

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по внеурочной деятельности
«Мир информатики»
Для 5 класса**

Учитель: Орлова Инга Викторовна

Реж 2023

Пояснительная записка

Данная рабочая программа внеурочной деятельности по «Информатике и ИКТ» для 5 класса разработана на основе:

1. Федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
3. Учебным планом МБОУ СОШ №5 на 2023-2024 учебный год

Рабочая программа является приложением к образовательной программе основного общего образования МБОУ СОШ №5 и обеспечивает достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Цели изучения курса

Программа «Занимательная информатика» предназначена для организации внеурочной деятельности по общеинтеллектуальному направлению развития личности.

Программа позволяет продолжить осваивать наиболее распространенные офисные программные пакеты по обработке текста и подготовки презентаций. Разделы этого курса расширяют изучаемые в курсе информатики 5 класса темы за счет использования практических и проектных работ.

Основной целью является развитие практических умений использования офисных программ для обработки текстовой информации в учебной деятельности, в том числе для подготовки презентаций выполненных проектных работ. Сформированные умения и навыки будут востребованы при изучении практически всех предметов основной образовательной программы в основной школе.

Систематическое овладение азами информатики невозможно без решения логических задач. Решение задач – практическое искусство; научиться ему можно, только подражая хорошим образцам и постоянно практикуясь. Мышление начинается там, где нужно решить ту или иную задачу. Задача будит мысль учащегося, активизирует его мыслительную деятельность. Решение задач считается гимнастикой ума.

Задачи программы

- расширить спектр умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов);
- создать условия для овладения способами и методами освоения новых инструментальных средств, формирования умений и навыков самостоятельной работы;
- воспитать стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- развитие познавательных способностей и общеучебных умений и навыков информационно-логического характера.

Курс изучается в 6 классе по одному часу в неделю. Всего 34 ч. занятия проводятся один раз в неделю по 1 часу .

Сформулированные цели и задачи реализуются через достижение образовательных результатов.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса

В ходе изучения курса в основном формируются и получают *развитие метапредметных результатов*, такие как:

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- ИКТ-компетентность - широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, гипертекстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; поиск, информации в компьютерных сетях);
- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ; использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

Развитие личностных результатов:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

В части *развития предметных результатов* наибольшее влияние изучение курса оказывает на:

- формирование информационной и алгоритмической культуры;
- формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете.

Контроль и оценка планируемых результатов.

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать третий уровень результатов – получение опыта самостоятельного общественного действия, а именно:

- применять сформированные умения и навыки работы на компьютере в практической деятельности и повседневной жизни.
- уметь самостоятельно осуществлять творческие проекты.
- создание банка данных детских работ (статей, рисунков, презентаций) для использования в учебно-воспитательном процессе.
- знать алгоритмы решения различных логических задач.

Для отслеживания результатов предусматриваются в следующие **виды контроля**: анкетирование, тестирование, написание и иллюстрирование статей (с использованием редакторов WORD, POINT), редактирование текстов, создание презентаций (в POWER POINT), конкурсы работ учащихся, выставки, конференции, презентации и т.д. Теоретические знания оцениваются через участие во внеклассных мероприятиях, различных олимпиадах, конкурсах, марафонах.

Содержание учебного курса

Программа состоит из 3 разделов:

- 1) Обработка текстовой информации;
- 2) Обработка информации в PowerPoint;
- 3) Решение логических задач.

Практикум раздела «Обработка текстовой информации» позволяет сформировать у учащихся навыки работы с текстовыми документами. Указанные операции по подготовке и обработке текста может использоваться не только непосредственно на уроках информатики, но и в рамках других предметов при подготовке рефератов, отчетов и других творческих письменных работ.

