

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 5
О.Е.Козицина
Приказ № 1939/03-02
От 20 августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы
Л.И.Иванова
«28» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии административно – общественного контроля
Организации и качества питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения

Комиссия по контролю организации питания и качества питания обучающихся организуется ежегодно. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными – правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации РГО, Уставом школы.

2. Организационная структура и порядок работы Комиссии

- Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав комиссии входят представители администрации школы, представители родительской общественности в равном количестве.
- Члены комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.
- При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
- Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным директором школы. Заседания проходят в соответствии с графиком работы но не реже 4 раз в год.
- Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
-

3. Основные направления деятельности комиссии

- Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся
- Осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
 3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 4. За качеством готовой продукции;
 5. За санитарным состоянием пищеблока;
 6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 7. За организацией приема пищи обучающимися;
 8. За соблюдением графика работы столовой и буфета.
- Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
 - Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
 - Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

СОГЛАСОВАНО

на Совете школы
«28» августа 2013 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ №5

Козицина О.Е.
«3» сентября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии административно-общественного контроля
организации и качества питания обучающихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 »**

1. Общие положения

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся организуется ежегодно. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2. Организационная структура и порядок работы Комиссии

- Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав комиссии входят представители администрации учреждения и представители родительской общественности в равном количестве.
- Члены комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании и фиксируются в протоколах заседаний Комиссии.
- При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- Протоколы заседаний ведутся секретарём, избираемым из числа членов Комиссии, и хранятся в течение учебного года.
- Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с директором школы. Заседания комиссии проходят в соответствии с графиком работы комиссии, но не реже шести раз в год.
- Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3. Основные направления деятельности комиссии:

- Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- Осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
 3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 4. За качеством готовой продукции;
 5. За санитарным состоянием пищеблока;
 6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 7. За организацией приема пищи обучающимися;
 8. За соблюдением графика работы столовой и буфета.
- Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
 - Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
 - Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Козицина Ольга Евгеньевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022