

Согласовано
Председатель ПК

Наймушина Н.Н.
«__» _____ 2015 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №5

Козицина О.Е.
«__» _____ 2015 г.

Положение

о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом школы, Новой системой оплаты труда и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

1.3. Настоящее положение разработано с целью регулирования периодичности проверки письменных работ, повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного, а также ознакомления учащихся и родителей с критерием выставления оценок.

1.4. Настоящее положение рассматривается педагогическим советом школы, утверждается директором. В положение могут быть внесены изменения и дополнения.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, контрольных, лабораторных и других работ надлежит иметь необходимое количество тетрадей из расчёта на каждый предмет. Следует учитывать, что в качестве рабочих тетрадей могут использоваться тетради на печатной основе и тесты. Количество тетрадей и листов в них определяет учитель. Общие тетради рекомендуются использовать с 8 класса.

В тетрадях для контрольных, творческих работ и по развитию речи подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 8-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при

изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 9-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика(цы) _____ класса
МБОУ СОШ № 5
Фамилия _____
Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.
- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.
- Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

Предмет	1-4 классы	5-6 классы	7-8 классы	9-11 классы
Математика	Ежедневно проверяются все классные и домашние работы	Ежедневно проверяются все домашние работы, классные выборочно	1 раз в неделю у всех учащихся, у слабоуспевающих после каждого урока, а также выборочно	1 раз в 2 недели, а также выборочно
Русский язык	Ежедневно проверяются все классные и домашние работы	Ежедневно проверяются все домашние работы, классные выборочно	1 раз в неделю у всех учащихся	1 раз в 2 недели у всех учащихся
		За работами слабоуспевающих осуществляется особый контроль.		
Литература		2 раза в месяц		1 раз в месяц
История, обществознание		1-2 раза в четверть у всех учащихся и выборочно наиболее значимые работы		
Природоведение		Проверяются у всех только значимые работы. 1 раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся		
Биология, география		Практические и лабораторные работы проверяются у всех учащихся и наиболее значимые работы, но не реже 1-2 раз в четверть		
Химия, физика			Проверяются рабочие тетради всех классов выборочно, но так, чтобы каждая тетрадь проверялась не реже 2-х раз в триместр (четверть)	
Иностранный язык		Все работы у всех учащихся	Наиболее значимые, но не реже одного раза в неделю у всех учащихся	Наиболее значимые, но не реже одного раза в 2 недели у всех учащихся
МХК, ОБЖ, ОПК, информатика		Наиболее значимые работы и ведение тетрадей 1-2 раза в триместр (четверть)		
ИЗО, черчение	Проверяются все работы учащихся			

4.1. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.2. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-11 классах – через неделю;
- сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один - два урока.

4.3. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V- пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

4.4. При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.

4.5. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.6. По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

4.7. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.8. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.9. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.10. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля и следующим требованиям:

- выполнение единого орфографического режима;
- регулярность проверки;
- соответствие отметок существующим нормам;
- качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность ведения тетради и т.д.);
- внешний вид тетрадей;
- объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- разнообразие форм классных и домашних работ;
- дифференцированный подход.

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. Вплаты за проверку тетрадей производятся в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 25.06.2010г. № 973 – ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 20.03.2013г. № 330- ПП «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 25.06.2010 г. № 973-ПП», Постановления Администрации Режевского городского округа от 20.12.2013 № 2443 «О внесении изменений в постановление Администрации Режевского городского округа от 21.09.2010 №1775 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Режевского городского округа», Устава МБОУ СОШ № 5

За проверку письменных работ	учителям начальных классов	85 руб. за 1 аудиторный час – 1,2 кв. категория, соответствие занимаемой должности, без категории 90 руб. – высшая кв. категория
	учителям русского языка и литературы	85 руб. за 1 аудит час - 1,2 кв. кв. соответствие занимаемой должности, без категории. 90 руб. – высшая кв. категория
	учителям математики	85 руб. за 1 аудит час - 1,2 кв. категория, соответствие занимаемой должности, без категории 90 руб. – высшая кв. категория
	учителям иностранного языка, ИЗО, черчения, физики, химии, биологии, географии	40 руб. за 1 аудиторный час