекстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; поиск, информации в компьютерных сетях);
- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ; использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

*Развитие личностных результатов:*

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

В части *развития предметных результатов* наибольшее влияние изучение курса оказывает на:

- формирование информационной и алгоритмической культуры;
- формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете.

## **Контроль и оценка планируемых результатов.**

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать третий уровень результатов – получение опыта самостоятельного общественного действия, а именно:

- применять сформированные умения и навыки работы на компьютере в практической деятельности и повседневной жизни.
- уметь самостоятельно осуществлять творческие проекты.
- создание банка данных детских работ (статей, рисунков, презентаций) для использования в учебно-воспитательном процессе.
- знать алгоритмы решения различных логических задач.

Для отслеживания результатов предусматриваются в следующие **виды контроля**: анкетирование, тестирование, написание и иллюстрирование статей (с использованием редакторов WORD, POINT), редактирование текстов, создание презентаций (в POWER POINT), конкурсы работ учащихся, выставки, конференции, презентации и т.д. Теоретические знания оцениваются через участие во внеклассных мероприятиях, различных олимпиадах, конкурсах, марафонах.

## **Содержание учебного курса**

Программа состоит из 3 разделов:

- 1) Обработка текстовой информации;
- 2) Обработка информации в PowerPoint;
- 3) Решение логических задач.

Практикум раздела «Обработка текстовой информации» позволяет сформировать у учащихся навыки работы с текстовыми документами. Указанные операции по подготовке и обработке текста может использоваться не только непосредственно на уроках информатики, но и в рамках других предметов при подготовке рефератов, отчетов и других творческих письменных работ.

Второй раздел предусматривает занятия по подготовке компьютерных презентаций. Темы познакомят с возможностями работы редактора презентаций и предполагает выполнение практических заданий. Особенностью практикума является его проектный характер: учащиеся, выполняя предложенные задания, шаг за шагом продвигаются к единой цели – создание презентации к проекту по выбранной теме в рамках курса «Основы проектной деятельности».

### **Раздел 1. Обработка текстовой информации-12 ч.**

Интерфейс текстовых редакторов. Обработка текстов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки). Стилизовое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц и графических объектов. Коллективная работа над документом. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

### **Раздел 2. Обработка информации в PowerPoint-10 ч.**

Компьютерные презентации. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуковая и видео информация. Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций.

### **Раздел 3. Решение логических задач-12 ч.**

Задачи на смекалку. Упорядочение элементов множеств. Закономерности. Взаимно однозначные соответствия. Логические выводы. Задачи о переправах. Задачи о разъездах. Задачи о переливаниях. Задачи о взвешиваниях. Арифметические задачи. Лингвистические задачи.

#### **Методическое обеспечение программы**

Основной формой обучения по данной программе является учебно-практическая деятельность учащихся. Приоритетными методами её организации служат практические, поисково-творческие работы. Все виды практической деятельности в первых двух разделах программы направлены на освоение различных технологий работы с информацией и компьютером как инструментом обработки информации.

Занятия по данной программе состоят из теоретической и практической части, причём больше времени занимает практическая часть. Форму занятий можно определить и как самостоятельную деятельность, и как творческую (практическое выполнение упражнений, решение логических задач, загадок, работа в группах, викторины, игры и т.д.).

Построение занятий предполагается на основе педагогических технологий активизации деятельности учащихся путем создания проблемных ситуаций, использования учебных и ролевых игр, разноуровневого и развивающего обучения, индивидуальных и групповых способов обучения.

Программа предусматривает использование следующих форм работы:

- *фронтальной* - подача учебного материала всему коллективу учеников;
- *индивидуальной* - самостоятельная работа обучающихся с оказанием учителем помощи учащимся при возникновении затруднения, не уменьшая активности учеников и содействуя выработки навыков самостоятельной работы;
- *групповой* - когда учащимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности. Всё это способствует более быстрому и качественному выполнению задания.

#### **Планируемые результаты изучения учебного курса**

*Регулятивные универсальные учебные действия:*

Учащийся научиться:

- целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учета выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;
- планировать пути достижения целей;
- уметь самостоятельно контролировать свое время и управлять им.

*Коммуникативные универсальные учебные действия:*

Учащийся научиться:

- учитывать различные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- аргументировать свою точку зрения и отстаивать свою позицию;

- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осуществлять самоконтроль, взаимоконтроль и оказывать в сотрудничестве взаимопомощь.

