

Принято:
Педагогическим советом МБОУ СОШ №5
Протокол № 1
От «28» августа 2020
Секретарь Орлова

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №5
О.Е. Козицина
Приказ № 11/02-12
От «01» сентября 2020

Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ СОШ №5.

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей МБОУ СОШ №5 — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее информационно-методическую и организационную, воспитательную работу классных руководителей 1-9-х классов.

1.2. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационных требований к специалисту в сфере воспитания, педагогическому работнику, Устава школы и других нормативно-правовых документов.

1.3. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательного учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи методического объединения.

Основными задачами методического объединения классных руководителей являются:

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы,

2.2. Организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

2.3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.4. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

– обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

2.5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной системы образовательного учреждения.

3. Функции методического объединения.

Методическое объединение классных руководителей осуществляет следующие функции:

3.1. Создание условий для непрерывного образования педагогов;

- 3.2. Разрабатывает Концепцию воспитания и воспитательную программу образовательного учреждения.
- 3.3. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.4. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.5. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.6. Обсуждает материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 3.7. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Права методического объединения.

- 4.1. Методическое объединение может участвовать в решении вопроса о возможности организации внедрения новых воспитательных методик и технологий в отдельных классах при заинтересованности обучающихся и их родителей.
- 4.2. Методическое объединение классных руководителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему оценивания эффективности воспитательного воздействия учебного занятия.
- 4.3. Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным аспектам воспитательного процесса, по итогам экспериментальной деятельности.

5. Обязанности членов методического объединения.

- 5.1. Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.
- 5.3. Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

6. Организация деятельности методического объединения.

- 6.1. Методическое объединение классных руководителей работает под руководством председателя.
- 6.2. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по воспитательной работе.
- 6.3. Заседания методического объединения созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы.
- 6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического объединения.

7. Документация методического объединения.

- 7.1. Заседания МО оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.
- 7.2. Годовой план, протоколы, анализ и отчет о работе за год сдается заместителю директора по воспитательной работе.