

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по внеурочной деятельности  
«Мир информатики»  
Для 5 класса**

Учитель: Орлова Инга Викторовна

**Реж 2023**

## Пояснительная записка

Данная рабочая программа внеурочной деятельности по «Информатике и ИКТ» для 5 класса разработана на основе:

1. Федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
3. Учебным планом МБОУ СОШ №5 на 2023-2024 учебный год

Рабочая программа является приложением к образовательной программе основного общего образования МБОУ СОШ №5 и обеспечивает достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

### Цели изучения курса

Программа «Занимательная информатика» предназначена для организации внеурочной деятельности по общеинтеллектуальному направлению развития личности.

Программа позволяет продолжить осваивать наиболее распространенные офисные программные пакеты по обработке текста и подготовки презентаций. Разделы этого курса расширяют изучаемые в курсе информатики 5 класса темы за счет использования практических и проектных работ.

**Основной целью** является развитие практических умений использования офисных программ для обработки текстовой информации в учебной деятельности, в том числе для подготовки презентаций выполненных проектных работ. Сформированные умения и навыки будут востребованы при изучении практически всех предметов основной образовательной программы в основной школе.

Систематическое овладение азами информатики невозможно без решения логических задач. Решение задач – практическое искусство; научиться ему можно, только подражая хорошим образцам и постоянно практикуясь. Мышление начинается там, где нужно решить ту или иную задачу. Задача будит мысль учащегося, активизирует его мыслительную деятельность. Решение задач считается гимнастикой ума.

### Задачи программы

- расширить спектр умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов);
- создать условия для овладения способами и методами освоения новых инструментальных средств, формирования умений и навыков самостоятельной работы;
- воспитать стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- развитие познавательных способностей и общеучебных умений и навыков информационно-логического характера.

Курс изучается в 6 классе по одному часу в неделю. Всего 34 ч. занятия проводятся один раз в неделю по 1 часу .

Сформулированные цели и задачи реализуются через достижение образовательных результатов.

### Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса

В ходе изучения курса в основном формируются и получают *развитие метапредметных результатов*, такие как:

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- ИКТ-компетентность - широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, гипертекстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; поиск, информации в компьютерных сетях);
- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ; использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

*Развитие личностных результатов:*

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

В части *развития предметных результатов* наибольшее влияние изучение курса оказывает на:

- формирование информационной и алгоритмической культуры;
- формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете.

## **Контроль и оценка планируемых результатов.**

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать третий уровень результатов – получение опыта самостоятельного общественного действия, а именно:

- применять сформированные умения и навыки работы на компьютере в практической деятельности и повседневной жизни.
- уметь самостоятельно осуществлять творческие проекты.
- создание банка данных детских работ (статей, рисунков, презентаций) для использования в учебно-воспитательном процессе.
- знать алгоритмы решения различных логических задач.

Для отслеживания результатов предусматриваются в следующие **виды контроля**: анкетирование, тестирование, написание и иллюстрирование статей (с использованием редакторов WORD, POINT), редактирование текстов, создание презентаций (в POWER POINT), конкурсы работ учащихся, выставки, конференции, презентации и т.д. Теоретические знания оцениваются через участие во внеклассных мероприятиях, различных олимпиадах, конкурсах, марафонах.

## **Содержание учебного курса**

Программа состоит из 3 разделов:

- 1) Обработка текстовой информации;
- 2) Обработка информации в PowerPoint;
- 3) Решение логических задач.

Практикум раздела «Обработка текстовой информации» позволяет сформировать у учащихся навыки работы с текстовыми документами. Указанные операции по подготовке и обработке текста может использоваться не только непосредственно на уроках информатики, но и в рамках других предметов при подготовке рефератов, отчетов и других творческих письменных работ.

Второй раздел предусматривает занятия по подготовке компьютерных презентаций. Темы познакомят с возможностями работы редактора презентаций и предполагает выполнение практических заданий. Особенностью практикума является его проектный характер: учащиеся, выполняя предложенные задания, шаг за шагом продвигаются к единой цели – создание презентации к проекту по выбранной теме в рамках курса «Основы проектной деятельности».