*Познавательные универсальные учебные действия:*

Учащийся научиться:

- применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;
- применять инструменты простейших графических редакторов для создания и редактирования рисунков;
- создавать простейшие мультимедийные презентации для поддержки своих выступлений;
- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- давать определение понятиям;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить логические рассуждения, включающее установление причинно-следственные связей.

## Тематическое планирование

| №п\п  | Наименование разделов и тем       | Всего часов | Из них              |        |            |
|-------|-----------------------------------|-------------|---------------------|--------|------------|
|       |                                   |             | Практические работы | Теория | примечания |
| 1     | Обработка текстовой информации    | 12          | 10                  | 2      |            |
| 2     | Обработка информации в PowerPoint | 10          | 6                   | 4      |            |
| 3     | Решение логических задач          | 12          | 0                   | 12     |            |
|       | Защита проекта                    |             |                     | 1      |            |
| Итого |                                   | 34 ч        | 15 ч                | 19ч    |            |

### Учебно-методическое обеспечение программы

Цветкова М.С., Богомолова О.Б. Информатика. Математика. Программы внеурочной деятельности для начальной и основной школы: 3-6 классы. – М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2013.

Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ, 2013.

Босова Л.Л. Уроки информатики в 5-7 классах.– М.: БИНОМ, 2013.

### Перечень литературы и средств обучения

Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.

Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)

### Материально-техническая база

1. Портативный программно-технический комплекс педагога
2. Операционная система Windows
3. Компьютер Acer TM5760-32353G32Mnsk.
4. Портативный программно-технический комплекс обучающегося
5. Компьютер Acer TM5744-382G32Mnkk
6. Гарнитура компактная Senmai SCL-HD265
7. Мышь оптическая ARCTIC M111
8. Интерактивная доска с программным обеспечением русифицированным
9. SMART Board 480
10. Документ камера Gaoke GK-9000A
11. Многофункциональное устройство Canon i-SENSYS MF4550d
12. Акустические колонки TDS-501 Wood
13. Операционная система Windows 7 Professional Russian 32-bit
14. Свободное ПО (антивирус АВАСТ, 7 Zip, Gimp, Inkscape, )
15. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
16. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>)
17. Пакет офисных приложений , PowerPoint, OpenOffice

# КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по информатике и ИКТ

**Класс 5**

**Учитель Орлова И.В.**

**Количество часов**

Всего 34 часа; в неделю 1 час.

**Плановых** практических работ 15

**Планирование составлено на основе** Программы внеурочной деятельности для начальной и основной школы: 3-6 классы. Математика информатика. / М.С. Цветкова, О.Б. Богомолова. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 г.

**Учебник**

Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.

| №<br>уро-<br>ка               | Наименование разделов и тем                                                 | Кол-<br>во<br>часо<br>в | Дата | Коррект<br>ировка | Планируе                                                                                                                                                                                      |  |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                               |                                                                             |                         |      |                   | Предметные                                                                                                                                                                                    |  |
| 1 четверть- 9 недель, 9 часов |                                                                             |                         |      |                   |                                                                                                                                                                                               |  |
|                               | Раздел 1. Обработка текстовой информации                                    | 8                       |      |                   | Знание основных устройств компьютера, приемов работы с текстовыми документами, умение форматировать т редактировать несложные тексты, умения вставлять различные объекты в текстовый документ |  |
| 1                             | Инструктаж по ТБ. Компьютер – универсальная машина для работы с информацией | 1                       |      |                   |                                                                                                                                                                                               |  |
| 2                             | Интерфейс текстового редактора                                              | 1                       |      |                   |                                                                                                                                                                                               |  |
| 3                             | Ввод и редактирование текста. Проверка орфографии. П.Р 1                    | 1                       |      |                   |                                                                                                                                                                                               |  |
| 4                             | Копирование, перемещение текста П.Р 2                                       | 1                       |      |                   |                                                                                                                                                                                               |  |
| 5                             | Форматирование текста П.Р2                                                  | 1                       |      |                   |                                                                                                                                                                                               |  |
| 6                             | Использование стилей оформления ПР 4                                        | 1                       |      |                   |                                                                                                                                                                                               |  |
| 7                             | Создание списков ПР 5                                                       | 1                       |      |                   |                                                                                                                                                                                               |  |
| 8                             | Создание таблиц ПР 6                                                        | 1                       |      |                   |                                                                                                                                                                                               |  |
| 9                             | Поиск и замена по тексту. ПР 7                                              | 1                       |      |                   |                                                                                                                                                                                               |  |

