

Утвержден приказом от 25 февраля 2019 г. №52/03–02 «Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами МБОУ СОШ № 5»

## **ПОРЯДОК обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основы взаимодействия МБОУ СОШ № 5 и муниципального органа управления образованием (далее – управление образования), и механизм по обеспечению образовательного учреждения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания.

1.2. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, образовательным учреждениям бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.3. Обеспечение обучающихся образовательного учреждения осуществляется за счет учебных фондов образовательного учреждения, перераспределения имеющихся в муниципальном фонде учебников, приобретенных на средства субвенций, предоставленных местным бюджетам субъектом Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – субвенция местным бюджетам).

1.4. Перераспределение учебников между образовательными учреждениями осуществляется управлением образования.

1.5. Ответственность за обеспечение учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениям несет руководитель образовательного учреждения.

### **2. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания**

## *2.1. Управление образования:*

2.1.1. Определяет и утверждает порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения подведомственных образовательных учреждений.

2.1.2. Доводит до сведения участников образовательного процесса порядок обеспечения образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения в предстоящем учебном году до окончания учебного года.

2.1.3. Направляет в образовательные учреждения запрос о подготовке заявок образовательных учреждений на учебники и учебные пособия, дополняющие учебники, для обеспечения образовательного процесса в очередном учебном году с учетом региональных особенностей и особенностей образовательных программ, реализуемых образовательными учреждениями.

2.1.4. Анализирует представленные заявки на предмет соответствия федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях.

2.1.5. Осуществляет контроль проведения инвентаризации библиотечного фонда учебников в подведомственных образовательных учреждениях.

2.1.6. Анализирует обеспеченность подведомственных образовательных учреждений учебниками и представляет информацию в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

2.1.7. Формирует на основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек муниципальную базу данных имеющихся учебников и обеспечивает доступ к ней заинтересованных лиц: руководителей образовательных учреждений, педагогов, библиотекарей, родителей (законных представителей), обучающихся.

2.1.8. Регулирует процедуры передачи и приема учебников от одного образовательного учреждения другому во временное пользование.

2.1.9. Обеспечивает эффективную деятельность муниципального обменного фонда, распределение и перераспределение учебников в соответствии с принятым порядком обеспечения образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения.

2.1.10. Осуществляет контроль за организацией в образовательных учреждениях образовательного процесса в соответствии с утвержденными приказами и согласованными с Методическими советами учебно-методическими комплектами.

2.1.11. Осуществляет контроль за деятельностью руководителей образовательных учреждений по исключению практики привлечения родительских средств на приобретение учебников, за использованием ресурсов обменных фондов руководителями образовательных учреждений, педагогами, библиотекарями.

## *2.2. МБОУ СОШ №5:*

2.2.1. Разрабатывает и утверждает нормативные документы,

регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году:

- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся образовательных учреждений с учетом имеющихся материальных ресурсов в учебном году;
- приказ о распределении функциональных обязанностей и закреплении ответственности по обеспечению учебниками;
- утвержденный список учебников, по которому осуществляется образовательный процесс;
- план мероприятий по обеспечению учебниками и учебными пособиями всех обучающихся;
- перспективный план по пополнению фондов на 3 года с учетом разных источников финансирования.

2.2.2. Организует обеспечение в полном объеме бесплатными учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания всех обучающихся за счет имеющихся фондов и средств выделяемой субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также равномерное распределение учебников, имеющихся в муниципальном обменном фонде.

2.2.3. Организует приобретение учебной литературы за счет средств субвенции местным бюджетам:

- формируют заявки на приобретение учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательных учреждениях с учетом имеющегося в образовательном учреждении фонда учебников;
- направляют заявки в издательства (книготорговые организации) и управление образования;
- осуществляют закуп учебников у издательств (книготорговых организаций).

2.2.4. Руководитель МБОУ СОШ № 5 назначает ответственное лицо из руководящих или педагогических работников за обеспечение обучающихся образовательного учреждения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания.

2.2.5. Образовательное учреждение инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализируют состояние обеспеченности фондов библиотеки образовательного учреждения учебниками, выявляет дефициты, определяет способы устранения дефицита недостающих учебников: за счет обменного фонда, средств субвенций на реализацию образовательных программ и передают результаты в управление образования.

2.2.6. Обеспечивает информирование родителей об учебной литературе, имеющейся в фондах школьных библиотек, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств образовательного учреждения до окончания

учебного года.

2.2.7. Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденными образовательным учреждением учебно-методическими комплектами (далее – УМК). Переход на новые авторские линии осуществляют после согласования с Методическим советом образовательного учреждения.

2.2.8. Руководитель образовательного учреждения осуществляет контроль за организацией учебного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК. Принимает меры по исключению практики замены учебников, определенных образовательным учреждением к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с руководителем образовательного учреждения и Методическим советом образовательного учреждения.

2.2.9. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми образовательными учреждениями УМК и имеющимися фондами школьных библиотек.

2.2.10. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

2.2.11. Образовательное учреждение проводит следующую работу с обучающимися, родителями:

- информируют родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов и на сайте образовательного учреждения, с размещением на них:
- положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательных учреждений, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательном учреждении, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах и распределении их по классам, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств образовательного учреждения.