

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 5
Козина О.Е.
«15» декабря 2014 г.



**ПОРЯДОК
разработки и реализации программ в МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок регламентирует процесс принятия решений о разработке программ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5», порядок формирования, реализации и оценки эффективности программ, а также контроля за их исполнением. Порядок разработан на основании Постановления Администрации Режевского городского округа от 18.11.2013 г. № 2147 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ в Режевском городском округе».

2. Программа представляет собой систему мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решение задач в сфере образовательной деятельности МБОУ СОШ № 5.

3. Программы образовательного учреждения могут включать в себя подпрограммы.

4. Срок реализации программ – не менее трех лет.

5. Разработка и реализация программ образовательного учреждения осуществляется Советом школы, администрацией с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Разработка проекта и утверждение программ образовательного учреждения включают в себя следующие основные этапы:

- 1) принятие решения о разработке проекта программы;
- 2) разработка проекта программы;
- 3) согласование проекта и утверждение программы на Совете образовательного учреждения, перспективной Программы развития МБОУ СОШ № 5 (3-5 лет) с Учредителем – Управлением образования Администрации Режевского городского округа.

2. Порядок принятия решения о разработке проекта программы образовательного учреждения.

7. Предложение о разработке проекта программы образовательного учреждения может представляться от Учредителя, Совета образовательного учреждения, администрации школы, педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и обучающихся.

Для обоснования необходимости решения задач программными методами должны учитываться приоритеты и цели Программы развития образовательного учреждения, областных и муниципальных документов в области образования.

8. В предложении о разработке программы ОУ должны содержаться:

- 1) обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;
- 2) описание задач, требующих комплексного решения, и результатов, на достижение которых направлено принятие программы ОУ;
- 4) сроки и этапы решения проблемы программно-целевым способом;
- 5) предложения об объеме финансирования программы ОУ.

9. Решение о разработке проекта программы ОУ принимается приказом руководителя образовательного учреждения, согласуется с Советом образовательного учреждения.

3. Формирование программы

10. Программа содержит следующие разделы:

- 1) паспорт программы;
- 2) цели и задачи, целевые показатели реализации программы;
- 3) план мероприятий по выполнению программы;
- 4) ресурсное обеспечение программы.

11. К содержанию разделов программы предъявляются следующие требования:

- 1) раздел «Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа ОУ» должен содержать анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения. При описании текущего состояния и формулировании проблем должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о ее наличии;
- 2) второй раздел «Цели и задачи, целевые показатели реализации программы» должен содержать формулировку целей и задач на достижение и решение которых направлена программа;
- 3) раздел программы «План мероприятий на выполнение программы» должен содержать тестовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий программы, и план мероприятий по выполнению программы.

4. Согласование проекта и утверждение программ

12. Разработанный проект программы обсуждается на заседании педагогического совета и направляется в Совет образовательного учреждения для согласования.

13. При наличии замечаний, рекомендаций, предложений направляется на доработку проектной комиссии.

14. Утвержденная программа подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

5. Финансовое обеспечение реализации программ

15. Финансовое обеспечение реализации программ образовательного учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

6. Реализация, контроль выполнения программ и оценка их эффективности.

16. Администрация образовательного учреждения:

- 1) обеспечивает реализацию программ образовательного учреждения, внесенных изменений и дополнений;
- 2) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных программой;
- 3) осуществляет мониторинг реализации программ;
- 4) формирует отчеты о реализации программ;
17. В ежегодном отчете о реализации программ проводится оценка эффективности их реализации, по результатам которой могут быть сделаны следующие предложения:
 - 1) о внесении изменений в программу;
 - 2) о необходимости прекращения реализации программы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Козицина Ольга Евгеньевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022