

## ПРОТОКОЛ

№ 1 от «31» августа 2020

### Заседания ШМО классных руководителей

Членов ШМО: 14 чел.

Присутствуют: 14 чел.

Отсутствуют: 0 чел.

### ПОВЕСТКА

1. Планирование работ на новый учебный год 2020-2021  
Ключевые функции основные обязанности классных руководителей
2. Утверждение графика сдачи отчетов классных  
руководителей
3. Рекомендации по восстановлению качества  
воспитательной работы классов

### ХОД ПРОВЕДЕНИЯ ШМО

- 1) Рассмотрены итоги 2019-2020 учебного года. В связи с  
переходом на дистанционное образование учащимися  
использованы с Covid 19, выявлены "+" и "-" воспитательной работы.
- 2) Принят график сдачи отчетов классных  
руководителей
- 3) Рекомендовано в течение воспитательной работы  
школы, с классными руководителями проводить встречи на  
2020-2021 учебный год

Решили:

1. Совместно с родителями проводить работу с детьми через  
социальные сети, регулярно отмечать успехи  
учащихся, находясь в группе "класс".
2. Утвердить график сдачи отчетов классных  
руководителей
- 3) В течение по ВР классов проводить профилактические беседы, классные  
часы по профилактике травм.

Председатель ШМО

Ленина | С.С. Петушкова

Секретарь

Бад | Бабикова Л.В.