Второй раздел предусматривает занятия по подготовке компьютерных презентаций. Темы познакомят с возможностями работы редактора презентаций и предполагает выполнение практических заданий. Особенностью практикума является его проектный характер: учащиеся, выполняя предложенные задания, шаг за шагом продвигаются к единой цели – создание презентации к проекту по выбранной теме в рамках курса «Основы проектной деятельности».

Раздел 1. Обработка текстовой информации-12 ч.

Интерфейс текстовых редакторов. Обработка текстов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки). Стилизовое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц и графических объектов. Коллективная работа над документом. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

Раздел 2. Обработка информации в PowerPoint-10 ч.

Компьютерные презентации. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуковая и видео информация. Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций.

Раздел 3. Решение логических задач-12 ч.

Задачи на смекалку. Упорядочение элементов множеств. Закономерности. Взаимно однозначные соответствия. Логические выводы. Задачи о переправах. Задачи о разъездах. Задачи о переливаниях. Задачи о взвешиваниях. Арифметические задачи. Лингвистические задачи.

Методическое обеспечение программы

Основной формой обучения по данной программе является учебно-практическая деятельность учащихся. Приоритетными методами её организации служат практические, поисково-творческие работы. Все виды практической деятельности в первых двух разделах программы направлены на освоение различных технологий работы с информацией и компьютером как инструментом обработки информации.

Занятия по данной программе состоят из теоретической и практической части, причём больше времени занимает практическая часть. Форму занятий можно определить и как самостоятельную деятельность, и как творческую (практическое выполнение упражнений, решение логических задач, загадок, работа в группах, викторины, игры и т.д.).

Построение занятий предполагается на основе педагогических технологий активизации деятельности учащихся путем создания проблемных ситуаций, использования учебных и ролевых игр, разноуровневого и развивающего обучения, индивидуальных и групповых способов обучения.

Программа предусматривает использование следующих форм работы:

- *фронтальной* - подача учебного материала всему коллективу учеников;
- *индивидуальной* - самостоятельная работа обучающихся с оказанием учителем помощи учащимся при возникновении затруднения, не уменьшая активности учеников и содействуя выработки навыков самостоятельной работы;
- *групповой* - когда учащимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности. Всё это способствует более быстрому и качественному выполнению задания.

Планируемые результаты изучения учебного курса

Регулятивные универсальные учебные действия:

Учащийся научиться:

- целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учета выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;
- планировать пути достижения целей;
- уметь самостоятельно контролировать свое время и управлять им.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

Учащийся научиться:

- учитывать различные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- аргументировать свою точку зрения и отстаивать свою позицию;

- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осуществлять самоконтроль, взаимоконтроль и оказывать в сотрудничестве взаимопомощь.

Познавательные универсальные учебные действия:

Учащийся научиться:

- применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;
- применять инструменты простейших графических редакторов для создания и редактирования рисунков;
- создавать простейшие мультимедийные презентации для поддержки своих выступлений;
- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- давать определение понятиям;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить логические рассуждения, включающее установление причинно-следственные связей.

Тематическое планирование

№п\п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них		
			Практические работы	Теория	примечания
1	Обработка текстовой информации	12	10	2	
2	Обработка информации в PowerPoint	10	6	4	
3	Решение логических задач	12	0	12	
	Защита проекта			1	
Итого		34 ч	15 ч	19ч	

Учебно-методческое обеспечение программы

Цветкова М.С., Богомолова О.Б. Информатика. Математика. Программы внеурочной деятельности для начальной и основной школы: 3-6 классы. – М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2013.

Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 6 класса. – М.: БИНОМ, 2013.

Босова Л.Л. Уроки информатики в 5-7 классах.– М.: БИНОМ, 2013.

Перечень литературы и средств обучения

Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.

Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)

Материально-техническая база

1. Портативный программно-технический комплекс педагога
2. Операционная система Windows
3. Компьютер Acer TM5760-32353G32Mnsk.
4. Портативный программно-технический комплекс обучающегося
5. Компьютер Acer TM5744-382G32Mnkk
6. Гарнитура компактная Senmai SCL-HD265
7. Мышь оптическая ARCTIC M111
8. Интерактивная доска с программным обеспечением русифицированным
9. SMART Board 480
10. Документ камера Gaoke GK-9000A
11. Многофункциональное устройство Canon i-SENSYS MF4550d
12. Акустические колонки TDS-501 Wood
13. Операционная система Windows 7 Professional Russian 32-bit
14. Свободное ПО (антивирус АВАСТ, 7 Zip, Gimp, Inkscape,)
15. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
16. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л.
(<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>)
17. Пакет офисных приложений , PowerPoint, OpenOffice

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по информатике и ИКТ

Класс 5

Учитель Орлова И.В.

Количество часов

Всего 34 часа; в неделю 1 час.

Плановых практических работ 15

Планирование составлено на основе Программы внеурочной деятельности для начальной и основной школы: 3-6 классы. Математика информатика. / М.С. Цветкова, О.Б. Богомолова. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 г.

Учебник

Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.

№ уро- ка	Наименование разделов и тем	Кол- во часо в	Дата	Коррект ировка	Планируе	
					Предметные	
1 четверть- 9 недель, 9 часов						
	Раздел 1. Обработка текстовой информации	8			Знание основных устройств компьютера, приемов работы с текстовыми документами, умение форматировать т редактировать несложные тексты, умения вставлять различные объекты в текстовый документ	
1	Инструктаж по ТБ. Компьютер – универсальная машина для работы с информацией	1				
2	Интерфейс текстового редактора	1				
3	Ввод и редактирование текста. Проверка орфографии. П.Р 1	1				
4	Копирование, перемещение текста П.Р 2	1				
5	Форматирование текста П.Р2	1				
6	Использование стилей оформления ПР 4	1				
7	Создание списков ПР 5	1				
8	Создание таблиц ПР 6	1				
9	Поиск и замена по тексту. ПР 7	1				

Итого 9 часов					
II четверть-7 недель, 7 часов					
10	Вставка символов, рисунков, объектов в текст. ПР. 8	1			Умение создавать и оформлять презентации, презентации с анимацией, вставлять звук видео
11	Экспорт и печать документов ПР 9	1			
12	Подготовка и верстка документа ПР 10	1			
	II. Обработка информации в PowerPoint	10			
13	Создание презентаций и оперирование их структурой	1			
14	Интерфейс PowerPoint	1			
15	Копирование и перемещение слайдов ПР 11	1			
16	Мультимедиа: анимация ПР 12	1			
Итого за четверть 7 недель, 7 часов					
III четверть – 10 недель, 10 часов					
17	Мультимедиа: звук, видео ПР13				
18	Оформление презентации ПР 14				
19	Навигационные компоненты, настройка показа презентации				
20	Создание презентации и составление доклада для защиты итогового проекта. ПР 15				
21	Создание презентации и составление доклада для защиты итогового проекта ПР 15				
22	Защита итогового проекта				

	Решение логических задач	12			
23	Задачи на смекалку				Представления о методах решения различного типа логических задач
24	Упорядочение элементов множеств				
25	Закономерности				
26	Взаимно однозначные соответствие				

Итого за 3 четверть 10 недель, 10 часов						
IV четверть – 8 недель, 8 часов.						
27	Взаимно однозначные соответствие		27.03		умения решать различные логические задачи.	
28	Логические выводы		3.04			
29	Задачи о переправах		10.04			
30	Задачи о разъездах		24.04			
31	Задачи о переливаниях		15.05			
32	Задачи о взвешиваниях		22.05			
33	Арифметические и лингвистические задачи		резерв			
34	Итоговое занятие		резерв			
Итого за четверть 8 недель, 8 часов						
Итого за год 34 недели , 34 часа						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533172

Владелец Наймушина Наталья Николаевна

Действителен с 07.02.2024 по 06.02.2025