

Согласовано

Председатель ПК №5

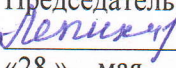
 Бабинова Л.В.

«28» мая 2021 г.



Согласовано

Председатель Совета школы

 Лепихина С.С.

«28» мая 2021 г.

**Положение
о приеме в 10 класс
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о приеме учащихся в 10 профильный класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее-Положение) определяет порядок комплектования 10 профильного класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее – МБОУ СОШ № 5) на ступени среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- частями 3,5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями на 20 апреля 2021 года);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Постановление Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 г. N 1669-ПП "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (с изменениями и дополнениями от 01.04.2021г)
- Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2020 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.3. Количество профильных классов определяется МБОУ СОШ № 5 на основании предварительного изучения запроса выпускников и(или) родителей (законных представителей) МБОУ СОШ № 5 в получении среднего общего образования.

2. Порядок комплектования

2.1. Приём обучающихся в 10 профильный класс начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании. Приём осуществляется Приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, заместителя руководителя образовательной организации, представителя Совета школы. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 в сети «Интернет».

3. Индивидуальный отбор обучающихся

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся в 10 класс профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации (итоговых контрольных работ) по профильным предметам.

3.2. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся. В МБОУ СОШ № 5 ежегодно создаются Приемная комиссия.

3.3. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются МБОУ СОШ № 5.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

3.4. В 10 профильный класс МБОУ СОШ № 5 принимаются учащиеся, сдавшие экзамены по обязательным предметам и не менее одного экзамена (итоговой контрольной работы) по выбору.

3.5. При приеме в 10 профильный класс учитываются:

- средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;
- результат защиты индивидуального проекта;
- наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного).

3.6. Выпускники, успешно сдавшие экзамены только по обязательным предметам могут быть зачислены в профильный 10 класс по решению приемной Комиссии и при наличии свободных мест.

3.7. Преимущественным правом индивидуального отбора в образовательную организацию пользуются обучающиеся:

- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по соответствующей образовательной области или профилю;
- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующей образовательной области или профилю.

3.8. Выпускники других образовательных организаций могут быть зачислены в 10 класс МБОУ СОШ № 5 при наличии положительных результатов Основного Государственного Экзамена по обязательным предметам и сдавшие экзамены не менее чем по одному экзамену (итоговой контрольной работы) по выбору. В случае, если выпускник не сдавал ни одного экзамена по выбору на Государственной итоговой аттестации по окончании основного общего образования (9 класс), вопрос о его зачислении решается Приёмной комиссией образовательного учреждения и при наличии свободных мест.

3.9. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в других общеобразовательных учреждениях города по заявленному профилю.

4. Зачисление в 10 профильный класс

4.1. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора МБОУ СОШ № 5;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (при наличии);
- копию паспорта (1 стр.).

4.2. Все предоставленные документы рассматриваются на заседании Приёмной комиссии.

4.3. Основанием для зачисления в МБОУ СОШ № 5 являются результаты индивидуального отбора, указанные в разделе 3 настоящего Положения. Результаты индивидуального отбора доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещаются на официальном сайте МБОУ СОШ №5 в сети «Интернет». Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведений заявителей до 1 августа текущего года.

4.4. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 по 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс образовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

5. Прием детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

5.1. Прием в 10 классы детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Лица, признанные беженцами и прибывшими с ними членами семьи, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, имеющие детей, пользуются правом получить среднее общее образование наряду с гражданами РФ.

5.3. При приеме детей в 10 класс из семей, указанных в п.5.1 данного Положения предоставляются следующие документы:

- документ о получении среднего общего образования, эквивалентный российскому документу государственного образца о получении основного общего образования;
- свидетельство о рождении ребенка/паспорт с переводом на русский язык;
- медицинская карта ребенка;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о записи ребенка;
- письменное заявление с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрации.

6. Заключительные положения.

Всех обучающихся, зачисленных в 10 профильный класс и их родителей (законных представителей) МБОУ СОШ № 5 обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Козицина Ольга Евгеньевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022