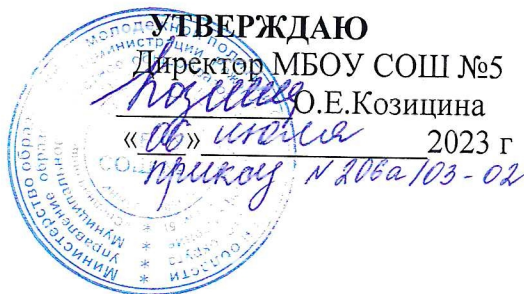


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

Протокол № 1  
«06» июль 2023 г.



**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 5

Протокол № 12  
От «06» июль 2023г

## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете**

### **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждения и создается в целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса учреждения, осуществления управления образовательным процессом и инновационной деятельностью учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава учреждения, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора учреждения.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим положением, локальными актами учреждения и приказами директора.

1.6. Структура и порядок формирования.

1) Педагогический совет состоит из директора, представителей администрации, педагогических работников учреждения, включая совместителей.

2) Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Члены педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3) председатель педагогического совета выбирается из числа членов педагогического совета, секретарь назначается приказом директора (или иным уполномоченным лицом). Срок полномочий определяется решением педагогического совета.

1.7. Порядок организации деятельности.

1) Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

2) Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета участниками образовательных отношений.

3) Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

4) Ежегодные планы работы Педагогического совета, отчеты о его деятельности, протоколы заседаний входят в номенклатуру дел учреждения.

5) При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, творческие, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по методической теме работы учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательного процесса.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать планы работы и образовательную программу учреждения;
- участвовать в рассмотрении вопросов организации образовательной деятельности;
- участвовать в разработке и принятии мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников и методических объединений, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением, сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимать решения:
- об установлении системы отметок по отдельным предметам учебного плана (пятибалльная, зачетная, многобалльная, рейтинговая и др.);
- о проведении промежуточной аттестации обучающихся (четверть, полугодие, семестр и др.);

- о допуске обучающихся к итоговой аттестации,
- об освоении общеобразовательной программы по итогам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном переводе,
- о выдаче соответствующих документов об образовании, справок установленного образца;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями «За особые успехи в учении»;
- о рассмотрении представлений на награждение педагогических работников;
- обсуждать введение профилей обучения;
- избирать представителей в иные коллегиальные органы самоуправления, предусмотренные Уставом;
- утверждать положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вносить в него свои изменения и дополнения;
- рассматривать иные вопросы в пределах своей компетенции предусмотренные Уставом.

3.2. Основными формами работы являются:

- заседания;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогических работников;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- организационно-деятельностные игры.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

5.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

#### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в триместр. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Для организованного ведения заседания Педагогического совета из его состава избирается председатель и секретарь.

6.7. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.8. Алгоритм подготовки педагогического совета:

- определение целей и задач педагогического совета.
- формирование творческой группы педсовета.
- отбор информации по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами творческой группы.
- обсуждение материала творческой группой, корректировка целей, задач. -составление плана подготовки и проведения педсовета.
- разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.
- посещение уроков завучами, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- посещение уроков ведущими специалистами (руководителями МО) и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.
- обсуждение, обработка цифрового материала силами творческой группы. - систематизация и подготовка материала педсовета.
- проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости).
- семинар или лекция по теме педсовета.
- обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.
- подготовка проекта решения педсовета.
- анализ работы педсовета.
- итоговый приказ поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
- оформление папки с материалами педсовета.
- формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

6.9. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений ОУ. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для участников образовательного процесса.

6.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет администрация ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190513

Владелец Наймушина Наталья Николаевна

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024