



**Система внутришкольных мер
 по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
 в 2020 – 2021 учебном году**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ		
1.1.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Март	Зам. директора по УВР
1.2.	Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.		
1.3.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		
II	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Проведение пробных ВПР: <u>в 5 классе</u> - по русскому языку - по математике - по окружающему миру <u>в 6 классе</u> - по русскому языку - по математике - <u>истории</u> - биологии <u>в 7 классе</u> - Математике/биологии - по русскому языку - по географии - по обществознанию/истории <u>В 8 классе</u> - математике/биологии - по русскому языку - по географии - по обществознанию/истории - по физике	В течение учебного года. (до конца марта)	Учителя-предметники (с проведением анализа и сдачей отчета в учебную часть)

	- по англ языку <u>В 9 классе</u> - математике - по биологии - по русскому языку - по географии - по обществознанию - по истории - по физике - по химии		
2.2.	Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся		Учителя
2.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Индивидуальная работа с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении, и для одаренными детьми.	Ноябрь - декабрь При необходимости	Зам. директора, учителя начальных классов, учителя 5- 11 классов
2.4.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	До апреля 2020г.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
III	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников		
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Зам. директора
3.2	Организация и проведение совместных методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Организация единых методических дней	В течение года	Заместитель директора
3.3	Организация административного методического сопровождения педагогов школы: -собеседование с руководителями ШМО и педагогами конкретного ШМО по результатам проведения ВПР прошлых лет и рубежных контрольных срезов с целью выявления профессиональных дефицитов педагогов; -проведение круглых столов внутри ШМО	В течение года	Зам директора

	для предъявления опыта работы педагогами по подготовке обучающихся к участию в ВПР: -организация внутри ШМО «пар сотрудничества» в целью оказания помощи учителям, испытывающим затруднения при подготовке обучающихся к предъявлению знаний в формате ВПР.		
3.4	Участие учителей в работе ШМО	В течение года	Учителя
IV	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР		
4.1.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР.	По графику Рособрнадзора	Зам. директора
4.2.	Разработка учителями-предметниками контрольных работ в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Сентябрь 2020 – март 2021	Учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	Сентябрь 2020 – март 2021	Учителя
4.4.	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам	В течение учебного года	Учителя
4.5.	Обобщение информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	За 1 месяц до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора
V	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР		
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Ответственный за информационный обмен
5.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	
5.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	
VI	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР		
6.1.	Обновление раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте школы и	С сентября 2020	Администратор сайта, заместитель

	своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего и среднего общего образования к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	Систематически	директора
6.2.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически в течение учебного года	Зам. директора, учителя, классные руководители
6.4.	Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР.	В течение срока	Зам директора, администратор сайта
6.5.	Проведение родительских собраний в 4, 5, 6,7,8,11 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР	По мере поступления графика проведения ВПР	Директор, классные руководители
6.6.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	По потребности в течение учебного года	Зам директора, классные руководители
VII	Контроль за организацией и проведением ВПР		
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля над реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования	В течение срока	Зам. директора
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля над подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся.	По плану ВШК	Зам. директора
7.3	Рубежный контроль знаний	По плану классно-обобщающего контроля, тематическому	Зам директора, учителя

		планированию учителей	
7.4	Систематический контроль над работой с обучающимися «группы риска»	Ежемесячно	Зам. директора
VIII	Анализ результатов и подведение итогов ВПР		
8.1	Анализ результатов ВПР в 4-8, 11 классах	Согласно графику проведения проверочных работ	Зам. директора
8.2	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2020-2021 учебном году.	До 30.06.2020	