|                                            |                                                                                |           |  |  |                                                                                         |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            |                                                                                |           |  |  |                                                                                         |
| Итого 9 часов                              |                                                                                |           |  |  |                                                                                         |
| <b>II четверть-7 недель, 7 часов</b>       |                                                                                |           |  |  |                                                                                         |
| 10                                         | Вставка символов, рисунков, объектов в текст. ПР. 8                            | 1         |  |  | Умение создавать и оформлять презентации, презентации с анимацией, вставлять звук видео |
| 11                                         | Экспорт и печать документов ПР 9                                               | 1         |  |  |                                                                                         |
| 12                                         | Подготовка и верстка документа ПР 10                                           | 1         |  |  |                                                                                         |
|                                            | <b>II. Обработка информации в PowerPoint</b>                                   | <b>10</b> |  |  |                                                                                         |
| 13                                         | Создание презентаций и оперирование их структурой                              | 1         |  |  |                                                                                         |
| 14                                         | Интерфейс PowerPoint                                                           | 1         |  |  |                                                                                         |
| 15                                         | Копирование и перемещение слайдов ПР 11                                        | 1         |  |  |                                                                                         |
| 16                                         | Мультимедиа: анимация ПР 12                                                    | 1         |  |  |                                                                                         |
| <b>Итого за четверть 7 недель, 7 часов</b> |                                                                                |           |  |  |                                                                                         |
| <b>III четверть – 10 недель, 10 часов</b>  |                                                                                |           |  |  |                                                                                         |
| 17                                         | Мультимедиа: звук, видео ПР13                                                  |           |  |  |                                                                                         |
| 18                                         | Оформление презентации ПР 14                                                   |           |  |  |                                                                                         |
| 19                                         | Навигационные компоненты, настройка показа презентации                         |           |  |  |                                                                                         |
| 20                                         | Создание презентации и составление доклада для защиты итогового проекта. ПР 15 |           |  |  |                                                                                         |
| 21                                         | Создание презентации и составление доклада для защиты итогового проекта ПР 15  |           |  |  |                                                                                         |
| 22                                         | Защита итогового проекта                                                       |           |  |  |                                                                                         |

|    |                                  |           |  |  |                                                                  |
|----|----------------------------------|-----------|--|--|------------------------------------------------------------------|
|    |                                  |           |  |  |                                                                  |
|    | <b>Решение логических задач</b>  | <b>12</b> |  |  |                                                                  |
| 23 | Задачи на смекалку               |           |  |  | Представления о методах решения различного типа логических задач |
| 24 | Упорядочение элементов множеств  |           |  |  |                                                                  |
| 25 | Закономерности                   |           |  |  |                                                                  |
| 26 | Взаимно однозначные соответствие |           |  |  |                                                                  |

|                                                |                                         |  |        |  |                                                  |  |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--------|--|--------------------------------------------------|--|
|                                                |                                         |  |        |  |                                                  |  |
| <b>Итого за 3 четверть 10 недель, 10 часов</b> |                                         |  |        |  |                                                  |  |
| <b>IV четверть – 8 недель, 8 часов.</b>        |                                         |  |        |  |                                                  |  |
| 27                                             | Взаимно однозначные соответствие        |  | 27.03  |  | умения решать<br>различные<br>логические задачи. |  |
| 28                                             | Логические выводы                       |  | 3.04   |  |                                                  |  |
| 29                                             | Задачи о переправах                     |  | 10.04  |  |                                                  |  |
| 30                                             | Задачи о разъездах                      |  | 24.04  |  |                                                  |  |
| 31                                             | Задачи о переливаниях                   |  | 15.05  |  |                                                  |  |
| 32                                             | Задачи о взвешиваниях                   |  | 22.05  |  |                                                  |  |
| 33                                             | Арифметические и лингвистические задачи |  | резерв |  |                                                  |  |
| 34                                             | Итоговое занятие                        |  | резерв |  |                                                  |  |
| <b>Итого за четверть 8 недель, 8 часов</b>     |                                         |  |        |  |                                                  |  |
| <b>Итого за год 34 недели , 34 часа</b>        |                                         |  |        |  |                                                  |  |