### **Раздел 1. Обработка текстовой информации-12 ч.**

Интерфейс текстовых редакторов. Обработка текстов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки). Стилизовое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц и графических объектов. Коллективная работа над документом. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

### **Раздел 2. Обработка информации в PowerPoint-10 ч.**

Компьютерные презентации. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуковая и видео информация. Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций.

### **Раздел 3. Решение логических задач-12 ч.**

Задачи на смекалку. Упорядочение элементов множеств. Закономерности. Взаимно однозначные соответствия. Логические выводы. Задачи о переправах. Задачи о разрезках. Задачи о переливаниях. Задачи о взвешиваниях. Арифметические задачи. Лингвистические задачи.

#### **Методическое обеспечение программы**

Основной формой обучения по данной программе является учебно-практическая деятельность учащихся. Приоритетными методами её организации служат практические, поисково-творческие работы. Все виды практической деятельности в первых двух разделах программы направлены на освоение различных технологий работы с информацией и компьютером как инструментом обработки информации.

Занятия по данной программе состоят из теоретической и практической части, причём больше времени занимает практическая часть. Форму занятий можно определить и как самостоятельную деятельность, и как творческую (практическое выполнение упражнений, решение логических задач, загадок, работа в группах, викторины, игры и т.д.).

Построение занятий предполагается на основе педагогических технологий активизации деятельности учащихся путем создания проблемных ситуаций, использования учебных и ролевых игр, разноуровневого и развивающего обучения, индивидуальных и групповых способов обучения.

Программа предусматривает использование следующих форм работы:

- *фронтальной* - подача учебного материала всему коллективу учеников;
- *индивидуальной* - самостоятельная работа обучающихся с оказанием учителем помощи учащимся при возникновении затруднения, не уменьшая активности учеников и содействуя выработке навыков самостоятельной работы;
- *групповой* - когда учащимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности. Всё это способствует более быстрому и качественному выполнению задания.

#### **Планируемые результаты изучения учебного курса**

*Регулятивные универсальные учебные действия:*

Учащийся научиться:

- целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учета выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;
- планировать пути достижения целей;
- уметь самостоятельно контролировать свое время и управлять им.

*Коммуникативные универсальные учебные действия:*

Учащийся научиться:

- учитывать различные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- аргументировать свою точку зрения и отстаивать свою позицию;

- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осуществлять самоконтроль, взаимоконтроль и оказывать в сотрудничестве взаимопомощь.

*Познавательные универсальные учебные действия:*

Учащийся научиться:

- применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;
- применять инструменты простейших графических редакторов для создания и редактирования рисунков;
- создавать простейшие мультимедийные презентации для поддержки своих выступлений;
- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- давать определение понятиям;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить логические рассуждения, включающее установление причинно-следственные связей.

## Тематическое планирование

№п\п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них		
			Практические работы	Теория	примечания
1	Обработка текстовой информации	12	10	2	
2	Обработка информации в PowerPoint	10	6	4	
3	Решение логических задач	12	0	12	
	Защита проекта			1	
Итого		34 ч	15 ч	19ч	

### Учебно-методическое обеспечение программы

Цветкова М.С., Богомолова О.Б. Информатика. Математика. Программы внеурочной деятельности для начальной и основной школы: 3-6 классы. – М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2013.

Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ, 2013.

Босова Л.Л. Уроки информатики в 5-7 классах.– М.: БИНОМ, 2013.

### Перечень литературы и средств обучения

Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.

Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)

### Материально-техническая база

1. Портативный программно-технический комплекс педагога
2. Операционная система Windows
3. Компьютер Acer TM5760-32353G32Mnsk.
4. Портативный программно-технический комплекс обучающегося
5. Компьютер Acer TM5744-382G32Mnkk
6. Гарнитура компактная Senmai SCL-HD265
7. Мышь оптическая ARCTIC M111
8. Интерактивная доска с программным обеспечением русифицированным
9. SMART Board 480
10. Документ камера Gaoke GK-9000A
11. Многофункциональное устройство Canon i-SENSYS MF4550d
12. Акустические колонки TDS-501 Wood
13. Операционная система Windows 7 Professional Russian 32-bit
14. Свободное ПО (антивирус АВАСТ,7 Zip, Gimp, Inkscape, )
15. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
16. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>)
17. Пакет офисных приложений , PowerPoint, OpenOffice

## КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по информатике и ИКТ

**Класс 5**

**Учитель Орлова И.В.**

**Количество часов**

Всего 34 часа; в неделю 1 час.

**Плановых** практических работ 15

**Планирование составлено на основе** Программы внеурочной деятельности для начальной и основной школы: 3-6 классы. Математика информатика. / М.С. Цветкова, О.Б. Богомолова. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 г.

**Учебник**

Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.

№ уро-ка	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Дата	Коррект ировка	Планируе
					Предметные
<b>1 четверть- 9 недель, 9 часов</b>					
	<b>Раздел 1. Обработка текстовой информации</b>	<b>8</b>			Знание основных устройств компьютера, приемов работы с текстовыми документами, умение форматировать т редактировать несложные тексты, умения вставлять различные объекты в текстовый документ
1	Инструктаж по ТБ. Компьютер – универсальная машина для работы с информацией	1			
2	Интерфейс текстового редактора	1			
3	Ввод и редактирование текста. Проверка орфографии. П.Р 1	1			
4	Копирование, перемещение текста П.Р 2	1			
5	Форматирование текста П.Р2	1			
6	Использование стилей оформления ПР 4	1			
7	Создание списков ПР 5	1			
8	Создание таблиц ПР 6	1			
9	Поиск и замена по тексту. ПР 7	1			

Итого 9 часов					
<b>II четверть-7 недель, 7 часов</b>					
10	Вставка символов, рисунков, объектов в текст. ПР. 8	1			
11	Экспорт и печать документов ПР 9	1			
12	Подготовка и верстка документа ПР 10	1			
	<b>II. Обработка информации в PowerPoint</b>	<b>10</b>			Умение создавать и оформлять презентации, презентации с анимацией, вставлять звук видео
13	Создание презентаций и оперирование их структурой	1			
14	Интерфейс PowerPoint	1			
15	Копирование и перемещение слайдов ПР 11	1			
16	Мультимедиа: анимация ПР 12	1			
<b>Итого за четверть 7 недель, 7 часов</b>					
<b>III четверть – 10 недель, 10 часов</b>					
17	Мультимедиа: звук, видео ПР13				
18	Оформление презентации ПР 14				
19	Навигационные компоненты, настройка показа презентации				
20	Создание презентации и составление доклада для защиты итогового проекта. ПР 15				
21	Создание презентации и составление доклада для защиты итогового проекта ПР 15				
22	Защита итогового проекта				

	<b>Решение логических задач</b>	<b>12</b>			
23	Задачи на смекалку				Представления о методах решения различного типа логических задач
24	Упорядочение элементов множеств				
25	Закономерности				
26	Взаимно однозначные соответствие				

<b>Итого за 3 четверть 10 недель, 10 часов</b>					
<b>IV четверть – 8 недель, 8 часов.</b>					
27	Взаимно однозначные соответствие		27.03		умения решать различные логические задачи.
28	Логические выводы		3.04		
29	Задачи о переправах		10.04		
30	Задачи о разъездах		24.04		
31	Задачи о переливаниях		15.05		
32	Задачи о взвешиваниях		22.05		
33	Арифметические и лингвистические задачи		резерв		
34	Итоговое занятие		резерв		
<b>Итого за четверть 8 недель, 8 часов</b>					
<b>Итого за год 34 недели , 34 часа</b>					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533172

Владелец Наймушина Наталья Николаевна

Действителен с 07.02.2024 по 06.02.2025