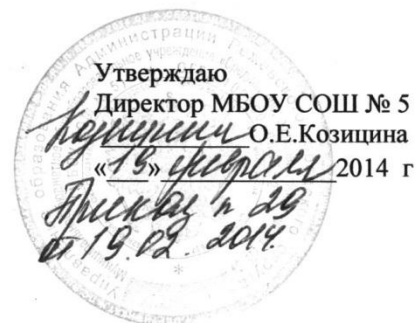


Принято  
На Педагогическом совете  
Протокол № 4  
«18» февраля 2014 г.

Согласовано  
Председатель ПК  
Наймушина Н.Н.  
Протокол № 4  
От 18 февраля



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации  
индивидуального обучения на дому с обучающимися,  
освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения  
по состоянию здоровья.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение «Об организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья», определяет порядок получения общего образования, предусмотренный Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 2013 года (статья 34, 42, 79).
  - 1.2. Положение разработано в соответствии с
    - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 12.2012 года (пункт 5 статья 41);
    - Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.11.2008 года № 362"О внесении изменений в Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;
    - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2011 г. N 2854
    - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 марта 2009 г. № 70 «Порядок проведения государственного выпускного экзамена»;
    - Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. N 337 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 21, ст. 2603; N 26, ст. 3350; 2011, N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; N 28, ст. 4214; N 37, ст. 5257; N 47, ст. 6650, ст. 62), пунктом 5.2.8
    - Письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1998 г. № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
    - Письмом Министерства Просвещения РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР от 8/28.07.1980 г. № 281-М/17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»
    - Приказом № 94 от 16.05.1985 г. «Об утверждении инструкции о порядке исчисления заработной платы работников просвещения в новой редакции и перечня работников, которым устанавливаются доплаты за совмещение профессий»;
    - Письмом Министерства образования Российской Федерации от 12.01.1993 г. № 10-32-т п. 2.11 «Перечень компенсационных доплат и повышения ставок заработной платы (должностных окладов) работников образовательных учреждений»;
    - Положением о порядке исчисления заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений города Новосибирска. Постановление мэра от 22.05.2006 года № 575.
  - 1.3. Положение регулирует деятельность МБОУ СОШ № 5, реализующего программы Федерального государственного образовательного стандарта в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).
  - 1.4. Индивидуальное обучение организуется на всех уровнях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.
- ## **2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение.**

- 2.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются медицинское заключение КЭК (консультационно-экспертной комиссии), заверенное гербовой печатью, и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.
- 2.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор школы или его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением и внести соответствующие изменения в договор о сотрудничестве между гимназией и родителями (законными представителями).
- 2.4. Основанием для начала и проведения обучения больных детей на дому является приказ директора гимназии, для подготовки которого заместитель директора по учебной работе обязан представить следующие документы:
- 2.5. Заключение медицинской организации (справка КЭК);
  - заявление родителей (законных представителей), в котором указывается фамилия, имя ребенка, домашний адрес, телефон, класс, срок обучения;
  - докладная записка заместителя по УВР, в которой указываются фамилия, имя, отчество учителей, которые будут осуществлять индивидуальное обучение школьника, количество часов на предмет, № справки медицинского учреждения, кем выдана, условия оплаты труда педагога;
  - заявление педагогов на согласие вести индивидуальную работу с ребенком;
  - приказ об организации обучения на дому;
  - наличие утвержденных учебных планов;
  - расписание занятий.
- 2.6. Индивидуальное обучение на дому не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.
- 2.7. Учащийся, проживающий на микрорайоне с другой школы и имеющий заключение медицинского учреждения на обучение больного ребенка на дому (на период болезни), по заявлению родителей (законных представителей) может быть переведен в школу по месту жительства вне зависимости от наполняемости класса.
- 2.7. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителей) в классном журнале и совместно с медицинским работником школы - листок здоровья. По окончании срока действия медицинского заключения администрация гимназии обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.
- 2.8. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), - администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного образовательного учреждения

## **2. Организация образовательного процесса**

- 3.1. При индивидуальном обучении на дому для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение

Федерального государственного образовательного стандарта с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

