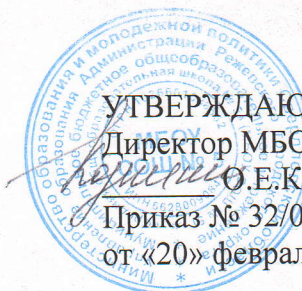


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «12» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 5
О.Е.Козицина
Приказ № 32/03-02
от «20» февраля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря дневного пребывания на территории Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – МБОУ СОШ № 5)).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Областным Законом «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» № 38-03 от 15.06.2011 г., постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Уставом МБОУ СОШ № 5.

Лагерь дневного пребывания создается на базе МБОУ СОШ № 5 в период школьных каникул.

Деятельность лагеря дневного пребывания регламентируется Уставом МБОУ СОШ № 5, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением.

Предметом деятельности лагеря дневного пребывания (далее Лагерь) является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых детей, в каникулярное время.

2. Целями деятельности лагеря являются:

2.1. Создание необходимых условий для, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

2.2. Организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско - патриотического, трудового воспитания детей;

в) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. Организация работы

3.1. Лагерь создается на базе МБОУ СОШ № 5 на основании приказа директора ОУ.

Лагерь функционирует в период школьных каникул при условии получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в городе Алапаевск,

Алапаевском, Артёмовском и Режевском районах и наличия акта приемки муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии.

Зачисление детей происходит на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей в каникулярное время».

В лагерь принимаются дети школьного возраста с 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

Комплектование лагеря дневного пребывания осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся I-IV классов, для обучающихся старшего возраста не более 30 человек.

При комплектовании первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Деятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

Двухразовое питание детей организуется в столовой МБОУ СОШ № 7 (возможно на договорной основе) в пределах средств, предусмотренных на проведение и организацию лагеря (основание: калькуляция стоимости путевки в лагерь дневного пребывания).

При осуществлении в Лагере туристических походов, поездок, экскурсий выдавать детям утвержденный набор продуктов питания (сухой паек).

Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Управление и кадры

4.1. Начальник лагеря назначается приказом директора МБОУ СОШ № 5 и утверждается начальником Управления образования Администрации Режевского городского округа.

Начальник лагеря:

- осуществляет общее руководство лагерем;
- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.4. Организация питания осуществляется на основе примерного 10 - дневного меню, за качество питания несет ответственность медицинский работник, заведующий производством, персонал пищеблока.

К трудовой деятельности в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих работников, а также прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

При реализации тематических программ привлекаются педагоги школы, в том числе не являющиеся воспитателями лагеря.

Коллектив педагогов определяет тематику и содержание программы деятельности, организацию управления и распорядок дня лагеря.

Обязанности, ответственность и права сотрудников лагеря определяются должностными инструкциями.

5. Функции учреждения

- 5.1. Организация полноценного питания (возможно на договорной основе).
- 5.2. Организация медицинского обслуживания на договорной основе.
- 5.3. Организация проведения оздоровительных, спортивных мероприятий, пребывания на свежем воздухе, организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях в соответствии с Программой деятельности лагеря.
- 5.4. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 5.5. Иные функции, не противоречащие законодательству в сфере отдыха и оздоровления детей.

6. Порядок финансирования

Лагерь дневного пребывания финансируется за счет средств местного бюджета, бюджета субъекта РФ, средств родителей.

Зачисление и расходование средств происходит на основании Порядка расходования субсидий, предоставляемых из бюджета Свердловской области бюджету Режевского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время, утвержденного Постановлением Администрации Режевского городского округа в соответствии с законодательством РФ, субъекта РФ.

Начальник лагеря, контролирует правильность и целесообразность расходования денежных средств и по окончании работы каждой смены подводит итоги финансовой деятельности в установленные сроки.

Для содержания Лагеря могут быть привлечены спонсорские средства, средства предприятий, благотворительные родительские взносы.

Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет главный бухгалтер, за сохранность имущества и инвентаря учреждения - начальник лагеря, педагоги и обслуживающий персонал.

7. Ответственность

Начальник и работники лагеря несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.