

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026601688552 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.01.2023 за ГРН 2236600016024



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом начальника Управления  
образования Администрации Режевского  
городского округа  
от «28» декабря 2022 г. № 514/ОА-ОД

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

г. Реж Свердловской области  
(новая редакция)

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (в дальнейшем именуемое Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Режевским городским округом в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» на основании Постановления Администрации Режевского городского округа №2271 от 30.11.2010 г. имело наименование Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5», на основании Постановления Администрации Режевского городского округа №2041 от 31.10.2013 г. переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»

Учреждение зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026601688552

1.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Цель создания Учреждения - реализация права граждан на образование, гарантии общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Собственником имущества Учреждения является Режевской городской округ в лице Управления муниципальным имуществом. Учредителем Учреждения от имени Режевского городского округа выступает Управление Администрации Режевского городского округа (далее по тексту - Учредитель)

Местонахождение Учредителя: 623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Красноармейская, 7А.

1.4. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Организационно - правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательное Учреждение.

Вид: средняя общеобразовательная школа

1.6. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МБОУ СОШ № 5

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Режевского городского округа, а по средствам федерального бюджета - в отделении Управления Федерального казначейства Свердловской области; печать с изображением Государственного герба Российской Федерации; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности.

1.8. Права юридического лица в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на создание условий для организации образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Право на осуществления образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, предоставлять и получать кредиты (займы).

1.10. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия собственника имущества. Если имущество приобретено за счет средств, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности, оно поступает в самостоятельное распоряжение учреждения.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение может участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.12. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распо-

ряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

1.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.15. Местонахождение Учреждения

Юридический адрес: 623750, Россия, Свердловская область, г. Реж, ул. Ленина, дом 6.

Фактический адрес: 623750, Россия, Свердловская область, г. Реж, ул. Ленина, дом 6.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в разработке локальных нормативных актов в соответствии с нормативно – правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение вправе самостоятельно приобретать бланки документов об образовании, медали «За особые успехи в учении».

1.19. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.20. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## 2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Цель деятельности Учреждение - обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования, развитие интеллектуальных возможностей обучающихся, воспитание социально адаптированной и творческой личности гражданина Российской Федерации.

Вид деятельности Учреждения – предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного задания отказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Режевского городского округа. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения его выполнения определяются Администрацией Режевского городского округа.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- организация лагеря дневного пребывания отдыха и досуга детей в каникулярное время.

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования;

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;
- формирование личности, нацеленной на интеллектуальное и нравственное самосовершенствование, способной к самостоятельному освоению новых знаний и творческой деятельности в различных областях науки и практики;
- формирование духовных ценностей и творческого мышления, сис-

- темы знаний о природе, обществе, человеке и его труде;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- формирование основ гармоничной высоконравственной личности, способной к саморазвитию;
- создание комфортной, ориентированной на личность обучающегося образовательной среды, способствующей более полному раскрытию его потенциала.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность

Требования к оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями

2.5. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивающие:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; обучение и воспитание в области охраны здоровья;
- повышение квалификации и аттестацию работников учреждения в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.6. Охрана здоровья обучающихся включает:

- оказание первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан;
- определение оптимальной учебной, в том числе внеучебной нагрузки, режима учебных занятий, продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию оздоровления обучающихся, в том числе создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- организацию социально – психологического тестирования обучающихся в целях выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивает Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Режевская-

центральная районная больница» на договорных отношениях. Учреждение предоставляет лицензированный медицинский кабинет с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский работник является сотрудником ГБУЗ «ЦРБ» и несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.8. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением на основании договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется в специально отведенном помещении столовой. Имеется помещение для хранения и приготовления пищи. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются руководителем Учреждения.

2.9. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.10. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского религиозного образования.

2.11. Учреждение при решении вопросов по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

- принимает участие в разработке муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у обучающихся неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, Администрацией Режевского городского округа;
- обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся у Учреждения в оперативном управлении;
- участвует в разработке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, направляемых в органы исполнительной власти Свердловской области;

- осуществляет иные полномочия по решению вопросов по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.



