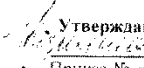


Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
От 11.12.12

Утверждаю
 О.Е.Козицина
Приказ № 20
от 11.12.12

Положение

О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МБОУ СОШ №5 .
- 1.3. Справка выдается лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).
- 1.4. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из МБОУ СОШ №5 (приложение 2).
- 1.5. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в МБОУ СОШ № 5 (приложение 3).
- 1.6. Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в МБОУ СОШ № 5 (приложение 4).
- 1.7. Решение о выдаче справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.
- 1.8. Справка об обучении или о периоде обучения лицам, отчисленным из МБОУ СОШ № 5 выдается в трехдневный срок после издания приказа.
- 1.9. Обучающийся, отчисленный из МБОУ СОШ № 5 расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.
- 1.10. Образцы справок являются неотъемлемым приложением к данному Положению.
- 1.11. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) обучающегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

II. Структура справки.

- 2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.
- 2.2. Справка оформляется на фирменном бланке Учреждения и включает следующие сведения:
 - 2.2.1. Наименование Учреждения.
 - 2.2.2. Дату выдачи Справки.
 - 2.2.3. Регистрационный номер Справки.
 - 2.2.4. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.
 - 2.2.5. Год рождения обучающегося.

2.2.6. Период обучения.

2.2.7. Сведения об оценке обучающегося по каждому предмету учебного плана.

2.2.8. Подпись директора Учреждения.

III. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется на русском языке

ПРИНЯТО на педагогическом совете протокол № ____ от ____ г. УТВЕРЖДЕНО приказом от ____ № ____ Директор МБОУ СОШ № 5 ____ (ФИО)

3.2. В таблице сведений об оценке, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом МБОУ СОШ № 5

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Учреждения. В случае утраты Справки, необходимо обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором Учреждения, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

IV. Порядок учета выданных справок

4.1. Под учетом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

Для регистрации выдаваемых Справок ведутся книги регистрации:

- книга регистрации справок лицам не прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ №5 (приложение 5);
- журнал регистрации выданных справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в МБОУ СОШ №5, Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в МБОУ СОШ №5).

В книгу регистрации должны заноситься следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование общеобразовательной программы;
- номер приказа об отчислении учащегося;
- подпись лица, получившего Справку.
- подпись лица, выдавшего справку.

4.2. Книги регистрации прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью учреждения и хранятся как документ строгой отчетности.

V. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Ответственным за выдачу справки, предусмотренной п. 1.3, 1.4 настоящего положения является заместитель директора по учебной работе

5.2 Ответственным за выдачу справки, предусмотренной п. 1.5, 1.6 настоящего положения является инспектор по кадрам.

5.3 Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на классного руководителя, осуществляющего/осуществлявшего обучение, ответственного заместителя директора, инспектора по кадрам. Локальный акт действует до замены его новым.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Ленина, 6 телефон (34364)22776
ИНН 6628009084 КПП 662801001, ОГРН 1026601688552
р/с Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург
БИК 046577001

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Выдана _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения « » г. в том, что он(а) с « » _____ по « » обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Режа Свердловской области по образовательным программам _____ (наименование образовательной программы/образовательных программ) и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации	Итоговая отметка
Русский язык			
Литература			
Математика			
История			
Обществознание			
МХК			
География			
Физика			
Химия			
Биология			
Иностранный язык (англ.)			
Информатика и ИКТ			
Физическая культура			
Технология			
Музыка			
ИЗО			
Черчение			
ОБЖ			

Директор: _____ (Ф.И.О.)

Дата выдачи « » _____ регистрационный № _____
МП

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 5»
 623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Ленина, 6 телефон (34364)22776
 ИНН 6628009084 КПП 662801001, ОГРН 1026601688552
 р/с Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург
 БИК 046577001

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Выдана _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения « » в том, что он(а) с « » _____ по « » _____ обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Режа Свердловской области по образовательным программам основного общего образования (наименование образовательной программы/образовательных программ) и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации	Итоговая отметка
Русский язык			
Литература			
Математика			
История			
Обществознание			
География			
Физика			
Химия			
Биология			
Иностранный язык (англ)			
Информатика и ИКТ			
Физическая культура			
Технология			
Музыка			
ИЗО			
Черчение			
ОБЖ			

Приказ об отчислении из _____ класса от « ____ » _____ года.

Директор: _____ (Ф.И.О.)

Дата выдачи « ____ » . регистрационный № _____

МП

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Ленина, 6 телефон (34364)22776
ИНН 6628009084 КПП 662801001, ОГРН 1026601688552
р/с Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург
БИК 046577001

Исх № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения « » . в том, что он(а) в том, что он (она)
действительно обучается в _____ классе Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» г. Режа
свердловской области

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____ (ФИО)

МП

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Ленина, 6 телефон (34364)22776
ИНН 6628009084 КПП 662801001, ОГРН 1026601688552
р/с Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург
БИК 046577001

Исх № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения « » . в том, что он(а) в том, что он (она)
действительно обучалась в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №5» г. Режа Свердловской области с «__» _____ по
«__» _____ года (приказ об отчислении из _____ класса от «__» _____ года).
Справка дана для предъявления по месту требования.
Директор школы _____ (ФИО).
МП

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Ленина, 6 телефон (34364)22776
ИНН 6628009084 КПП 662801001, ОГРН 1026601688552
р/с Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург
БИК 046577001

Книга регистрации выдачи справок об обучении или периоде обучения

Начата: _____ Окончена: _____

Регистрационный номер	ФИО получившего справку	№ приказа	Подпись в получении справки	Дата выдачи	Подпись выдавшего справку

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Козицина Ольга Евгеньевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022