

Согласовано

Председатель ПК

 Наймушина Н.Н.

Протокол № 7 « »

От 29.08 2016 г



ДОПОЛНЕНИЕ К ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА (при работе с информационной системой «Электронный журнал/дневник»)

1. Общие положения.

- 1.1. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» определена должностная обязанность учителя осуществлять «контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)».

2. Должностные обязанности.

Учитель-предметник:

- 2.1. Заполняет темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, виды работ на уроке, домашние задания и пишет сообщения родителям (законным представителям) (в случае необходимости)
- 2.2. Участвует в делении класса на подгруппы, совместно с классными руководителями и осуществляет контроль состава групп в дальнейшем, при необходимости перевод учащихся из одной группы в другую. Выставляет оценки (отметки) и отмечает отсутствующих на уроке.
- 2.3. Ежедневно отмечает посещаемость учеников, проверяя и оценивая знания обучающихся, выставляет оценки (отметки) в электронный(-ые) журнал(-ы). Оценки (отметки) за урок должны быть выставлены во время проведения урока или в течение текущего учебного дня. Оценки (отметки) за контрольную работу выставляются учителем -предметником в соответствии с разработанными требованиями. В случае пропуска обучающимся урока занятия по болезни или иным уважительным причинам зачет пропущенных тем проводится учителем-предметником (комиссией), и на основании протокола сдачи оценка (отметка) выставляется в Электронный журнал в соответствующую тему, при этом информация о пропуске урока/занятия остается зафиксированной в комментариях (особых отметках).
- 2.4. Заполняет темы уроков, в соответствии с календарно -тематическим планированием, указывает виды работ, за которые ученик получает оценку (отметку).
- 2.5. В графе «Домашнее задание» записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений, практические работы (в случае, если домашнее задание задается). Внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться во время проведения урока или в течение 1.5 часа после окончания занятий в данном конкретном классе.
- 2.6. Оценку или отметку («осв» - освобожден, «н/а» - не аттестован, «безотм» - безотметочное обучение) за отчетный период учитель-предметник выставляет к обучающемуся.
- 2.7. Все записи в электронном журнале (домашние задания, темы уроков, комментарии) учитель-предметник ведет понятно для обучающихся их родителей (законных представителей), полно и своевременно.