

Утвержден приказом от 25 февраля 2019 г. №52/03–02 «Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами МБОУ СОШ № 5»

ПОРЯДОК обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основы взаимодействия МБОУ СОШ № 5 и муниципального органа управления образованием (далее – управление образования), и механизм по обеспечению образовательного учреждения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания.

1.2. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, образовательным учреждениям бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.3. Обеспечение обучающихся образовательного учреждения осуществляется за счет учебных фондов образовательного учреждения, перераспределения имеющихся в муниципальном фонде учебников, приобретенных на средства субвенций, предоставленных местным бюджетам субъектом Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – субвенция местным бюджетам).

1.4. Перераспределение учебников между образовательными учреждениями осуществляется управлением образования.

1.5. Ответственность за обеспечение учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениям несет руководитель образовательного учреждения.

2. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания

2.1. Управление образования:

2.1.1. Определяет и утверждает порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения подведомственных образовательных учреждений.

2.1.2. Доводит до сведения участников образовательного процесса порядок обеспечения образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения в предстоящем учебном году до окончания учебного года.

2.1.3. Направляет в образовательные учреждения запрос о подготовке заявок образовательных учреждений на учебники и учебные пособия, дополняющие учебники, для обеспечения образовательного процесса в очередном учебном году с учетом региональных особенностей и особенностей образовательных программ, реализуемых образовательными учреждениями.

2.1.4. Анализирует представленные заявки на предмет соответствия федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях.

2.1.5. Осуществляет контроль проведения инвентаризации библиотечного фонда учебников в подведомственных образовательных учреждениях.

2.1.6. Анализирует обеспеченность подведомственных образовательных учреждений учебниками и представляет информацию в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

2.1.7. Формирует на основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек муниципальную базу данных имеющихся учебников и обеспечивает доступ к ней заинтересованных лиц: руководителей образовательных учреждений, педагогов, библиотекарей, родителей (законных представителей), обучающихся.

2.1.8. Регулирует процедуры передачи и приема учебников от одного образовательного учреждения другому во временное пользование.

2.1.9. Обеспечивает эффективную деятельность муниципального обменного фонда, распределение и перераспределение учебников в соответствии с принятым порядком обеспечения образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения.

2.1.10. Осуществляет контроль за организацией в образовательных учреждениях образовательного процесса в соответствии с утвержденными приказами и согласованными с Методическими советами учебно-методическими комплектами.

2.1.11. Осуществляет контроль за деятельностью руководителей образовательных учреждений по исключению практики привлечения родительских средств на приобретение учебников, за использованием ресурсов обменных фондов руководителями образовательных учреждений, педагогами, библиотекарями.

2.2. МБОУ СОШ №5:

2.2.1. Разрабатывает и утверждает нормативные документы,

регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году:

- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся образовательных учреждений с учетом имеющихся материальных ресурсов в учебном году;
- приказ о распределении функциональных обязанностей и закреплении ответственности по обеспечению учебниками;
- утвержденный список учебников, по которому осуществляется образовательный процесс;
- план мероприятий по обеспечению учебниками и учебными пособиями всех обучающихся;
- перспективный план по пополнению фондов на 3 года с учетом разных источников финансирования.

2.2.2. Организует обеспечение в полном объеме бесплатными учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания всех обучающихся за счет имеющихся фондов и средств выделяемой субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также равномерное распределение учебников, имеющихся в муниципальном обменном фонде.

2.2.3. Организует приобретение учебной литературы за счет средств субвенции местным бюджетам:

- формируют заявки на приобретение учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательных учреждениях с учетом имеющегося в образовательном учреждении фонда учебников;
- направляют заявки в издательства (книготорговые организации) и управление образования;
- осуществляют закуп учебников у издательств (книготорговых организаций).

2.2.4. Руководитель МБОУ СОШ № 5 назначает ответственное лицо из руководящих или педагогических работников за обеспечение обучающихся образовательного учреждения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания.

2.2.5. Образовательное учреждение инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализируют состояние обеспеченности фондов библиотеки образовательного учреждения учебниками, выявляет дефициты, определяет способы устранения дефицита недостающих учебников: за счет обменного фонда, средств субвенций на реализацию образовательных программ и передают результаты в управление образования.

2.2.6. Обеспечивает информирование родителей об учебной литературе, имеющейся в фондах школьных библиотек, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств образовательного учреждения до окончания

учебного года.

2.2.7. Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденными образовательным учреждением учебно-методическими комплектами (далее – УМК). Переход на новые авторские линии осуществляют после согласования с Методическим советом образовательного учреждения.

2.2.8. Руководитель образовательного учреждения осуществляет контроль за организацией учебного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК. Принимает меры по исключению практики замены учебников, определенных образовательным учреждением к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с руководителем образовательного учреждения и Методическим советом образовательного учреждения.

2.2.9. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми образовательными учреждениями УМК и имеющимися фондами школьных библиотек.

2.2.10. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

2.2.11. Образовательное учреждение проводит следующую работу с обучающимися, родителями:

- информируют родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов и на сайте образовательного учреждения, с размещением на них:
- положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательных учреждений, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательном учреждении, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах и распределении их по классам, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Козицина Ольга Евгеньевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022