### **3. Образовательная деятельность.**

#### **Типы и виды реализуемых образовательных программ**

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

Основная общеобразовательная программа начального общего образования, относящаяся к уровню начального общего образования (нормативный срок обучения – 4 года);

Основная общеобразовательная программа основного общего образования, относящаяся к уровню основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

Основная общеобразовательная программа среднего общего образования, относящаяся к уровню среднего общего образования (срок освоения – 2 года).

Основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатываются учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, включенных в реестр основных образовательных программ.

3.2. Адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (только с согласия родителей (законных представителей). Содержание образования и условия обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой для детей с ОВЗ, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых по следующим направленностям:

- естественно – научная
- техническая
- физкультурно – спортивная
- художественная
- туристско –краеведческая
- социально - педагогическая

3.4. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

3.5. Учреждение при наличии лицензии вправе реализовывать дополнительные образовательные программы в рамках содержания общего образования на основе государственных образовательных стандартов, к которым относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые за пределами основных общеобразовательных программ.

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

3.6. В Учреждении обучение ведется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Получение образования осуществляется в очной форме, может осуществляться в очно – заочной, заочной форме.

3.8. Обучение может осуществляться вне организации в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Форма получения образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.10. Содержание образования определяется основными общеобразовательными программами - образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Содержание образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта реализуется через Учебный план и внеурочную деятельность.

3.11. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было им получено ранее.

3.12. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.13. С целью удовлетворения образовательных потребностей в учреждении может быть введено обучение на основе индивидуальных учебных планов. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.14. При переходе к профильному обучению Учреждение обеспечивает углубленное изучение отдельных предметов, создает условия для осуществления дифференциации содержания обучения.

3.15. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов (модулей), расписание занятий.

3.16. Занятия могут проводиться в групповой и индивидуальной форме. Допускается использование различных форм проведения учебных занятий.

Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности.

3.17. Порядок приема граждан в Учреждение регулируется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Порядок приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной настоящим Законом, определяется Учредителем и закрепляется настоящим Уставом.

3.18. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей).

3.19. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта российской Федерации и регламентируется Положением об организации индивидуального обучения детей на дому.

3.20. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в учреждении регулируется Положением о режиме занятий обучающихся.

3.21. Учебные нагрузки обучающихся определяются санитарно – гигиеническими требованиями и учебным планом. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным основным образовательным программам, осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, определяемым Учреждением.

3.22. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы - комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для организации образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и правил. Формирование классов по параллелям является компетенцией Учреждения.

3.23. По запросам родителей (законных представителей) могут быть открыты группы продленного дня.

3.24. При проведении занятий по иностранному языку и информатике, информационно – коммуникационным технологиям на всех уровнях общего образования, по технологии на уровне основного общего образования, по физической культуре на уровне среднего общего образования допускается деление класса на группы.

Во время проведения практических и лабораторных занятий по физике и химии на уровнях основного общего и среднего общего образования допускается деление класса на группы.

3.25. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением.

3.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.27. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

3.28. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.29. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.30. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность,

переводятся в следующий класс условно.

3.31. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.32. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

3.33. Промежуточная аттестация и текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля и порядке промежуточной успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.34. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качеств подготовки обучающихся.

3.35. Итоговая аттестация, завершающая освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией и проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы, порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством.

3.36. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.37. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттеста-

цию, выдается документ об уровне образования. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета, выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.38. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, излучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения, вручается медаль «За особые успехи в учении», образец которой утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. Медаль вручается одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании.

3.39. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.40. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.41. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и с оценками успеваемости обучающихся.

3.42. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных на бумажных и (или) на электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.43. Учреждение создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационно компетентности обучающихся, росту профессионализма педагогов и модернизации образовательной деятельности.

