

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №5
О.Е. Козицина
«*06*» *августа* 2016 г

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 5
Протокол № *1*
От «*06*» *августа* 2016 г

**Положение об официальном сайте
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.28,29), Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 г. №343 «Правила размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об официальном сайте **МБОУ СОШ № 5** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с *нормативными правовыми документами федерального уровня*:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.21 ч.3 ст.28, ч.1 ст. 29, ст. 30)
 - Федеральным законом от 27.07.2006 г.» 152 –ФЗ «О защите персональных данных» с изменениями;
 - Закон РФ от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей» № 2300-1
 - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г №582;
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации о МБОУ СОШ № 5, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.3. Официальный сайт МБОУ СОШ № 5 – это web-узел (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре образовательного учреждения и ведения образовательной деятельности.
- 1.4. Сайт имеет статус официального информационно- телекоммуникационного ресурса МБОУ СОШ № 5 , который может быть открыт и закрыт / удалён, на основании приказа руководителя или Учредителя
- 1.5. Целевыми группами / посетителями сайта МБОУ СОШ № 5 являются участники образовательных отношений: учащиеся, родители (законные представители),

- 1.6. Положение о сайте МБОУ СОШ № 5 разрабатывается и утверждается коллегиальным органом педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, Уставом школы.
- 1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции сайта

2.6. Главной целью официального сайта МБОУ СОШ № 5 является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности о деятельности МБОУ СОШ № 5

2.7. Основными задачами официального сайта МБОУ СОШ № 5 является :

- оказание муниципальных услуг в электронном виде;
 - формирование целостного позитивного имиджа **образовательной организации;**
 - информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в **образовательной организации;**
 - создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений социальных партнеров образовательной организации;
 - транслирование опыта работы **образовательной организации]** в целом, отдельных педагогов, учащихся
 - стимулирование творческой активности педагогов и учащихся;
- 2.3 Основными функциями официального сайта являются:
- своевременное предоставление официальной документации образовательной организации;
 - формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их должности;
 - обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 в сети «Интернет»;

3. Структура и содержание сайта

- 3.6. Структура официального сайта МБОУ СОШ № 5 отражает основные направления деятельности образовательной организации и определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 3.7. Содержание официального сайта образовательной организации включает обязательную и вариативную информацию
- 3.8. В обязательном порядке на сайте **образовательной организации** размещается:
- а) информация¹:
- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

¹ При определении перечня информации, представляемой на сайте, необходимо учитывать специфику организации, уровень реализуемых программ и т.п., а также руководствоваться рекомендациями /письмами соответствующих органов (например, см. Письмо Минобрнауки №09-889 от 22.07.2013 г. О размещении на официальном сайте информации)

- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к

информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
- б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- наименования образовательной программы соответствует ступеням образования
 - иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. К вариативной информации относится:

- История школы
- Здоровьесбережение
- ФГОС ОВЗ
- Информация для родителей
- Антикоррупционная деятельность
- Электронный дневник и электронный журнал
- Газета «Пятерочка»

- Школьная библиотека
- Итоговая аттестация
- Воспитательная работа
- Профилактическая работа

3.5. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте МБОУ СОШ № 5

- Пользователю официального сайта образовательной организации предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, на официальный сайт Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, на официальный сайт Управления образования Администрации Режевского городского округа в сети «Интернет»,
 - Информация, указанная в пунктах 3.2. - 3.2. настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки
 - При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
 - Информация на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 размещается на русском языке
- 3.6. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) МБОУ СОШ № 5 осуществляется администратором сайта**
- 3.5. МБОУ СОШ № 5 обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.**

4. Технические особенности сайта

- 4.6.** Для доступа к официальному сайту **МБОУ СОШ № 5** в сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом руководителя образовательной организации на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения ОУ с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения
- 4.7.** Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей
- 4.8.** Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам (см. примечание к п. 4.1.). Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать (содержание данного пункта необходимо конкретизировать под технологические особенности сайта образовательной организации):
- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного

- соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте **МБОУ СОШ № 5** несет руководитель образовательной организации.

5.2. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение официального сайта несет администратор сайта.

6. Критерии и показатели эффективности деятельности официального сайта

6.1. Для оценки эффективности деятельности сайта **МБОУ СОШ № 5** используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования сайта;
- содержательность сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в образовательную организацию, ни приезжать);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ учащихся и педагогических работников на сайте;
- количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников образовательной организации;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- полнота списков выпускников и количество выпускников, предоставивших информацию о себе для публикации в разделе списков выпускников;
- красивое и приятное оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством образовательной организации в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к образовательной организации, доверие как к официальному источнику).