

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МБОУ СРШ № 5  
на 2020 год, 2020 – 2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели</p>	апрель-май 2020 года	Козицина О.Е. директор школы, администрация школы
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 5 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 5.	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 5</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 5.</p> <p>Назначение куратора внедрения Целевой программы наставничества МБОУ СОШ № 5</p>	Апрель - май 2020 года	Козицина О.Е. директор школы, администрация школы

	2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых		<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».</p> <p>1. Проведение педагогического совета.  2. Проведение родительских собраний.  3. Проведение ученической конференции.  4. Проведение классных часов.  5. Информирование на сайте школы.  6. Информирование внешней среды.</p>	апрель-май 2020 года	Заместители директора
				<p>1. Проведение анкетирования обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:</p>	Май, июнь 2020 года	Заместители директора
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы				Май 2020 года	Козицина О.Е. директор школы	
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества				Май, июнь 2020 года	Грозных Л.С. куратор целевой модели наставничества	
				Май, июнь 2020 года	Козицина О.Е. директор школы, администрация школы, классные руководители	

			<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
	Формирование базы наставляемых		<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Май, июнь 2020 года	Грозных Л.С., куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Май, июнь 2020 года	Грозных Л.С., куратор целевой модели наставничества
	Формирование базы наставников		<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Июнь 2020 года	Козицина О.Е. директор школы
	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников		1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Май, июнь 2020 года	Грозных Л.С., куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p>	август 2020 года	Заместители директора
				август 2020 года	Заместители директора
				август 2020 года	Козицина О.Е. директор школы

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	Сентябрь 2020 года	Грозных Л.С., куратор целевой модели наставничества
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	2020 - 2021 учебный год.	Наставники
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки		Январь 2021 года	Грозных Л.С., куратор целевой модели наставничества