3.44. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно – коммуникационных сетях, в том числе и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно – коммуникационной сети «Интернет» на офици-

альном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Деятельность сайта регламентируется Положением о школьном сайте.

3.45. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные или иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, но одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из бюджетных ассигнований.

3.46. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

3.47. Доход от данного вида деятельности используется в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.48. Учреждение имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги:

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- реализация образовательных программ дополнительного образования детей (при наличии лицензии) по направлениям: художественно-эстетическое, историко-краеведческое.
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- реализация общеразвивающей программы по адаптации для детей 5 – 6 лет;
- профильные курсы по общеобразовательным предметам (за рамками учебного предмета);
- создание секций и групп по укреплению здоровья;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- обучение кройке и шитью, вязанию, домоводству, прикладному творчеству, сценическому искусству;
- обучение и приобщение детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов за рамками федеральных государственных образовательных стандартов посредством организации работы в студиях и группах;
- обучение иностранных граждан основам русского языка, культуры

и истории;

- изучение второго иностранного языка, если данная программа не финансируется из бюджета.

Учреждение вправе предоставлять иные платные услуги:

- осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня при условии, что данная услуга не финансируется из бюджета;
- организация и проведение лагеря с дневным пребыванием детей до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании при условии, что данная услуга не финансируется из бюджета;
- библиотечные услуги лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- осуществление копировальных или множительных услуг для лиц, не являющихся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- создание и реализация результатов интеллектуальной деятельности;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических работников;
- техническая организация и сопровождение образовательного мероприятия;
- психологическая, логопедическая помощь, оказываемая за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов.

3.49. При заключении договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.



#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и Учреждение.

4.2. Отношения между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом и Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и оформляются договором о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей).

4.3. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучения, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

4.4. Обучающиеся Учреждения имеют академические права:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом общеобразовательного учреждения и другими предусмотренными уставом локальными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин;
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);
- добровольное вступление в общественные организации;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- перевод для получения образования в другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами Режевского городского округа, локальными актами Учреждения

4.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей госу-

дарственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.7. Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов Учреждением предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, учебно – методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями, учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4.8. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.9. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ор-

ганизации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося применяется, если другие меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.12. решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано информировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Управление образования Администрации Режевского городского округа. Управление образование и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры

дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений акта об отчислении обучающегося, Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

4.15. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- приносить и использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическое и (или) психическое насилие для выяснения отношений; запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- курение, употребление алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прокураторов и аналогов и других одурманивающих веществ.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, в том числе психологических.
- давать согласие либо отказ на проведение и участие в обследованиях. Получать информацию о результатах заключения специалиста педагога – психолога.

4.17. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения,
- выполнять условия Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании.

За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через представителей вправе:

- направлять в органы управления обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

4.18. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно – вспомогательный персонал, другой персонал.

4.19. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образования и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

4.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие и имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкасаемости и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления:

- против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- иные умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления.

Руководитель Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.21. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса,



- предмета, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - право на осуществление научной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, в к информационно – коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
  - право на бесплатное пользование образовательными, методическими, научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
  - право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
  - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
  - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.22. Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.23. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.24. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать по необходимости с меди-

- цинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
  - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего распорядка.

4.25. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.26. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных, культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.27. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.28. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функцию по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функцию по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере труда.

4.29. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно – хозяйственных, учебно – вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, от-

вечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.30. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие и имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкасаемости и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Руководитель Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за указанные преступления.

4.31. Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными и инструкциями и трудовыми договорами.

4.32. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.33. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться работодателем Учреждения без согласования с профсоюзом.

## **5. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность Учреждения. Средства и имущество Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности Режевского городского округа, закреплено на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Администрации Режевского городского округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа.

5.6. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из Учреждению бюджета муниципального образования Режевской городской округ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации

поступления.

5.8. Закрепление имущества за Учреждением и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Администрации Режевского городского округа

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Управлением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности, Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления указаниями Учредителя;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить капитальный и текущий ремонты имущества;
- предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем представлять сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности.

