

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Наймушина Н.Н.

Протокол № 7

от 29.08.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №5

Козицина О.Е.

Приказ №

от «01» сентября 2016 г.

Должностная инструкция администратора системы по ведению электронного журнала/электронного дневника

1. Общие положения

Администратор системы «Дневник.ру» МБОУ СОШ № 5 назначается, подчиняется и освобождается от должности директором образовательной организации. На период отпуска и временной нетрудоспособности системного администратора его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по УВР или учителей из числа более опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора МБОУ СОШ № 5, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

Администратор системы должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающихся заполнения и ведения системы «Дневник.ру»;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- законодательство о труде и охране труда РФ, о персональных данных, об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной.

2. Обязанности

Администратор при работе с электронным журналом/электронным дневником выполняет следующие должностные обязанности:

- отвечает и обеспечивает ввод информации в Систему;
- ведет списки сотрудников, учащихся МБОУ СОШ № 5, родителей (лиц, их заменяющих) и поддерживает их в актуальном состоянии на основании приказов;
- создает отчет по активности пользователей при работе с Электронным журналом один раз в две недели;
- осуществляет начало нового учебного года и закрытие учебного года, электронный перевод учащихся из класса в класс по приказу директора;
- осуществляет информирование учителей, классных руководителей, обучение по работе с Системой, а также оказывает консультативную помощь в случае возникновения неполадок в работе электронного журнала.

3. Администратор имеет право

- производить настройку системных параметров ЭЖ, в том числе подключение или импорт внешних массивов данных, экспорт внутренних массивов данных (списочные составы пользователей, педагогических работников, обучающихся, предметов и т.д.);
- вести (создание и редактирование) учетные записи пользователей;
- редактировать профили пользователей;