

Принято

Председатель Совета школы  
Протокол № 3  
«11» Августа 2019 г

*Лилия Липкина С.С.*

Утверждено

Директор МБОУ СОШ № 5  
*О.Е. Козицина*  
«11» Августа 2019 г

*Липкина С.С.*

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 1

от 30.08 2019

## Положение об информационной открытости образовательной организации

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – МБОУ СОШ № 5) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 12. января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственными (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

### 1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой образовательной организацией (далее – ОО) информации;
- способы и сроки обеспечения ОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ОУ.

### 2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационном стендах ОУ;
- на официальном сайте ОУ;
- на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);

- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

### 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ОУ:

- дата создания ОУ;
- информация об учредителе, учредителях ОУ, месте нахождения ОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления ОУ;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой (с приложением ее копии);
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе ОО, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
- о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).
- 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ОО:
  - устав;
  - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
  - план финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденный в установленном законодательством порядке;
  - локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
  - отчет о результатах самообследования;
  - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
  - публичный доклад;
  - примерная форма заявления о приеме;
  - распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
  - распорядительный акт о приеме (приказ) размещается в день их издания на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет;
  - уведомление о прекращении деятельности;
  - положение о закупке (*вправе разместить*);
  - план закупок (*вправе разместить*);
- 2.4. Государственное (муниципальное) учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) электронных копий следующих документов:
  - решение учредителя о создании учреждения;
  - учредительные документы учреждения;
  - свидетельство о государственной регистрации учреждения;
  - решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
  - государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
  - план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
  - годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
  - отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
  - сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их

результатах.

Государственное(муниципальное) учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОО, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об информационном сайте **(указать краткое наименование Учреждения).**

2.6. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе ОО, его заместителях, в т. ч.:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
  - фамилия, имя, отчество *(при наличии)* работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень *(при наличии)*;
  - ученое звание *(при наличии)*;
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке *(при наличии)*;
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;

- иная информация о работниках ОО, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) *(вправе разместить).*

2.7. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### 3. Ответственность образовательной организации.

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации *(в т. ч. персональных данных)* в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защиту такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях,

устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

## Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Единое информационное образовательное пространство школы – совокупность цифровых, информационных, методических ресурсов, обеспечивающих условия развития образовательных компетенций всех субъектов образовательного процесса. Оно включает в себя:

- технические, программные, телекоммуникационные средства;
- компьютерный класс;
- сайт образовательного учреждения;
- Дневник.ру

В единую информационную среду школы включены компьютерный класс, АРМ администрации, документоведа, бухгалтерии, рабочие места учителей в учебных кабинетах. Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет – 63. Это позволяет решать следующие вопросы:

- внедрение современных технологий в школе;
- возможность использования ресурсов сети Интернет в работе школы;
- удобный электронный обмен документами с разделными правами доступа;
- возможность обмена электронными письмами между администрацией и учителями;
- поддержание в актуальном состоянии антивирусных баз на каждом компьютере сети;
- возможность печати и копирования документов;

В школе обеспечен постоянный защищенный доступ в сеть Интернет, имеются договорные обязательства с провайдером (Ростелеком) на предоставление сетевой контент-фильтрации для трафика (Муниципальный контракт «Об оказании услуг связи» от «30» января 2018 № 64/06189). Помимо этого, функционирует электронная почта, имеется сайт школы, оборудованный кабинет информатики.

Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет доступен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Сайт образовательной организации имеет версию для слабовидящих пользователей.

Доступ в кабинеты, оборудованные компьютерами и сетью интернет, сложен для лиц с ограниченными возможностями передвижения, т.к. по типовому проекту здания не предусмотрены пандусы, лифты и т.п. средства.