5.13. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

5.14. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Если директор Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Учреждением имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем.

5.16. Учреждение вправе:

- передавать с согласия Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.17. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.18. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.19. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Учредителя и поступает в оперативное управление Учреждения и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования и поступает в оперативное управление Учреждения.

5.20. Имущество, переданное Управлением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством
- Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Управление также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

5.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

5.22. Учреждения не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом, а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.23. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных средств, отчуждением имущества, которым учреждение распоряжается самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по



данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.24. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

5.25. Учреждение самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств:

- устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе действующего законодательства о порядке оплаты труда работников образовательных учреждений, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление образовательным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

6.2. Управление образовательным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

- от имени Администрации Режевского городского округа реорганизация или ликвидация Учреждения;
- утверждение муниципального задания;
- решение вопросов о выделении из бюджета Режевского городского округа средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения в том числе проведение капитального ремонта;
- утверждение Устава Учреждения;
- решение вопросов с Управлением муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа о передаче в оперативное управление Учреждение имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности.
- назначение на должность и увольнение с должности директора Учреждения;
- организация и проведение аттестации директора Учреждения;
- координация деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- доведение субсидий до Учреждения;
- контроль привлечения Учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных услуг;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно – правовыми документами органа государственной власти и органов местного самоуправления Режевского городского округа, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации Режевского городского округа.

6.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, федеральными государственными требованиями, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

- ми государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - установление штатного расписания, если иное не предусмотрено
  - нормативно – правовыми актами Российской Федерации;
  - прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - разработка и утверждение образовательных программ;
  - разработка и утверждение, по согласованию с учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
  - прием обучающихся в Учреждение;
  - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную образовательных аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или)электронных носителях;
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
  - организация социально – педагогического тестирования обучающихся в целях выявления незаконного потребления наркотических и психотропных средств в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
  - создание условий для занятия обучающимися физкультурой и спор-

- том;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерацией.

6.5. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности учредитель.

6.6. К сфере ведения директора относятся следующие вопросы:

- утверждение бухгалтерской и статистической отчетности;
- подписание финансовых документов;
- другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности;
- заключение и расторжение трудовых договоров контрактов с работниками учреждения;
- применение в соответствии с трудовым законодательством РФ мер поощрения и дисциплинарного воздействия по отношению к работникам учреждения, которые оформляются приказами директора.
- разработка и принятие мер по противодействию коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 277 - ФЗ

6.7. Директор обладает следующими полномочиями:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- контролирует расходы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов в пределах, установленных настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, в том числе трудовые, соответствующие целям деятельности Учреждения;
- выдает доверенности;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- планирует и организует образовательно-воспитательный процесс, определяет его формы;
- осуществляет контроль по выполнению индивидуальных планов вос-

- питания детей, программ воспитания и обучения;
- утверждает план финансово – хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
  - утверждает штатное расписание в пределах установленной численности единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
  - заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово – хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
  - учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
  - утверждает режим и календарные графики работы школы;
  - обеспечивает выполнение санитарно – гигиенических, пожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся
  - соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает учредителю об обращении к директору каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя

6.8. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями, кроме научного, научно – методического руководства, внутри и ли вне учреждения не допускается.

6.9. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников
- Педагогический совет
- Совет обучающихся
- Совет родителей
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Деятельность органов Управления регламентируется настоящим Уставом соответствующим локальными актами.

6.10. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Отношения работника и работодателя строятся на основе коллективного договора, приказов директора школы, правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, трудового договора. Общее собрание работников имеет право:

- обсуждение положений коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией;
- контроль за выполнением Устава, Коллективного договора, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

6.11. Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании коллектива.

Общее собрание работников Учреждения осуществляет свои полномочия бессрочно. Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет Председатель Общего собрания. Ведение протоколов осуществляется секретарем, который избирается на каждом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения.

