

ДОГОВОР

о сотрудничестве с образовательными организациями

г.Реж

«01» сентября 2019 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр «Дар», в лице директора Шляпниковой Надежды Ивановны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Козициной Ольги Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые как «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательства:

1.1.1. Осуществление консультативной психолого-педагогической помощи детям, родителям (законным представителям) и педагогам образовательного учреждения. Консультативную помощь оказывают следующие специалисты: педагог – психолог, учитель – логопед, учитель – дефектолог, социальный педагог.

1.1.2. Осуществление индивидуального психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. Организация коррекционно-развивающих занятий для адаптации детей к условиям обучения, преодоления препятствий в коммуникации и освоении образовательной программы.

1.1.3. Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке адаптированных образовательных программ, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

1.1.4. Оказание методической, практической и психологической поддержки педагогов в инклюзивной практике; обучение педагогов подходам и технологиям инклюзивного обучения детей ограниченными возможностями здоровья, учёта их особенностей, ограничений, потребностей.

1.1.5. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет специалистами ТПМПК структурного подразделения ГБОУ «Центр «Дар».

1.1.6. Подготовка по результатам обследования ТПМПК рекомендаций по созданию условий: для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных ПМПК рекомендаций.

1.2. Сторонами совместно разрабатывается план методического обеспечения, организации системы индивидуального психологического медико-социального сопровождения образовательного процесса организации.

1.3. В соответствии с разработанным планом стороны проводят реализацию образовательных, коррекционных и других программ и мероприятий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Стороны имеют право:

2.1.1. Вносить изменения по обоюдному согласию в план работы на протяжении всего срока Договора.

2.1.2. Обращаться за консультацией в другие организации в случае, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую Сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течение этой недели разрешить данные проблемы между собой.

2.1.3. Требовать у вышестоящей организации применения административных мер в отношении лиц, нарушивших условия конфиденциальности.

2.1.4. Предоставлять по запросам Сторон необходимую информацию для обучающихся, родителей, педагогов, администрации.

2.1.5. Обеспечивать приоритет защиты прав ребёнка как в процессе выполнения любых совместных работ, предусмотренных договором о сотрудничестве, так и при использовании полученной информации.

2.1.6. Соблюдать условия конфиденциальности (не допускать разглашения информации, касающейся прав личности на безопасность: психологическую, социальную и т. д.).

2.1.7. Своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, принимая меры по их устранению.

2.1.8. Взаимодействие между сторонами осуществляется по взаимно согласованному плану работ.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Формирует запрос (письменно) на выполнение работ.

2.2.2. Определяет координатора всех видов работ в образовательной организации.

2.2.3. Информировует и получает согласие родителей на работу специалистов Центра.

2.2.4. Обеспечивает присутствие детей, родителей, специалистов.

2.2.5. Помогает техническими средствами в оформлении документации, необходимой для проведения психодиагностических обследований.

2.2.6. Назначает ответственного в лице Лепихиной Светланы Сергеевны, заместителя директора по воспитательной работе. Телефон 8(34364) 3-56-10, e-mail 223105@mail.ru, далее ответственное лицо, за организацию взаимодействия с Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, являющейся структурным подразделением ГБОУ «Центр «Дар».

2.2.7. Ответственное лицо взаимодействует с родителями (законными представителями) детей: информирует о необходимости обследования детей, целях прохождения комиссии и сроках действия заключения ПМПК, в соответствии с указанным уровнем образования, знакомит с перечнем документов, условиями записи на обследование, предоставляет номер телефона 8-34364 -3-39-37 (запись с 10.00 до 13.00 ежедневно в рабочие дни), электронную почту комиссии: pmpkdar@yandex.ru, адрес комиссии (г.Реж, ул.О.Кошевого, 17) и адрес сайта Центра «Дар»: центр-дар.рф. Обеспечивает присутствие родителей (законных представителей) во время обследования ребенка.

2.2.8. Консилиум учреждения информирует ПМПК соответствующего уровня (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения):

— о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;

— о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения;

— об эффективности реализации рекомендаций ПМПК.

2.3. Права и обязанности Исполнителя:

2.3.1. Определяет координатора совместной работы и всех специалистов, которые будут непосредственно выполнять работу по взаимодействию с Заказчиком.

2.3.2. Все работы проводит в срок данного Договора.

2.3.3. Участвует (по мере необходимости и согласованию сторон) в работе педсоветов, родительских собраниях, методических совещаниях.

2.3.4. Выдает рекомендации (кроме конфиденциальной информации) педагогам и администрации образовательной организации, родителям (законным представителям).

2.3.5. Определяет и согласовывает сроки проведения обследования в ТПМПК с родителями (законными представителями).

2.3.6. Проводит обследование детей в ТПМПК.

2.3.7. Готовит по результатам обследования в ТПМПК рекомендации по созданию условий: для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе педагогических подходов; для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных ПМПК рекомендаций.

2.3.8. Информировывает родителей (законных представителей) о результатах проведенного обследования в ТПМПК и о возможностях получения образования, в соответствии с полученными рекомендациями.

2.3.9. Осуществляет динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПК, при необходимости вносит коррективы в рекомендации (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения).

3. Порядок расчетов

3.1. По настоящему договору помощь, оказанная в рамках сотрудничества с образовательной организацией, осуществляется на безвозмездной основе.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор заключен с «01» сентября 2019 г.

по «31» мая 2020 г. и вступает в силу с момента его подписания.

5. Иные условия

5.1. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон.

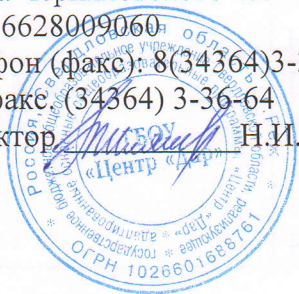
5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Ответственность за состояние установленных договоренностей несут руководители указанных выше организаций.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеет одинаковую юридическую силу и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон:

государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Свердловской области, реализующее
адаптированные основные
общеобразовательные
программы, «Центр «Дар»
623751, Свердловская область, г. Реж
Улица Черняховского 15.
ИНН 6628009060
Телефон (факс) 8(34364)3-36-64
Тел/факс (34364) 3-36-64
Директор Н.И.Шляпкикова



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
623750, Свердловская область, г.Реж
Улица Ленина 6
ИНН 6628009084
Телефон 8(34364)3-56-10

Директор О.Е.Козицина (О.Е.Козицина)
(подпись, Ф.И.О. руководителя)