- 3.2. Содержания образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 3.3. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.
- 3.4. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом общеобразовательного учреждения за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания (физическая культура, технология и т.д.), годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся в объеме: В I - IV классах - до 8 часов в неделю;  
В V - VIII классах - до 10 часов в неделю;  
В IX классах - до 11 часов в неделю;  
В X - XI классах - до 12 часов в неделю.
- 3.5. При распределении учебных часов по предметам следует учитывать индивидуальные особенности, психофизические возможности больных детей. В пределах выделенных часов по классам разрешается включать учебные дополнительные предметы.
- 3.6. Расписание занятий составляется каждым учителем-предметником на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором МБОУ СОШ № 5.
- 3.7. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в школе; при этом общеобразовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их там.
- 3.8. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.
- 3.9. Занятия в школе домашнего обучения могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно: часть занятий проводится в учреждении, а часть на дому. Занятия в учреждении проводятся индивидуально.
- 3.10. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.
- 3.11. Контроль своевременного проведения занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по учебной работе
- 3.12. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.
- 3.13. В случае болезни ученика (стационарное лечение, отъезд в санаторий) учитель обязан отработать непроведенные часы. Сроки согласовываются с родителями обучаемого.
- 3.14. На каждого из обучающихся на индивидуальном обучении заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала

по всем предметам учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок и отметок.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому**

Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

##### **4.1. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому**

4.1.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому имеет право:**

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

4.1.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому обязан:**

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

##### **4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

4.2.1. Родители (законные представители) детей **имеют право:**

защищать законные права ребенка;

- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

4.2.2. Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

##### **4.3. Права и обязанности педагогических работников**

4.3.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

4.3.2. Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.3.3. Администрация школы **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала ;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

**5. Порядок управления образовательным процессом**

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

5.2. В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

**6. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на**

**дому»**

В папку рекомендуется включить следующие документы:

- 1 Положение о формах получения образования в образовательных учреждениях города, региона (Положение об организации индивидуального обучения на дому;
- 2 приказы (копии) «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» на каждого учащегося;
- 3 Справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;

- 4 Расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменного согласованное с родителями;
- 5 Список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- 6 Учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ);
- 7 План внутришкольного контроля индивидуального обучения;
- 8 Справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- 9 Заявления родителей (законных представителей);
- 10 Рекомендации психолога, логопеда по работе с детьми, обучающимися на дому.

## 7. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

- 7.1. На каждого учащегося оформляется **журнал индивидуальных занятий**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.
- 7.2. **В классном журнале** на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_». Четвертные, триместровые, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа
- 7.3. **В случае частичной порчи (полной утраты)** журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.
- 7.4. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

## 8. Примерный учебный план обучения на дому

| Предмет                           | Учебная нагрузка, ч/неделю |   |   |   |   |   |     |       |     |     |     |
|-----------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|---|-----|-------|-----|-----|-----|
|                                   | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7   | 8     | 9   | 10  | 11  |
| Русский язык                      | 2                          | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2   | 2     | 2   | 1   | 1   |
| Литература                        | 2                          | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1   | 1     | 1   | 2   | 2   |
| Математика<br>(алгебра/геометрия) | 2                          | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2/1 | 1,5/1 | 2/1 | 2/1 | 2/1 |
| Окружающий мир/ ОБЖ               | 1                          | 1 |   |   |   |   |     |       |     |     |     |
| Биология                          |                            |   |   |   |   |   | 1   | 1/0   | 1/0 | 1   | 1   |
| Химия                             |                            |   |   |   |   |   |     | 1/0   | 1   | 1   | 1   |

|                  |   |   |   |   |    |    |     |     |     |            |            |
|------------------|---|---|---|---|----|----|-----|-----|-----|------------|------------|
| Физика           |   |   |   |   |    |    | 1/0 | 0/1 | 1   | 1          | 1          |
| География        |   |   |   |   |    | 1  | 0/1 | 1   | 0/1 | 1          |            |
| История          |   |   |   |   | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1          | 2          |
| Иностранный язык |   | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1          | 1          |
| Итого часов:     | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10  | 10  | 11  | 12<br>(10) | 12<br>(10) |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Козицина Ольга Евгеньевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022