#### 6.12. Педагогический совет

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием обучающихся. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

6.13. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении, о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся
- выбор и анализ учебных планов и программ обучения и воспитания, обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- рассмотрение представлению к награждению;
- обсуждение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся, освоивших образовательные программы учебного года, в следующий класс. А также допуск обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования до государственной (итоговой) аттестации;
- решение о выдаче документов об образовании;
- награждение и поощрение обучающихся за особые успехи в обучении;
- выдвижение педагогов для участия в профессиональных и творческих конкурсах.

6.14. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом Совете.

Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

6.15. Совет обучающихся (Совет старшеклассников) формируется из числа обучающихся, достигших 18 лет.

В состав Совета обучающихся (Совета старшеклассников) входят обучающиеся Учреждения, имеющие интерес и склонность к организации общешкольных дел, стремление к созданию условий в Учреждении для развития способностей каждого обучающегося и заместитель директора по воспитательной работе.

6.16. Деятельность Совета обучающихся (Совета старшеклассников) осуществляется в соответствии с Положением о Совете обучающихся (Совета старшеклассников).

6.17. Совет родителей (Общешкольный родительский комитет) создается для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.18. Деятельность Совета родителей (Общешкольного родительского комитета) регламентируется Положением о Совете родителей.

6.19. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.20. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров.

## **7 . Обеспечение информационной доступности и безопасности.**

7.1. Учреждение обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность

7.2.1. информации:

- о дате создания образовательного Учреждения, об учредителе, , режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательного Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях,
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыте работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

7.2.2. копий:

- Устава образовательного Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);



- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- иных локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»

#### 7. 2.3. документов:

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Отчет о результатах деятельности Учреждения.

7.3. Учреждение имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников Учреждения, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

7.4. Учреждение обязано обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

В этих целях администрация Учреждения имеет право:

- назначать ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- издавать нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок выделения сведений конфиденциального характера и механизмы их защиты;
- включать требования по обеспечению информационной безопасности в коллективный договор;
- включать требования по защите информации в договоры по всем видам деятельности;
- разрабатывать перечень сведений конфиденциального характера;
- требовать защиты интересов Учреждения со стороны государствен-

ных судебных инстанций

7.4. К организационным и функциональным документам по обеспечению информационной безопасности относятся:

- приказ директора организации о назначении ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- должностные обязанности ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- перечень защищаемых информационных ресурсов и баз данных;
- инструкцию, определяющую порядок предоставления информации сторонним организациям по их запросам, а также по правам доступа к ней сотрудников организации .

7.5. Порядок допуска сотрудников организации к информации:

- принятие работником обязательств о неразглашении доверенных ему сведений конфиденциального характера;
- ознакомление работника с нормами законодательства Российской Федерации и организации об информационной безопасности и ответственности за разглашение информации конфиденциального характера;
- контроль работника, ответственного за информационную безопасность, при работе с информацией конфиденциального характера.

7.6. Первоочередные мероприятия по информационной безопасности:

- защита интеллектуальной собственности Учреждения;
- защита компьютеров, локальных сетей и сети подключения к системе Интернета в кабинете информатики;
- организация защиты конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных работников и учащихся;
- учет всех носителей конфиденциальной информации.

## **8. Порядок изменения Устава**

8.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются коллективом Учреждения и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами власти в установленном законом порядке.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом мнения особенностей, предусмотренных об образовании. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения может осуществляться по решению учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.4. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный орган управления Учреждения обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровней и направленности.

9.5. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке преемственности. Все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленным порядком. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив Администрации Режевского городского округа

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Режевского городского округа.

С новой редакцией Устава  
работники ознакомлены на Общем собрании  
трудоового коллектива  
Протокол № 9 от 05.12.2022

Директор МБОУ СОШ № 5 \_\_\_\_\_ О.Е.Козици-  
на  
Председатель собрания \_\_\_\_\_  
Секретарь собрания \_\_\_\_\_



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190513

Владелец Наймушина Наталья Николаевна

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024