**ДОГОВОР**

**об освоении обучающимся программ общего образования вне образовательной организации**

**(в форме семейного образования)**

г. Реж « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (в дальнейшем Школа) на основании лицензии серия 66Л01 № 0003052, выданной 27 февраля 2012 года Министерством общего и профессионального образования Свердловской области бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации№8014 от 12.09.2014 серия 66А01 №0001387, выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок до 14 марта 2023 года, в лице директора Козициной О.Е., действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны родитель (законный предаставитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

на основании документа, удостоверяющего личность, именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
2. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся основных общеобразовательных программ в форме семейного образования (вне образовательной организации) за 9 класс в рамках государственного образовательного стандарта в сопровождении утвержденных и рекомендованных к изучению учебников.
3. **Общие положения**
4. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Закона промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы и имеющей государственную аккредитацию по основной общеобразовательной программе (далее - базовая образовательная организация).
5. Лица, получающие образование в форме семейного образования, принятые в школу, на аттестационный период для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, являются экстернами.
6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или непрохождение экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин на основании части 2 статьи 58 признаются академической задолженностью.
7. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, не позднее одного года с момента возникновения академической задолженности.
8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
9. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.
10. Обучающиеся по общеобразовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации из списка предложенных органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образования, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.
11. **Обязательства Школы**
12. Осуществляет приём заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме семейного образования о проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации (при выборе обучающимся образовательного учреждения для прохождения аттестации в установленном порядке).
13. Школа:

* издаёт приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования;
* организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся, получающих образование в форме семейного образования в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости;
* обеспечивает включение в Региональную базу ЕГЭ и ОГЭ-9 Московской области данных обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, и сдающих государственную итоговую аттестацию, в установленные сроки;
* обеспечивает соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими промежуточной и (или) итоговой аттестации, предоставленными обучающимся в соответствии с частью 1 статьи 34 Закона, в том числе:

на бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами базовой образовательной организации;

на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта базовой образовательной организации;

на иные академические права, предусмотренные Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, локальными нормативными актами.

1. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося по графику.
2. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающегося в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.
3. Завершает образовательные отношения между экстерном и школой выпиской из протокола заседания Педагогического совета школы с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для последующего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы определённого уровня.
4. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
5. Выдает обучающемуся документ государственного образца об уровне освоения основной общеобразовательной программы при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.
6. Предоставляет с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации обучающегося педагогам, обеспечивающим образование в семье, при условии представления договора между Представителем и педагогом.
7. Предоставляет обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.
8. **Обязательства Представителя**
9. Родители (законные представители) обучающегося при выборе освоения общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования, информируют об этом выборе Управление образования Администрации Режевского городского округа.
10. Обеспечивает освоение обучающемся основных общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации обучающегося.
11. Обеспечивает явку обучающегося в Школу в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
12. Присутствует в учреждении вместе с обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, при проведении промежуточной аттестации обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по требованию психолога Учреждения.
13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, в случае образования академической задолженности, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
14. **Размер и порядок оплаты**
15. Расходы, затраченные Представителем на обучение ребенка, компенсации не подлежат.
16. **Ответственность сторон**
17. Школа несет ответственность за соблюдение процедуры проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающегося.
18. Представитель несет ответственность за посещение обучающимся консультативных, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, освоение обучающимся основных образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.
19. **Срок действия договора, основания его прекращения**
20. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31.05.2015 года.
21. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
22. Настоящий договор расторгается:

* при реорганизации Школы (в данном случае Представитель обучающегося заключает новый договор в установленном порядке);
* при подтверждении результатами аттестации неусвоения обучающимся основных общеобразовательных программ.

1. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

* Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
* Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Школы.

1. **Заключительные положения**
2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя.
3. **Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Школа:**  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»  ИНН 6628009084  Юридический адрес: Свердловская область область, г. Реж, ул. Леина , д.6  тел. 8 (34364) 2-27-76  директор МБОУ СОШ №5 Козицина О.Е.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*подпись директора)*  М.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. | **Родители: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(фамилия, имя, отчество)*  Паспорт \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*подпись родителей)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. |