



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ МБОУ СОШ № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании»,

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Уставом МКОУ СОШ №5

1.3. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с учащимися МБОУ СОШ № 5

2. Цель и задачи.

2.1. Цель: создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление и творческое развитие.

2.2. Задачи:

2.2.1. организовать систему оздоровительных мероприятий, связанных с профилактикой распространенных заболеваний у детей;

2.2.2. способствовать укреплению навыков к здоровому образу жизни;

2.2.3. совершенствовать уровень физического и культурного развития учащихся;

2.2.4. способствовать развитию самостоятельной, творческой, свободной личности;

2.2.5. развивать и укреплять связи школы, семьи, учреждений дополнительного образования;

2.2.6. профилактика детской безнадзорности в каникулярное время

3. Организация и управление. Делопроизводство.

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ СОШ № 5

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ СОШ № 5

3.3. В лагерь принимаются дети с 6, 5 лет до 15 лет (включительно).

3.4. Продолжительность лагерной смены 21 день, 5- дневная рабочая неделя, суббота, воскресенье – выходные дни. Режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 часов.

3.5. Лагерь может функционировать по принципу разновозрастных отрядов.

3.6. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления одного из родителя (законного представителя), медицинской справки о состоянии здоровья.

3.7. Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения (с обязательным уведомлением родителей (законных представителей))

4. Организация питания детей в лагере.

4.1. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой МБОУ СОШ № 5 в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.2. Питание детей организуется в соответствии с согласованным с территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

4.3. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник, бракеражная комиссия.

5. Кадровое обеспечение работы лагеря.

5.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МБОУ СОШ № 5

5.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные инструкции для работников лагеря и направляет на согласование руководителю школы;
- составляет график выхода на работу персонала;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, должностными инструкциями (под роспись), проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- ежедневно утверждает график выхода на работу персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
- осуществляет контроль за организацией питания детей.

5.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

5.4. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета социальной защиты;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Козицина Ольга Евгеньевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022